

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	825,317	585,317	240,000
국	46,570		
도	8,281		
시	770,466		
민원행정 편의 도모	340,754	343,261	△2,507
국	36,001		
시	304,753		
민원봉사행정추진	340,754	343,261	△2,507
국	36,001		
시	304,753		
고객만족 민원행정 추진	40,136	37,596	2,540
101 인건비	14,137	13,628	509
04 기간제근로자등보수	14,137	13,628	509
○민원안내 도우미 및 민원만족도 조사 업무 보조	14,137		
- 기본급	39,660원*254일*1명	10,074	
- 간식비	2,000원*2회*1명*250일	1,000	
- 주휴수당	39,660원*1명*52일	2,063	
- 명절휴가비	200,000원*1명*2회	400	
- 교통보조비	50,000원*12월	600	
201 일반운영비	21,330	19,330	2,000
01 사무관리비	21,330	19,330	2,000
○일반수용비	7,202		
- 민원신청서식 발간 용지 구입(A3 종질지)	25원*10,000매	250	
- 민원사무편람 제작	22,000원*2권*100부	4,400	
- 통합증명발급기 토너 및 스탬플 구입	319,000원*4대*2회	2,552	
○운영수당	3,120		
- 행정정보공개 심의위원회 참석수당	70,000원*4명*2회	560	
- 민원법정위원회 참석 수당	70,000원*4명*2회	560	
- 친절교육 외부강사 수당	1,000,000원*1명*2회	2,000	
○급량비	1,008		
- 민원업무 추진 특근 매식비	7,000원*4명*3일*12월	1,008	
○피복비	10,000		
- 민원실 근무자 추동복 구입	250,000원*40명*1회	10,000	
202 여비	2,119	2,088	31
01 국내여비	2,119	2,088	31

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정 시책 개발 등 관외여비 264,800원*4명*2회	2,119		
301 일반보상금	900	900	0
10 행사실비보상금	900	900	0
○민원모니터 교육 간담회 참석자 보상	900		
- 급식비 7,000원*45명*2회	630		
- 교통비 3,000원*45명*2회	270		
303 포상금	1,650	1,650	0
01 포상금	1,650	1,650	0
○민원처리 마일리지 우수자 시상	1,650		
- 우수부서(3개 부서) 500,000원*3개 부서	1,500		
- 우수공무원(3명) 50,000원*3명	150		
민원편의 365일 무인시스템 운영	75,029	70,029	5,000
201 일반운영비	55,029	50,029	5,000
01 사무관리비	5,491	5,491	0
○일반수용비	5,491		
- 무인민원발급기 프린터 토너 구입 280,000원*8대*2회*80%	3,584		
- 무인민원발급기 복합편철기 편철심 구입 44,000원*12박스	528		
- 무인민원발급기 특수 용지 구입 49,250원*28박스	1,379		
02 공공운영비	49,538	44,538	5,000
○공공요금 및 제세	12,000		
- 무인민원발급기 전산망 회선 사용료 250,000원*4회선*12월	12,000		
○시설장비 유지비	37,538		
- 무인민원발급기 유지비 158,160,000원*9%	14,235		
- 무인민원발급기 무인전자경비 용역비 125,000원*8개소*12월	12,000		
- 한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비 57,300,000원*10%*1.1	6,303		
- 무인발급기 이설에 따른 개보수 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	20,000	20,000	0
01 자산및물품취득비	20,000	20,000	0
○무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대	20,000		
가족관계 및 주민등록 관리의 효율적 운영	170,958	220,036	△49,078
101 인건비	14,137	13,628	509
04 기간제근로자등보수	14,137	13,628	509
○법원 가족관계 등록사무 지원사무	14,137		
- 기본급 39,660원*1명*254일	10,074		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 간식비 2,000원*2회*1명*250일	1,000		
- 주휴수당 39,660원*1명*52일	2,063		
- 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
- 교통보조비 50,000원*1명*12월	600		
201 일반운영비	81,665	116,328	△34,663
01 사무관리비	68,301	110,098	△41,797
○일반수용비	65,361		
- 인감대장(2호 서식 외) 용지 구입 20,000원*30묶음	600		
- 인감증명 발급 복사방해용지 구입 63,000원*12박스*23개소*70%	12,172		
- 주민등록표 등·초본 용지 구입 35,000원*15박스*23개소*70%	8,453		
- 주민등록,인감,가족관계 민원서식 발간용지 구입(A3,중질지) 20원*50,000매	1,000		
- 인감,주민등록 등·초본 발급 프린터 토너 구입 237,000원*23개동*2회	10,902		
- 주민등록증 신규 발급자 10지문 채취기 구 입 40,000원*23개동*1개	920		
- 지문채취용 스템프 구입 25,000원*23개소*1개	575		
