



시 보



시보는 공문서의
효력을 갖는다.

제1505호 2021. 7. 12.(월)

조 례

- 목포시 공론화위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례----- 2
- 목포시 공유재산관리 조례 일부개정조례----- 4
- 목포시 보호관찰 대상자 사회복귀 지원에 관한 조례----- 10
- 목포시 사무위임 조례 일부개정조례----- 12
- 목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 일부개정조례----- 15
- 목포시 저장강박 의심가구 지원 조례----- 18
- 목포시 영구임대아파트 단지 내 공동전기요금 지원 조례 일부개정조례----- 21
- 목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례----- 23
- 목포시 체육진흥 조례 일부개정조례----- 29
- 목포시 소상공인 특례보증 지원에 관한 조례----- 39
- 목포시 공동주택관리 감사 및 컨설팅에 관한 조례----- 42
- 목포시 공동주택 지원 조례 일부개정조례----- 51
- 목포시 개인형 이동장치 이용과 안전 증진에 관한 조례----- 54
- 목포시 의약품 오남용 예방 및 교육에 관한 조례----- 58
- 목포시 모자보건 조례----- 61
- 목포시 환경교육 진흥 및 지원에 관한 조례----- 64
- 목포시 폐기물 관리에 관한 조례 일부개정조례----- 67
- 목포시 정원문화 조성 및 진흥에 관한 조례----- 92
- 목포시의회 의정자료실 설치 및 운영 조례----- 97

고 시

- 2020 회계연도 목포시 세입·세출 결산 고시----- 100

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 공론화위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3491 호

목포시 공론화위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례

목포시 공론화위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “15명” 을 “20명” 으로 하고, 같은 조 제3항제5호 중 “한안” 을 “현안” 으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 임명 또는 위촉된 위원은 이 조례에 따라 임명 또는 위촉된 위원으로 본다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(구성) ①위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함한 <u>15명</u> 이내의 위원으로 구성한다.	제4조(구성) ①----- ----- <u>20명</u> ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
③위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다.	③----- -----.
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
5. 지역 <u>한안</u> 에 밝은 주민대표 등	5. --- <u>현안</u> -----
④·⑤ (생략)	④·⑤ (현행과 같음)

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 공유재산관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3492 호

목포시 공유재산관리 조례 일부개정조례

목포시 공유재산관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “목포시(이하 “시” 라 한다)” 를 “목포시” 로 한다.

제4조제4항 각 호 외의 부분 전단 중 “시 소속” 을 “목포시(이하 “시” 라 한다) 소속” 으로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분 후단 중 “노력하여야” 를 “하여야” 로 한다.

제30조제2항 단서 중 “감정평가업자” 를 “감정평가법인등” 으로, “감정평가업자를 말한다)” 를 “감정평가법인등을 말한다. 이하 이 조례에서 같다.)” 로 하고, 같은 조 제4항 중 “감정평가업자” 를 “감정평가법인등” 으로 한다.

제32조제1항 각 호 외의 부분 중 “제13조제9항 및 영 제35조” 를 “제13조의 2제3항” 으로 하고, 같은 조 제6항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

영 제17조제7항 및 제35조제2항에 따라 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 사용·대부료를 감면할 수 있다.

제32조제6항제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

1. 영 제17조제7항제1호 및 제35조제2항제3호에 따라 공유재산을 사용·수익허가 하거나 대부하는 경우 : 100분의 30
2. 영 제17조제7항제2호 및 제35조제2항제2호에 따라 공유재산을 사용·수익허가 하거나 대부하는 경우 : 100분의 50
3. 영 제17조제7항제3호 및 제35조제2항제1호에 따라 공유재산을 사용·수익허가 하거나 대부하는 경우 : 100분의 100

제34조 각 호 외의 부분 중 “100분의70” 을 “100분의 100” 으로 한다.

제35조제2항 중 “연4회” 를 “연6회” 로 하고, 같은 조 제3항을 삭제하며, 같은 조 제4항을 제3항으로 한다.

제66조 후단 중 “「감정평가 및 감정평가에 관한 법률」에 의한 감정평가업자” 를 “감정평가법인등” 으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조 (목적) 이 조례는 <u>목포시(이하 “시”라 한다)</u> 의 공유재산의 보존 및 관리업무의 체계화와 능률화를 기하고 지방재정의 건전한 발전에 기여하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조 (목적) ----- <u>목포시</u> ----- ----- ----- ----- -----.
제4조 (공유재산심의회의 구성) ① ~ ③ (생략) ④ 위원은 <u>시 소속</u> 공무원과 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 성별을 고려하여 시장이 공유재산심의회의 민간위원으로 임명 또는 위촉한다. 이 경우 민간위원의 정수는 전체 위원 정수의 과반수가 되도록 하고 특정 성별이 10분의 6이상 되지 아니하도록 <u>노력하여야</u> 한다. 1. ~ 4. (생략) ⑤ ~ ⑩ (생략)	제4조 (공유재산심의회의 구성) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- <u>목포시(이하 “시”라 한다) 소속</u> ----- ----- ----- -----. ----- ----- ----- ----- <u>하여야</u> -----.
제30조 (채광물채취료 등) ① (생략) ② 제1항에 따른 원석시가란 생산지에서 해당 채광물의 세제곱미터당 반출되는 거래시가를 말한다.	제30조 (채광물채취료 등) ① (현행과 같음) ② ----- ----- -----.

다만, 시가적용은 2인 이상의 감정평가업자(「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 감정평가업자를 말한다)에게 의뢰하여 평가한 금액을 산술평균한 금액으로 한다.

③ (생략)

④ 제3항에 따른 가격평정조서에는 평정의 근거가 되는 감정평가업자의 감정평가서, 관련단체 및 조합 또는 실수요자의 거래시가조서, 기타 가격평정에 관한 참고 서류를 첨부하여야 한다.

⑤ (생략)

제32조 (대부료 또는 사용료의 감면)

① 「외국인투자촉진법」 제13조제9항 및 영 제35조에 따라 외국인투자기업에 공유재산을 대부 또는 사용·수익허가 하는 경우에 대부료 또는 사용료 (이하 이 조에서 “대부료 등”이라 한다)의 감면율은 다음 각 호의 어느 하나와 같다.

1. ~ 3. (생략)

② ~ ⑤ (생략)

⑥ 영 제17조제7항제1호 및 제35조제2항제1호에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사용료 또는 대부료에 대해

----- 감정평가법인등-----

----- 감정평가법인등을 말한다. 이하 이 조례에서 같다.-----

③ (현행과 같음)

④----- 감정평가법인등-----

⑤ (현행과 같음)

제32조 (대부료 또는 사용료의 감면)

①----- 제13조의2 제3항-----

1. ~ 3. (현행과 같음)

② ~ ⑤ (현행과 같음)

⑥ 영 제17조제7항 및 제35조제2항에 따라 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 사용·대부료를 감면할 수 있다.

100분의 50을 감면할 수 있다.

1. 영 제13조제3항제21호, 제22호
에 따른 사용·수익허가

2. 영 제29조제1항제19호, 제20
호, 제25호에 따른 대부

<신 설>

제34조 (대부료 등에 관한 특례) 영 제16조 및 영 제34조에 따라 해당 사용·수익허가 또는 대부의 기간 중 전년도에 사용료 또는 대부료 보다 100분의 5이상 증가할 경우에는 그 증가한 부분에 대하여 감액 조정하는 적용 감액율은 100분의 70으로 한다.

제35조 (대부료의 납부기한) ① (생략)

②영 제32조제2항에 따라 대부료가 연100만원을 초과하는 경우 시중은행의 1년 만기 정기예금의 평균 수신금리를 고려하여 행정자치부장관이 정하여 고시하는 이자율

1. 영 제17조제7항제1호 및 제35
조제2항제3호에 따라 공유재산
을 사용·수익허가 하거나 대부
하는 경우 : 100분의 30

2. 영 제17조제7항제2호 및 제35
조제2항제2호에 따라 공유재산
을 사용·수익허가 하거나 대부
하는 경우 : 100분의 50

3. 영 제17조제7항제3호 및 제35
조제2항제1호에 따라 공유재산
을 사용·수익허가 하거나 대부
하는 경우 : 100분의 100

제34조 (대부료 등에 관한 특례) ---

----- 100분의

100-----.

제35조 (대부료의 납부기한) ① (현행과 같음)

②-----

적용한 이자를 붙여 대부료 등을
연4회 분납 할 수 있다.

③제1항 및 제2항의 규정에도 불
구하고 천재·지변 그 밖의 재해
로 인하여 특히 필요하다고 인정
될 때에는 이미 부과한 대부료 또
는 사용료 및 앞으로 부과할 대부
료 또는 사용료의 납부기간을 일
정기간 유예하거나 따로 정할 수
있다.

④ (생략)

제66조 (공유토지의 분필) 자치단체장은 그 소관에 속하는 공유재산 중 소유지분에 의하여 분필이 가능한 공유토지가 있을 때에는 해당 토지의 형상 및 이용도를 고려하여 분필할 수 있다. 이 경우 해당 토지는 분필한 후의 각 토지가액의 비율이 원래의 소유 지분 비율과 같도록 분필하며 이를 위한 평가는 「감정평가 및 감정평가에 관한 법률」에 의한 감정평가업자에 의뢰한다.

연6회 -----

<삭 제>

③ (현행 제4항과 같음)

제66조 (공유토지의 분필) -----

감정평가법인등

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 보호관찰 대상자 사회복귀 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3493 호

목포시 보호관찰 대상자 사회복귀 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「보호관찰 등에 관한 법률」에 따라 보호관찰 대상자의 원활한 사회복귀에 필요한 사항을 규정하여 재범예방과 안전한 지역사회 구성에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “보호관찰 대상자”란 목포시에 주소를 둔 「보호관찰 등에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제3조에 따른 보호관찰 대상자를 말한다.

제3조(시장의 책무) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 보호관찰 대상자의 원활한 사회복귀를 위하여 다양한 시책 발굴 및 홍보에 노력해야 한다.

제4조(지원 사업) 시장은 보호관찰 대상자의 건전한 사회복귀를 위하여 다음 각 호의 사업을 할 수 있다.

1. 상담 및 심리치료 사업
2. 선도 및 범죄예방 활동
3. 각종 체험활동 및 교육 프로그램지원
4. 보호관찰 대상자에 대한 사회적 인식 개선을 위한 정보제공 및 홍보
5. 그 밖에 보호관찰 대상자의 사회복귀를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제5조(보조금의 지원) ① 시장은 제4조의 각 호와 관련된 사업의 효율적 지원을 위하여 법 제67조 및 제71조에 따라 설립된 법인·단체 또는 기관에 사업비를 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 보조금 지원에 관한 사항은 「목포시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제6조(협력체계 구축) 시장은 보호관찰 대상자의 원활한 사회복귀를 위하여 보호관찰소 등 국가기관, 한국법무보호복지공단, 정신보건시설, 상담기관 등 관련 기관·단체와 협력체계 구축을 위하여 노력한다.

제7조(포상) 시장은 제4조의 사업을 모범적으로 수행한 법인·단체 또는 기관에 「목포시 포상 조례」에서 정하는 바에 따라 포상할 수 있다.

제8조(비밀준수의 의무) 이 조례에 따라 지원을 받은 법인·단체 또는 기관에서 관련된 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 그 직무 수행에 알게 된 비밀을 누설해서는 안된다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 사무위임 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3494 호

목포시 사무위임 조례 일부개정조례

목포시 사무위임 조례 중 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 그 처리절차가 진행 중인 위임사무는 이 조례에 따른 위임사무로 본다.

제3조(주택 임대차 계약 신고에 관한 적용례) 이 조례 시행 전 주택 임대차 계약의 신고에 관한 사무와 관련하여 동장에게 신고된 사무는 이 조례에 따른 것으로 보고, 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제6조의2부터 제6조의3까지에 따라 인용 처리된 것으로 본다.

[별표 2]

동장에게 위임하는 권한위임사항(제2조 관련)

소 관	위 임 사 무 명	근거 및 적용범위	수임기관
자치행정과	1. 소속직원의 사무분장	행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정 제60조	동 장
	2. 기록물 관리 및 폐기	공공기록물 관리에 관한 법을 제19조, 제27조 공공기록물 관리에 관한 법령 시행령 제23조, 제43조	동 장
민원봉사실	1. 삭제 <2000·9·8>	삭제 <2000·9·8>	삭제 <2000·9·8>
	2. 인감증명	인감증명법 제14조의4	동 장
	3. 주택 임대차 계약의 신고에 관한 다음 사무		동 장
	① 주택 임대차 계약의 신고	부동산 거래신고 등에 관한 법률 제6조의2	
	② 주택 임대차 계약 신고필증의 교부	"	
	③ 주택 임대차 계약의 변경 및 해제 신고	부동산 거래신고 등에 관한 법률 제6조의3	
	④ 주택 임대차 계약의 변경 및 해제 확인서의 교부	"	

신 · 구조문대비표

현행				개정안			
[별표 2] 동장에게 위임하는 권한위임사항				[별표 2] 동장에게 위임하는 권한위임사항(제2조 관련)			
소 관	위임사무명	근거 및 적용범위	수임기관	소 관	위임사무명	근거 및 적용범위	수임기관
자치행정과	1. 소속직원의 사무분장	사무관리규정 제5호	동 장	자치행정과	1. 소속직원의 사무분장	행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정 제60조	동 장
	2. 기록물 관리 및 폐기	공공기관의 기록물관리에 관한 법률 제12조 제22조 공공기관의 기록물관리에 관한 법률 시행령 제13조 제37조	동 장		2. 기록물 관리 및 폐기	공공기록물 관리에 관한 법률 제19조 제27조 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제23조 제43조	동 장
민원봉사실	1. 삭제 <2000·9·8>	삭제 <2000·9·8>	삭제 <2000·9·8>	민원봉사실	1. 삭제 <2000·9·8>	삭제 <2000·9·8>	삭제 <2000·9·8>
	2. 인감증명	인감증명법 제14조의2	동 장		2. 인감증명	인감증명법 제14조의4	동 장
					3. 주택 임대차 계약의 신고에 관한 다음 사무 ① 주택 임대차 계약의 신고 ② 주택 임대차 계약 신고 필증의 교부 ③ 주택 임대차 계약의 변경 및 해제 신고 ④ 주택 임대차 계약의 변경 및 해제신청서의 교부	부동산 거래신고 등에 관한 법률 제6조의2 " 부동산 거래신고 등에 관한 법률 제6조의3 "	동 장 동 장

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3495 호

목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 일부개정조례

목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조 별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(생활관 사용 요율표에 관한 적용례) 별표의 개정규정은 이 조례 시행 이후 체결되는 계약부터 적용한다.