- 지문 잉크제거용 티슈 구입 5,500원*5개*23개동	633		
- 주민등록증이면 주소기재용 라벨용지구입 5,000원*7개*23개동	805		
- 주민등록증 발급 신청서 구입 4,000원*500묶음	2,000		
- 인감증명서 송부용 대봉투 구입 20,000원*5묶음*22개동	2,200		
- 인감대장 보호비닐 구입 4,000원*10묶음*22개동	880		
- 주민등록 일제정리 현수막 구입(시,동) 50,000원*23개소*4회	4,600		
- 주민등록 일제정리 입간판 제작(시,동) 25,000원*23개소*4회	2,300		
- 인감보호신청 홍보 및 안내문 제작 100원*80,000부	8,000		
- 인감보호신청 안내 입간판 제작 25,000원*23개소*1회	575		
- 주민등록 등·초본 발급 구술신청서 출력 용지 구입 20,000원*5박스*22개동	2,200		
- 가족관계관련 사무용품 구입 등 6,546,000원*1식	6,546		
○급량비	2,940		
- 가족관계등록 업무 처리 등 특근 매식비 7,000원*5명*7회*12월	2,940		
02 공공운영비	13,364	6,230	7,134

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	10,532		
- 주민등록증 송달 택배료 5,000원*249일	1,245		
- 인감담당공무원 재정보증 보험료 36,800원*26명*5.34*1.15*1.1	6,464		
- 주민등록담당공무원 재정보증 보험료 36,800원*24명*2.07*1.15*1.1	2,313		
- 부동산특별조치법운영 담당공무원 재정보증 보험료 10,700원*3명*2.07*1.15*1.1	85		
- 여권담당공무원 재정보증 보험료 36,800원*3명*2.07*1.15*1.1	290		
- 습득주민등록증 우편 배달료 270원*249일*2건	135		
○본인확인시스템 소프트웨어 유지보수비 18,876,000원*15%	2,832		
202 여비	5,296	5,220	76
01 국내여비	5,296	5,220	76
○가족관계등록,주민등록업무 등 추진 관외여비 (시,동) 264,800원*4명*5회	5,296		
403 자치단체등자본이전	55,020	55,020	0
02 공기관등에대한대행사업비	55,020	55,020	0
○주민등록증 발급경비(신규, 재발급) 2,620원*21,000명	55,020		
405 자산취득비	14,840	29,840	△ 15,000
01 자산및물품취득비	14,840	29,840	△ 15,000
○주민등록 등·초본 발급 전자서명 패드 구입 484,000원*10개소	4,840		
○본인확인 지문인식시스템 구입 1,000,000원*10대	10,000		
여권발급 민원창구 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	15,600	15,600	0
	국 15,600		
01 사무관리비	14,008	14,008	0
○일반수용비	12,748		
- 여권발급신청서 100원*9,000매	900		
	국 900		
- 여권관련 소모품 7,648,000원*1식	7,648		
	국 7,648		
- 여권업무 홍보물 제작 1,000원*2,000부	2,000		
	국 2,000		
- 여권케이스 제작 1,000원*2,000개	2,000		
	국 2,000		
- 여권배송 봉투 200원*1,000장	200		
	국 200		
○급량비	1,260		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 여권업무추진 특근 매식비 7,000원*3명*5일*12월 	1,260		
	02 공공운영비	1,260		
	○공공요금 및 체세	1,592	1,592	0
	<ul style="list-style-type: none"> - 여권발급 카드결제 단말기 회선요금 35,000원*12월 	420		
	<ul style="list-style-type: none"> - 여권민원 우편요금 250원*200건*12월 	420		
	○시설장비유지비	600		
	<ul style="list-style-type: none"> - 여권업무 전산장비 유지 10,000,000원*5.72% 	600		
		572		
		572		
	가족관계등록의 효율적 운영	20,401	0	20,401
		20,401		
	201 일반운영비	20,401	0	20,401
		20,401		
	01 사무관리비	20,401	0	20,401
	<ul style="list-style-type: none"> ○가족관계등록부 발급 용지구입(법원 가족관계 등록사무 지원금) 20,000원*33박스*23개소 	15,180		
	<ul style="list-style-type: none"> ○가족관계증명 발급용 레이저 프린터 토너구입 (법원가족관계등록사무지원금) 227,000원*23개동*1회 	15,180		
		5,221		
		5,221		
	가족관계등록(출생) 민원 편의제공 운영	18,630	0	18,630
	201 일반운영비	18,630	0	18,630
	01 사무관리비	18,630	0	18,630
	<ul style="list-style-type: none"> ○출생신고인증서 액자구입 7,000원*2,300개 	16,100		
	<ul style="list-style-type: none"> ○출생신고인증서 발급용지 구입 1,100원*2,300장 	2,530		
	지적관리	376,868	152,901	223,967
		10,569		
		8,281		
		358,018		
	토지현황관리	376,868	152,901	223,967
		10,569		
		8,281		
		358,018		
	공시지가조사	48,503	56,461	△7,958