[별표] <개정 2000·6·5, 2008·12·29>

생활관 사용 요율표(제9조 관련)

구 분		금 액	비 고
입 주 보증금	세대(호실)당	1,000,000원	◦ 대한주택공사 주택관리 공단 임대주택 운용기준을 준용하여 세대(호실)당 부담액을 기준으로 한다.
월 사용료	세대(호실)당	40,500원	◦ 대한주택공사 주택관리 공단 임대주택 운용기준을 준용한다.

복지시설 사용 요율표(제9조 관련)

시 설 명	사용기간	사용시간	사용료	비고
강 당 (예식장)	5.1-10.31	1회 (2시간이내)	15,000원	◦ 2시간 초과시 매 1시간 마다 기본 사용료에 대한 100분의 20상당 금액가산 (야간 사용시 100의 20 가산)
	11.1-다음연도4.30	1회 (2시간이내)	15,700원	

신 · 구조문대비표

현

행

[별표]

생활관 사용 요율표

구 분		금 액	비 고
입 주 보증금	세대(호실)당	1,000,000원	◦ 대한주택공사 주택관리 공단 임대주택 운용기준을 준용하여 세대(호실)당 부담액을 기준으로 하되, 1인당 1천원 미만은 절사한 금액으로 한다.
	1 명용	334,000원	
	2 명용	666,000원	
월 사용료	세대(호실)당	40,500원	◦ 대한주택공사 주택관리 공단 임대주택 운용기준을 준용한다.
	1 명용	13,500원	
	2 명용	27,000원	

※ 입주보증금은 2회에 분할납부 할 수 있다.

복지시설 사용 요율표(제9조 관련)

시 설 명	사용기간	사용시간	사용료	비고
강 당 (예식장)	5.1~10.31	1회 (2시간이내)	15,000원	◦ 2시간 초과시 매 1시간 마다 기본 사용료에 대한 100분의 20상당 금액가산 (야간 사용시 100의 20 가산)
	11.1~다음연도 4.30	1회 (2시간이내)	15,700원	

개 정 안

[별표]

생활관 사용 요율표(제9조 관련)

구 분		금 액	비 고
입 주 보증금	세대(호실)당	1,000,000원	◦ 대한주택공사 주택관리 공단 임대주택 운용기준을 준용하여 세대(호실)당 부담액을 기준으로 한다.
	1 명용	334,000원	
	2 명용	666,000원	
월 사용료	세대(호실)당	40,500원	◦ 대한주택공사 주택관리 공단 임대주택 운용기준을 준용한다.
	1 명용	13,500원	
	2 명용	27,000원	

복지시설 사용 요율표(제9조 관련)

시 설 명	사용기간	사용시간	사용료	비고
강 당 (예식장)	5.1~10.31	1회 (2시간이내)	15,000원	◦ 2시간 초과시 매 1시간 마다 기본 사용료에 대한 100분의 20상당 금액가산 (야간 사용시 100의 20 가산)
	11.1~다음연도 4.30	1회 (2시간이내)	15,700원	

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 저장강박 의심가구 지원 조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3496 호

목포시 저장강박 의심가구 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시에 주민등록을 두고 거주하는 저장강박 의심가구를 지원하여 시민의 건강과 복리증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “저장강박”이란 강박장애의 일종으로 어떤 물건이든지 사용 여부에 관계없이 계속 저장하고 그렇게 하지 않으면 불쾌하고 불편한 감정을 느끼는 행동장애를 말한다.
2. “저장강박 의심가구”란 저장강박으로 인한 행동장애를 가졌다고 의심되는 사람이 거주하는 가구를 말한다.

3. “보호의무자”란 저장강박으로 인한 행동장애를 가졌다고 의심되는 사람과 세대를 같이 하는 사람이거나, 「민법」에서 정하고 있는 후견인 또는 부양의무자를 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 저장강박 의심가구가 쾌적한 주거환경에서 거주할 수 있도록 행정적·재정적 지원방안 등을 마련하도록 노력하여야 한다.

- ② 시장은 저장강박 의심가구가 지역사회에서 소외되지 않도록 저장강박 의심가구에 대한 인권 보호 등에 힘써야 한다.

제4조(적용범위) 이 조례는 목포시에 주민등록을 두고 실제 거주하는 저장강박 의심가구에 적용한다.

제5조(지원대상) 시장은 다음 각 호에 해당하는 저장강박 의심가구에 대하여 지원을 할 수 있다.

1. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층
2. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족
3. 「장애인복지법」에 따른 등록 장애인
4. 「사회보장급여의 제공 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」에 따른 통합사례관리 대상 가구
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 가구

제6조(지원내용) ① 시장은 저장강박 의심가구에 대해 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 저장강박 의심가구의 생활폐기물 수거
2. 주거환경 개선에 필요한 지원

3. 보건소, 정신건강복지센터 등 정신건강 전문기관과 연계 지원

② 시장은 제1항에 따라 저장강박 의심가구를 지원할 경우에는 저장강박으로 의심되는 사람 또는 그 보호의무자의 동의를 받아 지원한다.

제7조(자원봉사자에 대한 지원) 시장은 저장강박 의심가구의 주거환경 개선을 위해 현장에 지원된 자원봉사자에 대하여 「목포시 자원봉사활동 지원 조례」에 따라 지원할 수 있다.

제8조(지역사회 협력체계 구축) 시장은 저장강박 의심가구 지원 및 재발방지를 위하여 목포시 자원봉사센터와 목포시 정신건강복지센터 및 관련 사회단체 등과 연계·협력할 수 있다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 영구임대아파트 단지 내 공동 전기요금 지원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3497 호

목포시 영구임대아파트 단지 내 공동전기요금 지원 조례 일부개정조례

목포시 영구임대아파트 단지 내 공동전기요금 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(지원대상) 이 조례에 따른 지원대상은 목포시 관내 영구임대아파트 입주자로 하며, 지원내용은 해당 단지 내 공동전기요금으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>제3조(지원대상) ① 이 조례에 따른 지원대상은 목포시 관내 영구임대아파트 단지로 하며, 지원내용은 해당 단지 내 공동전기요금으로 한다.</u></p> <p><u>② 제1항에 따른 공동전기요금 지원대상은 다음 각 호와 같다.</u></p> <p><u>1. 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자</u></p> <p><u>2. 「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조에 따라 여성가족부장관이 정하는 기준에 해당하는 보호대상 한부모가족</u></p>	<p><u>제3조(지원대상) 이 조례에 따른 지원대상은 목포시 관내 영구임대아파트 입주자로 하며, 지원내용은 해당 단지 내 공동전기요금으로 한다.</u></p>

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3498 호

목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시에 소재하는 지역서점의 경영안정과 경쟁력 강화를 통한 지역 내 복합 문화공간으로서의 서점을 활성화하여 책 읽는 문화 확산에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “지역서점”이란 목포시에 주소와 방문매장 사업장을 두고 불특정다수를 대상으로 영업하고 있는 서점을 말한다.