	201 일반운영비	40,645	37,323	3,322
	01 사무관리비	30,412	30,025	387
	<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 	27,752		
	<ul style="list-style-type: none"> - 플로터 잉크구입 187,000원*4색*1회 	748		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 플로터 용지구입 45,000원*15박스 675 - 1.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 (63,895필*50%/40.9)*37,800원*50% 14,764 - 1.1기준 개별공시지가 의견제출분 검증수수료 37,800원*100필지*50%*50% 945 - 1.1기준 개별공시지가 이의신청분 검증수수료 37,800원*150필지*50%*50% 1,418 - 7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 37,800원*500필지*50%*30%*50% 1,418 - 7.1기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 검증 수수료 37,800원*30필지*50%*50% 284 - 개발부담금 개발비용 산출내역서 사실여부 확인 수수료 1,000,000원*3건 3,000 - 개발부담금 부과개시 시점까지 감정평가 수수료 150,000원*15필지*2개기관 4,500 ○운영수당 1,400 <ul style="list-style-type: none"> - 목포시 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원*10명*2회 1,400 ○급량비 1,260 <ul style="list-style-type: none"> - 개별공시지가 토지특성조사 특근매식비 7,000원*3명*5회*12월 1,260 			
02 공공운영비 10,233	10,233	7,298	2,935
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 10,233 <ul style="list-style-type: none"> - 개별공시지가 결정통지문 발송료 270원*64,000통*50% 8,640 - 부동산 실거래가 신고업무 등 업무추진 우편료 1,770원*500건 885 - 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과 통지문 발송료 1,770원*400필지 708 			
202 여비 3,178	3,178	2,610	568
01 국내여비 3,178	3,178	2,610	568
<ul style="list-style-type: none"> ○부동산 중개업 및 부동산 실거래가 관련 조사 여비 264,800원*2명*3회 1,589 ○개별공시지가 담당자 실무교육 참석여비 264,800원*2명*3회 1,589 			
301 일반보상금 4,680	4,680	2,900	1,780
10 행사실비보상금 1,680	1,680	1,400	280
<ul style="list-style-type: none"> ○부동산중개업소 대표자 법률 교육 참석자 급식비 7,000원*240명*1회 1,680 			
12 기타보상금 3,000	3,000	1,500	1,500
<ul style="list-style-type: none"> ○불법중개행위 신고 포상금 500,000원*3명*1회 1,500 ○토지거래계약 허가 이용 의무위반 신고 포상금 500,000원*3명*1회 1,500 			
도로명 및 건물번호 운영 103,539	103,539	73,986	29,553
	국 10,569		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 8,281		
	시 84,689		
101 인건비	12,383	12,383	0
04 기간제근로자등보수	12,383	12,383	0
○도로명주소 위치정확도 개선사업등 전산 업무보조	12,383		
- 기본급 39,660원*60일*4명	9,519		
- 간식비 2,000원*4명*60일*2회	960		
- 주휴수당 39,660원*4명*12일	1,904		
201 일반운영비	42,937	40,493	2,444
	국 1,500		
	도 560		
	시 40,877		
01 사무관리비	27,963	27,063	900
○일반수용비	25,303		
- 새주소사업 플로터 잉크 구입 165,000원*4색*3회	1,980		
- 새주소사업 플로터 용지 구입 45,000원*20롤	900		
- 새주소사업 칼라프린터토너 구입 268,000원*3색*2회	1,608		
- 새주소사업 칼라프린터토너(검정) 구입 120,000원*2회	240		
- 도로명주소 안내지도 제작 1,500원*5,000매	7,500		
- 건물번호 부여신청서 외3종 인쇄 25원*5,000매	125		
- 도로명주소 일제전수조사 현수막 구입 50,000원*23개*2회	2,300		
- 건물번호판 제작 7,500원*50건*12월	4,500		
- 2014년 도로명주소 전면시행 대비 홍보물 제작	6,150		
· 계층별(학생,주부,노인 등) 홍보 1,000원*1,250명*4회	5,000		
· 통장 및 자생조직 등 회의 홍보 1,000원*50명*23개동	1,150		
○운영수당	980		
- 새주소 위원회 참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
○급량비	1,680		
- 새주소사업 추진 특근 매식비 7,000원*4명*5회*12월	1,680		
02 공공운영비	14,974	13,430	1,544