제3조(적용범위) ① 목포시의 지역서점 활성화에 관하여 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례로 정하는 바에 따른다.

② 이 조례는 제2조에 따른 지역서점에 적용한다. 다만 사업자등록을 하지 아니한 창업예정자에 대하여는 제6조제1항제1호에 따른 지원을 할 수 있다.

제4조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 지역서점의 경영안정 지원을 통한 성장기반 조성을 위하여 지역서점 육성 및 지원에 필요한 시책을 적극 발굴하고 추진하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 지역서점이 독서문화 진흥에 기여하고 시민을 위한 지역 문화공간으로서 역할을 수행할 수 있도록 책문화 환경 조성에 노력하여야 한다.

제5조(지역서점 활성화 및 지원계획) ① 시장은 지역서점의 경쟁력 강화를 지원하기 위해 3년마다 목포시 지역서점 활성화 및 지원계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 지역서점 활성화 및 지원 정책의 기본방향
2. 경영 및 시설개선 등 자금 지원에 관한 사항
3. 선진 유통기법 교육 및 경영컨설팅 지원에 관한 사항
4. 지역서점 상권 활성화에 관한 사항
5. 그 밖에 지역서점의 경쟁력 강화를 위하여 필요한 사항

제6조(지역서점 지원) ① 시장은 지역서점 활성화 및 책 읽는 문화 확산을 위하여 다음 각 호의 사업을 실시할 수 있다.

1. 창업상담, 컨설팅, 교육 등 창업 지원
2. 협업사업, 문화·교육프로그램 운영 등 경영개선 지원
3. 홍보, 디자인 또는 공동브랜드 개발, 판매촉진 등 마케팅 지원
4. 책 읽는 문화 확산을 위한 저자 초청, 독서동아리 운영, 전시·공연 등 각종 독서문화 프로그램의 운영 지원
5. 시에서 개최하는 각종 축제와 지역서점 연계 지원

6. 그 밖에 지역서점의 경쟁력 강화 및 생활문화 공간 기능 확대를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 독서인구의 저변을 확대하고 지역서점의 활성화를 위하여 목포시민이 지역서점에서 구입한 도서를 읽고 목포시 운영 도서관에 제출할 경우 예산의 범위에서 책값의 전부 또는 일부를 지원해 주는 등의 사업을 시행할 수 있다.

③ 제1항에 따른 사업지원에 필요한 사항은 「목포시 지방보조금 관리조례」에 따른다.

제7조(지역서점 도서 우선 구매) 시장은 법령의 범위에서 지역서점과 도서구매 계약을 우선적으로 체결할 수 있다.

제8조(지역서점 인증) ① 시장은 지역서점의 활성화를 위하여 지역서점 중 인증을 원하는 지역서점을 다음 각 호의 요건에 따라 지역서점으로 인증할 수 있다.

1. 서점업 등록 업체

2. 사용면적의 10분의 5이상 오프라인 방문매장을 운영하며, 도서를 구비하여 판매하는 서점

3. 목포시에서 1년 이상 영업을 지속하고 있는 서점

4. 불특정 다수를 대상으로 영업하고 있는 서점(학원, 납품위주 업체, 유통사, 도매업, 종교서적 전문서점, 어린이 전집 할인매장, 2개 이상의 지사 및 지점을 둔 대기업체 서점 등은 제외한다)

② 제1항에 따른 지역서점 인증에 필요한 절차 및 취소 등 구체적인 사항은 규칙으로 정한다.

③ 시장은 인증서점에 대하여 제6조의 사업을 우선 지원할 수 있다.

④ 「전라남도 지역서점 활성화 및 지원 조례」에 의해 인증 받은 지역서점의 경우 제1항의 인증절차를 생략 할 수 있다.

제9조(지역서점위원회 설치) 시장은 지역서점의 활성화를 위하여 다음 각 호의 사항에 대하여 심의·자문하는 목포시 지역서점위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 지역서점 활성화를 위한 중요 정책 사항
2. 지역서점 활성화 계획 수립 및 지원에 관한 사항
3. 지역서점 활성화를 위한 지역서점 인증에 관한 사항
4. 지역서점 활성화 지원시책의 점검 및 모니터링
5. 그 밖에 위원장이 심의·자문에 부치는 사항

제10조(구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

② 위원회의 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호에 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 목포시의회의 의원
2. 도서관 또는 독서문화 업무 담당 국장
3. 대학의 관련 분야에서 부교수 이상으로 재직 중인 사람
4. 서점 관련 협회나 단체에서 1년 이상 관련 업무를 수행한 사람으로 해당 협회 또는 단체가 추천한 사람
5. 그 밖에 위원회의 심의·자문사항과 관련한 전문지식 및 경험이 풍부한 사람

④ 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 공무원인 위원의 임기는 담당업무의 재임기간으로 한다.

제11조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제12조(회의 · 운영) ① 위원회의 회의는 연1회 이상 개최하는 것을 원칙으로 하되, 재적의원 과반수의 요구가 있거나 시장 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때에는 수시로 개최할 수 있다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 이 조례에서 정한 것 외에 위원회의 회의 · 운영 등에 관한 세부사항은 위원회의 의결로 정한다.

제13조(수당 등) 위원회의 회의에 참석한 위촉 위원에게는 예산의 범위에서 「목포시 각종 위원회 실비변상 조례」에 따라 참석수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제14조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

3. 직무와 관련한 형사사건으로 기소된 경우

제15조(업무의 위탁) ① 시장은 제6조제1항 각 호의 사업을 전문성이 있는 법인·단체 등에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 업무를 위탁하는 경우에 필요한 절차 등에 관한 사항은 「목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따른다.

제16조(협력체계 구축) 시장은 지역서점 활성화를 위하여 교육지원청, 지역서점 관련 단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제17조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 「전라남도 지역서점 활성화 및 지원 조례」에 따라 등록한 목포시 지역서점은 이 조례에 따라 적합하게 등록된 지역서점으로 본다.

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 체육진흥 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3499 호

목포시 체육진흥 조례 일부개정조례

목포시 체육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 앞에 “제1장 총칙”을 삽입한다.

제2장(제4조부터 제13조까지)을 다음과 같이 신설한다.

제2장 목포시 체육진흥협의회

제4조(설치) 「국민체육진흥법」 제5조에 따라 목포시 체육진흥에 관한 중요시책을 협의하기 위하여 목포시 체육진흥협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둔다.

제5조(기능) 협의회는 다음 각 호의 사항을 협의한다.

1. 「국민체육진흥법」 제4조제2항에 따른 체육진흥계획 수립
2. 체육진흥을 위한 각종 시책에 관한 사항

3. 그 밖에 체육진흥을 위하여 필요한 사항

제6조(구성) ① 협의회는 시장과 목포시 체육회 회장을 포함한 7명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 시장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원 중 당연직 위원은 체육 업무 국장이 되고 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다. 다만, 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

1. 의회에서 추천하는 시의원
2. 체육관련 기관 및 체육단체로부터 추천을 받은 사람
3. 시 관할 교육청에서 추천하는 학교 체육진흥 관계자
4. 그 밖에 체육분야에 관하여 학식과 경험이 풍부한 사람

제7조(임기) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

② 당연직 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

제8조(위원의 해촉) 시장은 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로 사임 의사를 밝히는 경우
2. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
3. 직무와 관련하여 비위 사실이 있는 경우
4. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

제9조(위원의 제척·기피·회피) ① 협의회는 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 협의회 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그

안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

3. 위원이 해당 안건에 자문·연구·증언·진술 등의 방법으로 직접 관여한 경우

4. 그 밖에 위원이 심의 안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 협의회에 기피 신청할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원 본인이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당안건의 심의·의결을 회피하여야 한다.

제10조(위원장의 직무) ① 위원장은 협의회를 대표하고, 그 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제11조(협의회의 운영) ① 회의는 정기회와 임시회로 구분한다.

② 정기회는 연 1회 개최하고, 임시회는 재적위원 3분의 1 이상의 요청이 있거나 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다.

③ 제2항에 따라 재적위원 3분의 1이상이 임시회를 요청할 경우에는 위원장에게 회의 안건을 제출하여야 한다.

④ 회의는 위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 긴급을 요하는 부득이한 사유가 있는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

제12조(간사) ① 협의회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 둔다.

② 간사는 체육업무 담당 팀장이 된다.

제13조(수당과 여비) 공무원이 아닌 위원에게는 「목포시 각종 위원회 설치·

운영에 관한 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제14조 앞에 “제3장 체육진흥지원”을 삽입한다.

제4조부터 제9조까지를 각각 제3장제14조부터 제19조까지로 한다.

제10조를 제20조로 한다.

제10조의2부터 제10조의4까지를 각각 제4장제21조부터 제23조까지로 한다.

제11조를 제24조로 한다.

제11조의2를 제25조로 한다.

제12조 및 제13조를 각각 제26조 및 제27조로 한다.

제20조 앞에 “제4장 목포시체육회 등 지원”을 삽입한다.

제20조(종전의 제10조)제1항 중 “제4조(체육진흥사업의 시행), 제5조(전문체육의 진흥 및 보조금 지원), 제6조(생활체육의 진흥 및 보조금 지원), 제8조(우수선수 및 단체육성 지원), 제9조(학교체육의 지원)”를 “제14조부터 제16조까지, 제18조, 제19조”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제7조(장애인체육의 진흥 및 보조금 지원)”를 “제17조”로 한다.

제21조(종전의 제10조의2)제1항 각 호 외의 부분 중 “제10조제3항”을 “제20조제3항”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “위1항”을 “제1항”으로 한다.

제24조 앞에 “제5장 보칙”을 삽입한다.

제25조(종전의 제11조의2)제1항 중 “제11조”를 “제24조”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
<u><신 설></u>	<u>제1장 총칙</u>
<u><신 설></u>	<u>제2장 목포시 체육진흥협의회</u>
<u><신 설></u>	<u>제4조(설치) 「국민체육진흥법」 제5조에 따라 목포시 체육진흥에 관한 중요시책을 협의하기 위하여 목포시 체육진흥협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둔다.</u>
<u><신 설></u>	<u>제5조(기능) 협의회는 다음 각 호의 사항을 협의한다.</u>
	<u>1. 「국 민 체 육 진 흥 법」 제 4 조 제 2 항 에 따른 체육진흥계획 수립</u>
	<u>2. 체육진흥을 위한 각종 시책에 관한 사항</u>
	<u>3. 그 밖에 체육진흥을 위하여 필요한 사항</u>
<u><신 설></u>	<u>제6조(구성) ① 협의회는 시장과 목포시 체육회 회장을 포함한 7명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.</u>
	<u>② 위원장은 시장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.</u>
	<u>③ 위원 중 당연직 위원은 체육업무 국장이 되고 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이</u>

<신 설>

<신 설>

위촉한다. 다만, 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 위촉직 위원의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

1. 의회에서 추천하는 시의원

2. 체육관련 기관 및 체육단체로부터 추천을 받은 사람

3. 시 관할 교육청에서 추천하는 학교 체육진흥 관계자

4. 그 밖에 체육분야에 관하여 학식과 경험이 풍부한 사람

제7조(임기) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

② 당연직 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

제8조(위원의 해촉) 시장은 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 스스로 사임 의사를 밝히는 경우

2. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우

3. 직무와 관련하여 비위 사실이 있는 경우

4. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우

<신 설>제9조(위원의 제척·기피·회피) ①

협회의 회원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 협회 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 자문·연구·증언·진술 등의 방법으로 직접 관여한 경우
4. 그 밖에 위원이 심의 안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 협회에 기피 신청할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원 본인이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당안건의 심의·의결을 회피하여야 한다.

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

제10조(위원장의 직무) ① 위원장은 협의회를 대표하고, 그 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제11조(협의회의 운영) ① 회의는 정기회와 임시회로 구분한다.

② 정기회는 연 1회 개최하고, 임시회는 재적위원 3분의 1 이상의 요청이 있거나 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다.

③ 제2항에 따라 재적위원 3분의 1이상이 임시회를 요청할 경우에는 위원장에게 회의 안건을 제출하여야 한다.

④ 회의는 위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 긴급을 요하는 부득이한 사유가 있는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

제12조(간사) ① 협의회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 둔다.

② 간사는 체육업무 담당 팀장이 된다.

제13조(수당과 여비) 공무원이 아닌 위원에게는 「목포시 각종 위원회 설치·운영에 관한 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제3장 체육진흥지원

제4조 ~ 제9조 (생 략)<신 설>

제10조(사업위탁) ① 시장은 제4조(체육진흥사업의 시행), 제5조(전문체육의 진흥 및 보조금 지원), 제6조(생활체육의 진흥 및 보조금 지원), 제8조(우수선수 및 단체육성 지원), 제9조(학교체육의 지원)에 따른 사무의 전부 또는 일부를 목포시체육회 및 비영리 법인·단체에 위탁할 수 있다.

② 시장은 제7조(장애인체육의 진흥 및 보조금 지원)에 따른 사무의 전부 또는 일부를 목포시장래인체육회 및 비영리 법인·단체에 위탁할 수 있다.

③ (생 략)

제10조의2(시체육회 등 운영비 지원) ① 시장은 제10조제3항에 따라 목포시체육회 및 목포시장래인체육회에 예산의 범위에서 다음 각 호의 인건비·운영비를 보조할 수 있다.

1. ~ 4. (생 략)

② (생 략)

③ 목포시체육회 및 목포시장래인체육회는 위1항 각 호의 인건비·운영비에 변동이 수반되는 사항에

제14조 ~ 제19조 (현행 제4조부터 제9조까지와 같음)

제4장 목포시체육회 등 지원

제20조(사업위탁) ① ----- 제14조부터 제16조까지, 제18조, 제19조-----

-----.

② ----- 제17조-----

-----.

③ (현행과 같음)

제21조(시체육회 등 운영비 지원)
① ----- 제20조제3항-----

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

③ -----
----- 제1항 -----

대해서는 사전에 시장과 협의하여야 한다.

제10조의3 · 제10조의4 (생 략)

<신 설>

제11조 (생 략)

제11조의2(지도 · 감독 등) ① 시장은 제11조에 따라 체육회등의 운영에 관한 정기적인 지도 · 감독 및 감사를 하여야 한다.

② (생 략)

제12조 · 제13조 (생 략)

-----.

제22조 · 제23조 (현행 제10조의3 및 제10조의4와 같음)

제5장 보칙

제24조 (현행 제11조와 같음)

제25조(지도 · 감독 등) ① -----
- 제24조-----

-----.