○공공요금 및 제세	3,474		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 새주소 고지 우편료 · 일반우편 발송료 270원*250통*12월 · 등기우편 발송료 1,770원*100통*12월 · 등기우편 반송료 1,500원*30통*12월 ○시설장비유지비 - 건물번호판 유지보수비 2,500,000원*2회 - 도로명판 유지보수비 2,500,000원*2회 - 지역안내판 유지보수 150,000원*10개 	3,474 810 2,124 540 11,500 5,000 5,000 1,500		
202 여비	2,649	2,610	39
01 국내여비	2,649	2,610	39
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명 주소 시책개발 등 업무 추진 264,800원*3명*2회 ○국가기초구역 설정업무 추진 264,800원*2명*2회 	1,589 1,060		
206 재료비	7,320	8,500	△1,180
01 재료비	7,320	8,500	△1,180
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소 건물번호판등 부착용 비품구입 - 실리콘외 53,000원*10개*4회 - 안전보호대(장갑등) 50,000원*4회 ○건물번호판 제작용 번호판(반제품)구입 5,000원*1,000개 	2,320 2,120 200 5,000		
401 시설비및부대비	14,000	10,000	4,000
	도 시		
01 시설비	14,000	10,000	4,000
<ul style="list-style-type: none"> ○현수식 도로명판 설치 200,000원*15개소 ○고정식 도로명판 설치 600,000원*10개소 ○광역도로 도로명판 설치 500,000원*10개소 	3,000 6,000 5,000 5,000		
403 자치단체등자본이전	24,250	0	24,250
	국 도 시		
02 공기관등에대한대행사업비	24,250	0	24,250
<ul style="list-style-type: none"> ○공기관등에 대한 대행 사업비 - 도로명주소기본도 위치정확도 개선사업 18,138,000원*1식 - 도로명주소 정보시스템 운영 환경개선비 6,112,000원*1식 	24,250 18,138 6,112 9,069 2,721 6,348		
측량 및 기준점관리	44,826	22,454	22,372
201 일반운영비	17,267	19,583	△2,316

부서: 민원봉사실
 정책: 행정운영경비(민원봉사실)
 단위: 인력운영비(민원봉사실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원봉사실)	107,695	89,155	18,540
인력운영비(민원봉사실)	4,200	0	4,200
인력운영비(민원봉사실)	4,200	0	4,200
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○부서운영업무추진비	350,000원*12월 4,200		
기본경비(민원봉사실)	103,495	89,155	14,340
기본경비(민원봉사실)	103,495	89,155	14,340
201 일반운영비	41,825	41,155	670
01 사무관리비	40,416	40,146	270
○일반수용비	35,376		
- 기본사무용품 구입	70,000원*26명 1,820		
- 기본청소용품비	150,000원*1회 150		
- 복사용지 구입	20,000원*20박스*12월 4,800		
- 복사기 토너 구입	150,000원*4대*4회 2,400		
- 복사기 드럼 구입	330,000원*4대*2회 2,640		
- 복사기 수선	500,000원*4대*2회 4,000		
- 프린터 토너 구입	237,000원*10대*3회 7,110		
- 팩시밀리 토너구입	110,000원*7대*2회 1,540		
- 인증기 수리비	300,000원*2대*4회 2,400		
- 인증기 소모품 구입	2,620		
· 필름	33,000원*30개*2대 1,980		
· 헤드	200,000원*2대*1회 400		
· 잉크	30,000원*2종*2대*2회 240		
- 민원실 환경정비용 화분 구입	200,000원*6회 1,200		
- 민원실 실내조경 관리 화초 구입	200,000원*5회 1,000		
- 대형수족관 관리비	100,000원*12월 1,200		
- 민원인 전용 정수기 임차료	59,000원*12월 708		
- 민원인 편의제공 소모품 구입	30,000원*12월 360		
- 직소민원상담실 소모품 구입	1,428		
· 복사용지	20,000원*2박스*12월 480		
· 컬러프린터기 토너	237,000원*1대*4회 948		
○급량비	7,000원*15명*4회*12월 5,040		
02 공공운영비	1,409	1,009	400
○공공요금 및 제세	809		
- 인터넷사랑방 회선 사용료	37,400원*1회선*12월 449		
- 민원실 일반전화 사용료	30,000원*12월 360		

부서: 민원봉사실
 정책: 행정운영경비(민원봉사실)
 단위: 기본경비(민원봉사실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비 유지비 - 민원용 건강관리 기기 유지 보수료 300,000원*2대	600 600		
202 여비	49,920	48,000	1,920
01 국내여비 ○민원봉사실 기본업무 추진 관내여비 20,000원*26명*8회*12월	49,920 49,920	48,000	1,920
405 자산취득비	11,750	0	11,750
01 자산및물품취득비 ○민원실 환경개선 정비 집기류 - 책상 145,000원*50명 - 의자 90,000원*50명	11,750 11,750 7,250 4,500	0	11,750