② (현행과 같음)

제26조 · 제27조 (현행 제12조 및 제13조와 같음)

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 소상공인 특례보증 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3500 호

목포시 소상공인 특례보증 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시에 사업장이 소재하고 있는 소상공인의 건전한 육성 발전을 통하여 지역상공업 진흥과 지역경제 활성화에 이바지할 수 있도록 그 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “소상공인”이란 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에서 정한 사업자로서, 목포시(이하 “시”라 한다)에 사업장이 소재하는 소상공인을 말한다.
2. “금융기관”이란 다음 각 목의 기관을 말한다.

가. 「은행법」 제2조제1항제2호에 따른 은행

나. 「농업협동조합법」에 따른 농협은행 및 협동조합

다. 「수산업협동조합법」에 따른 수협은행 및 협동조합

라. 「상호저축은행법」에 따른 저축은행

마. 「새마을금고법」에 따른 지역금고

바. 「중소기업은행법」에 따른 중소기업은행

사. 「한국산업은행법」에 따른 한국산업은행

아. 「산림조합법」에 따른 산림조합

자. 「신용협동조합법」에 따른 신용협동조합

3. “신용보증기관”이란 「지역신용보증재단법」에 따른 지역신용보증재단을 말한다.

4. “특례보증”이란 소상공인이 금융기관으로부터 자금 대출을 받음으로써 부담하는 채무를 시와 협약한 신용보증기관이 보증하는 것을 말한다.

5. “융자금”이란 금융기관으로부터 대출받은 자금을 말한다.

6. “이차보전”이란 소상공인 특례보증 융자금에 대한 대출이자 일부를 예산의 범위에서 시가 대출금융기관에 보전해 주는 것을 말한다.

7. “신용보증수수료”란 소상공인이 신용보증기관으로부터 신용보증을 받고자 할 때 드는 수수료를 말한다.

제3조(지원계획 수립) 목포시장(이하 “시장”라 한다)은 소상공인의 효율적인 창업과 경영안정지원 등을 위한 지원계획을 수립할 수 있다.

제4조(특례보증) ① 시장은 시 관내에 사업장을 두고 있는 소상공인이 신용보증기관으로부터 특례보증을 받을 수 있도록 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 특례보증 지원대상자는 신용보증기관 보증지원 및 금융기관 융자금 지원에 결격 사유가 없는 소상공인을 말한다.

③ 제1항에 따른 특례보증 한도는 신용보증재단의 제 규정에 의한다.

④ 제1항에 따른 특례보증에 의하여 금융기관이 융자하는 경우 협약에 따라 신용보증수수료 및 이차보전을 지원할 수 있다.

⑤ 그 밖에 특례보증 지원에 대한 조건 및 절차는 시장이 따로 정할 수 있다.

제5조(보증재원) ① 시장은 특례보증을 위하여 신용보증기관과 협약을 체결하여 특례보증 업무 중 일부를 위탁할 수 있으며, 보증재원을 예산의 범위에서 출연할 수 있다.

② 제1항에 따라 협약을 체결한 신용보증기관은 협약을 성실히 이행하여야 한다.

제6조(지원제한 및 중지) 신용보증기관의 특례보증에 따라 대출을 받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원을 제한하거나 중지할 수 있다.

1. 허위자료를 제출하여 특례보증을 받은 것으로 밝혀진 경우
2. 융자금을 목적 외로 사용한 경우
3. 자금을 지원받은 소상공인이 사업장을 관외 지역으로 이전하였을 경우
4. 그 밖에 사업수행을 위한 의무사항을 이행하지 않은 경우

제7조(제외대상) 시장은 특례보증 지원 제외 업종을 따로 정할 수 있다. 이 경우 미리 공고해야 한다.

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 공동주택관리업무 감사 및 컨설팅에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3501 호

목포시 공동주택관리 감사 및 컨설팅에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「공동주택관리법」 제93조에 따라 목포시 공동주택 효율적 관리와 입주자·사용자의 보호를 위하여 공동주택관리업무 감사 및 컨설팅에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공동주택관리업무 감사(이하 “감사”)”란 목포시장(이하 “시장”라 한다)이 「공동주택관리법」(이하 “법”이라 한다) 제93조에 따라 관내의 공동주택단지의 관리주체에 속한 자의 모든 업무와 활동 등을 조사·점검·확인·분석·검증하고 그 결과를 처리하는 것을 말한다.
2. “공동주택관리업무 컨설팅(이하 “컨설팅”)”이란 시장이 법 제93조에 따라 관내의 공동주택단지의 관리주체에 속한 자의 모든 업무와 활동 등을 법 및 관리규약 등에 따라 처리한 업무에 대하여 적법성과 타당성을 검토하여 컨설팅하는 것을 말한다.

3. “감사담당자”란 자체감사기구에 소속되어 감사활동을 수행하는 사람을 말한다.

4. “공동주택관리 자문관”이란 공동주택 효율적 관리와 입주자·사용자의 보호를 위하여 전문가를 위촉해 감사 및 컨설팅을 수행하는 사람을 말한다.

제3조(감사 및 컨설팅 대상) 시장은 법 제93조제2항부터 제5항에 따라 목포시에 소재하는 공동주택의 관리업무에 대하여 감사·컨설팅 할 수 있다.

제4조(제외대상) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 감사·컨설팅 대상에서 제외할 수 있으며, 제외 이유를 서면으로 통지하여야 한다.

1. 「공동주택관리법 시행령」 제96조에 따른 시장의 감독범위에 속하지 않는 경우
2. 수사나 재판이 진행 중인 경우
3. 다른 기관에서 감사 또는 조사하였거나 감사, 조사 중인 경우
4. 감사·컨설팅 요청서에 법령 위반행위 등의 구체적인 사실을 기재하지 않은 경우
5. 그 밖에 감사·컨설팅 요청 사항이 감사대상으로 부적절하다고 인정되는 경우

제5조(감사 및 컨설팅 요청) ① 공동주택의 입주자 또는 사용자는 법 제93조제2항에 따라 시장에게 감사 및 컨설팅을 요청할 경우에는 그 대표자를 선임하여 전체 입주자 또는 사용자의 10분의 3 이상의 동의를 받아 다음 각 호의 서류를 제출해야 한다.

1. 별지 제1호서식의 감사 요청서
2. 별지 제2호서식의 컨설팅 요청서
3. 별지 제3호서식의 감사 및 컨설팅 요청인 연명부 원본
4. 그 밖에 감사·컨설팅 요청의 사유를 소명하고 이를 뒷받침할 수 있는 자료

② 시장은 제1항에 따라 제출된 서류의 보완이 필요할 경우에는 해당 대표자에게 그 보완을 요구할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따른 감사 및 컨설팅은 청구일로부터 3년 이내의 건에 대해서만 감사 및 컨설팅 할 수 있다. 다만, 입주자 등이 특별히 감사를 요구하는 공사나 용역 등에 대해서는 5년 이내의 건에 대하여 감사할 수 있다.

제6조(사전조사의 실시) 시장은 감사 및 컨설팅을 실시하기 전에 필요한 경우 다음 각 호에 관하여 사전조사를 실시할 수 있다.

1. 현황 파악 및 구체적인 감사 및 컨설팅 방향 결정
2. 감사 및 컨설팅 분야 전반에 대한 자료 수집 및 분석
3. 중점 감사 및 컨설팅 분야에 대한 심층 검토 및 현장 동향 파악

제7조(감사 및 컨설팅 실시) ① 시장은 제5조에 따른 감사 및 컨설팅 요청이 이유가 있다고 인정할 경우에는 감사 및 컨설팅을 실시해야 한다.

② 시장은 공동주택관리의 효율화와 입주자·사용자의 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 법 제93조제4항에 따라 감사 및 컨설팅을 실시할 수 있다.

③ 시장은 감사 및 컨설팅 실시를 결정한 경우 그 날부터 2개월 이내에 해당 감사 및 컨설팅을 종료해야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 그 기간을 연장할 수 있다.

제8조(감사 및 컨설팅 실시 통보) 시장은 제7조에 따라 감사 및 컨설팅을 실시할 경우 그 예정 7일 전까지 감사·컨설팅 계획의 주요내용을 해당하는 사람에게 서면으로 알려야 한다. 다만, 긴급한 경우나 감사·컨설팅의 실효성을 거두기 위하여 부득이한 경우에는 그렇지 않다.

제9조(감사 및 컨설팅 방법 등) ① 감사는 그 대상 공동주택의 관리사무소 등 현장에 출장하여 관계서류를 제출받아 이를 확인하는 방법으로 실시한다.

② 시장은 제1항의 감사 및 컨설팅에 필요한 자료 제출을 요구할 수 있으며 관련 자료의 제출을 거부한 경우에는 법 제102조제2항제7호에 따라 과태료를 부과한다.

제10조(감사 및 컨설팅 반 구성 및 운영) ① 시장은 감사·컨설팅 등을 위하여 감사반 및 컨설팅 반을 5명 이내로 구성한다.

② 감사 및 컨설팅 반원은 감사담당자와 공동주택관리 자문관을 감사 및 컨설팅에 참여시킬 수 있다.

③ 감사 및 컨설팅 반장은 공동주택 감사 및 컨설팅 업무 담당과장이 되고 반원은 공동주택 감사담당자가 된다.

④ 시장은 제2항에 따라 감사 및 컨설팅에 참여하는 공동주택관리 자문관에게는 예산의 범위에서 수당, 여비 및 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다. 다만, 관계공무원이 그 소관업무와 직접적으로 관련하여 감사 및 컨설팅에 참여하는 경우에는 그렇지 않다.

제11조(공동주택관리 자문관 위촉 등) ① 시장은 제10조 제2항에 따라 감사 및 컨설팅의 전문성 확보를 위해 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자문관을 10명 이내에서 위촉할 수 있다.

1. 변호사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사, 건축사, 기술사, 주택관리사
2. 그 밖에 시장이 공동주택 관리에 관한 감사 및 컨설팅 업무에 전문지식과 경험이 있다고 인정하는 사람

② 시장은 공동주택관리 자문관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 때에는 해촉 할 수 있다.

1. 자문관으로서의 품위 또는 공정성을 현저히 떨어뜨린 경우
2. 감사 중 취득한 비밀을 누설한 경우
3. 그 밖에 질병 등의 사유로 임무를 수행하기 어렵다고 판단될 경우

제12조(증거서류 확보) 감사 및 컨설팅 반은 감사 및 컨설팅 결과 처리에 필요한 사항에 대하여는 그 증명을 위하여 해당 관계서류 등의 원본 또는 사본을 관계자로부터 제출받아 보관하여야 하며 필요한 경우 관계자로부터 사실관계 등을 기술한 확인서를 받을 수 있다.

제13조(감사 및 컨설팅 결과 처리) ① 감사 및 컨설팅 반은 감사 및 컨설팅을 실시한 경우에는 별지 제4호서식에 따라 감사 및 컨설팅 종료일로부터 15일 이내에 시장에게 보고하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 감사 및 컨설팅 결과를 해당 감사 및 컨설팅 요청 대표자, 입주자대표회의 및 관리주체, 관리사무소장 등 관련자에게 감사 및 컨설팅

종료일로부터 30일 이내에 서면으로 알려야 한다.

③ 시장은 감사결과 지적사항에 대해서는 법에 따른 행정조치를 하되, 공금횡령·유용 등 중대한 불법행위에 대하여는 수사의뢰·고발 등의 조치를 해야 한다.

④ 제2항에 따라 컨설팅 결과를 통보받은 입주자대표회의, 관리주체 및 관리사무소장 등은 개선이 필요하다고 판단되면 적절한 조치를 이행하여야 한다.

⑤ 관리주체는 감사 및 컨설팅 결과를 통보받은 날부터 10일 이내에 해당 공동주택단지의 인터넷 홈페이지 등에 그 결과를 공개하여야 한다.

⑥ 관리주체 등은 감사 및 컨설팅 결과의 시정명령 등의 사항을 이행하고 그 처리 결과를 30일 이내에 시장에게 제출하여야 한다.

제14조(요청인의 비밀보호) 시장은 감사요청인이 감사과정에서 신분공개에 동의하지 않은 경우에는 이를 공개해서는 안 된다.

제15조(포상 등) 시장은 공동주택 효율적 관리와 입주자·사용자의 보호를 위하여 공동주택관리업무에 기여한 공적이 있는 관리주체 및 근로자 등에게 「목포시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

(별지 제1호서식)

공동주택관리에 관한 감사 요청서

대상단지	단 지 명		전화번호 (관리사무소)	
	주 소			
요 청 인 대 표	성 명		전화번호	
	생년월일			
		주 소		
동의인 수	동의인 수	총: 명 (남: 명/여: 명)	전체 세대수 (동의율)	
감사 대상	※입주자대표회의의 업무 / 관리주체·관리사무소장의 업무 / 선거관리위원회의 업무			
감사 요청 사항 · 사유	<p>※감사 요청의 원인이 되는 법령위반 사항을 구체적으로 기재하되 내용이 많을 경우 별지 작성</p>			
기 타	※감사 요청 사항과 관련하여 고소·고발, 소송 유무 및 참고가 될 수 있는 정보			
「목포시 공동주택 감사 및 컨설팅에 관한 조례」 제5조 제1항에 따라 관계 서류를 첨부하여 위와 같이 감사를 요청합니다.				
20 년 월 일				
요청인 대표			(인)	
목포시장 귀하				
첨부서류	1. 요청인 연명부 2. 관련 증빙자료			

(별지 제2호 서식)

공동주택관리에 관한 컨설팅 요청서

신청구분	<input type="checkbox"/> 관리행정 <input type="checkbox"/> 회계 <input type="checkbox"/> 시설행정 * 최대 2개 분야 신청 가능		
신 청 자 (입주자대표)	대표자		연락처
입대의 의결일	년 월 일		
구 분	<input type="checkbox"/> 의무관리대상		<input type="checkbox"/> 비의무관리대상
	관리소 연락처 :		
단지현황	단 지 명 :		
	단지주소 :		
	동 수 : 개동	최고층 : 층	
	세대수 :	준공일 :	
관리주체	<input type="checkbox"/> 자치관리		<input type="checkbox"/> 위탁관리
신청사유 (컨설팅 내용)	* 구체적으로 작성 바람(공간 부족 시 별지 작성)		
<p>「목포시 공동주택 감사 및 컨설팅에 관한 조례」 제5조 제1항에 따라 관계 서류를 첨부하여 위와 같이 감사를 요청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : 입주자대표회의회장 (인) 관리사무소장 (인)</p> <p>목포시장 귀하</p>			
붙임서류	1. 입주자대표회의 회의록 또는 회의결과서(컨설팅 신청 관련) 2. 자체 사전점검 체크리스트(해당 신청 분야)		

(별지 제3호서식)

요 청 인 연 명 부

□ 단 지 명 :

[illegible]

[별지 제4호서식]

공동주택관리업무 감사결과보고서

1. 대상단지 : (감사분야 :)
2. 감사기간 :
3. 감사결과 :

연번	지 적 사 항	조 치 의 견

※확인서(증거자료 포함) 별첨

4. 제도개선 및 건의사항

20 년 월 일

조사자 : 감사반원 성명 (인)

확인자 : 감사반장 성명 (인)

목포시장 귀하

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 공동주택 지원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3502 호

목포시 공동주택 지원 조례 일부개정조례

목포시 공동주택 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제9호 중 “기타 시장이 필요하다고 인정하는 공공부문에 해당하는 시설”을 “그 밖에 공동주택단지 내 공용시설물의 유지관리를 위하여 필요하다고 인정되는 사업”로 한다.

제5조제6항제1호 중 “총 공사비 4천만원 이하 : 총 공사비의 50퍼센트”를 “총 공사비 4천만원 이하 : 총 공사비의 50퍼센트. 다만, 50세대 이하 단지이며 20년 이상 된 영세단지는 80%까지 지원할 수 있다.”로 하고, 같은조제6항제2호 중 “경로당, 어린이놀이터 보수, 단지 내 수목전지 및 부산물 처리 : 전액 지원”을 “단지 내 수목전지 및 부산물 처리 : 전액 지원”로 하고, 같은조제6항제3호 중 “

전자투표비용 : 단지 당 1년에 1회에 한하여 전액지원”을 “전자투표비용 : 예산범위에서 지원”로 한다.

제5조제6항에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 보안등 전기료 : 예산범위에서 지원

제5조에 제7항을 다음과 같이 신설한다.

⑦ 시장은 지원금을 교부받은 공동주택은 위해방지를 위하여 시급한 경우를 제외하고 3년 이내에는 지원대상에서 제외한다. 다만 3년 이내에 1천만원 미만을 지원받은 공동주택 단지 등은 예산범위에서 지원 할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(지원대상) ① (생략) 1 ~ 8 (생략) 9. <u>기타 시장이 필요하다고 인정하는 공공부문에 해당하는 시설</u>	제4조(지원대상) ① (현행과 같음) 1 ~ 8 (현행과 같음) 9. <u>그 밖에 공동주택단지 내 공용시설물의 유지관리를 위하여 필요하다고 인정되는 사업</u>
제5조(지원방법) ① ~ ⑤ (생략) ⑥ (생략) 1. 총 공사비 4천만원 이하: 총 공사비의 50퍼센트 2. <u>경로당, 어린이놀이터 보수, 단지 내 수목전지 및 부산물 처리 : 전액 지원</u> 3. 전자투표비용 : <u>단지 당 1년에 1회에 한하여 전액지원</u> 4. <신설> <u>⑦ <신설></u>	제5조(지원방법) ① ~ ⑤ (현행과 같음) ⑥ (현행과 같음) 1. 총 공사비 4천만원 이하: 총 공사비의 50퍼센트, <u>다만, 50세대 이하 단지이며 20년 이상된 영세단지는 80%까지 지원할 수 있다.</u> 2. 단지 내 수목전지 및 부산물 처리 : 전액 지원 3. 전자투표비용 : <u>예산범위에서 지원</u> 4. 보안등 전기료 : 예산범위에서 지원 <u>⑦ 시장은 지원금을 교부받은 공동주택은 위해방지를 위하여 시급한 경우를 제외하고 3년 이내에는 지원대상에서 제외한다. 다만 3년 이내에 1천만원 미만을 지원받은 공동주택 단지 등은 예산범위에서 지원할 수 있다.</u>

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 개인형 이동장치 이용과 안전 증진에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3503 호

목포시 개인형 이동장치 이용과 안전 증진에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 개인형 이동장치의 안전교육 및 안전문화 조성에 필요한 사항을 규정함으로써 개인형 이동장치가 시민의 안전하고 유용한 이동수단으로 정착하는데 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “개인형 이동장치”란 「도로교통법」(이하“법”이라고 한다)제2조제19호나목의 원동기장치 자전거 중 시속 25킬로미터 이상으로 운행할 경우 전동기가 작동하지 않고 차체 중량이 30킬로그램 미만인 것으로서 법 제2조 제19호의2에 따라 정하는 것을 말한다.

제3조(책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 개인형 이동장치 이용자의 안전과 편의를 도모하고 개인형 이동장치의 이용 환경개선을 위한 시책 마련에 노력하여야 한다.

② 시민은 개인형 이동장치를 이용함에 있어 법에 따른 인명보호 장구를 착용하는 등 이용자의 안전의무를 지켜 안전사고가 발생하지 않도록 노력하여야 한다.

제4조(개인형 이동장치 이용안전 증진계획의 수립·시행 등) ① 시장은 개인형 이동장치 이용안전 증진을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 개인형 이동장치 이용안전 증진계획을 수립·시행하여야 한다.

1. 개인형 이동장치 이용안전 증진의 기본 목표와 추진방향
2. 개인형 이동장치 이용안전 증진을 위한 기반 구축 방안
3. 개인형 이동장치 이용안전 증진 사업 및 지원에 관한 사항
4. 개인형 이동장치 이용안전 증진을 위한 재원조달 및 운용에 관한 사항
5. 그 밖에 개인형 이동장치 이용안전 증진을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 체계적인 교통안전의 증진을 위하여 필요하다고 인정되는 경우 제1항 각 호의 사항을 목포시 교통안전 기본계획에 포함하여 수립·시행 할 수 있다.

제5조(개인형 이동장치 이용안전 증진 사업) ① 시장은 개인형 이동장치의 이용안전 증진을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 개인형 이동장치의 안전한 이용환경 조성을 위한 사업
2. 개인형 이동장치 이용 안전문화 정착을 위한 민관협력 사업
3. 개인형 이동장치의 안전한 이용을 위한 홍보 및 계도
4. 그 밖에 개인형 이동장치 이용안전 증진을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제6조(개인형 이동장치의 이용 안전 기준 마련) 시장은 개인형 이동장치 이용자의 안전과 사고예방을 위하여 개인형 이동장치의 이용 안전 기준을 마련하여 개인형 이동장치 이용자의 안전교육과 안전문화 환경 조성에 활용할 수 있다.

제7조(시범사업의 실시) 시장은 개인형 이동장치의 이용안전 증진을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 시범지역을 지정·운영하는 등 시범사업을 실시할 수 있다.

제8조(의견수렴 및 실태조사) 시장은 개인형 이동장치 이용안전 증진을 위한 사업 추진 시 이용자 등 시민과 관련 기관 의견을 수렴하여야 하며, 필요한 경우 경찰서 등 유관 기관과 협조하여 개인형 이동장치 이용 및 안전사고 현황 등에 관하여 실태조사를 실시할 수 있다.

제9조(안전교육 등) 시장은 개인형 이동장치의 안전한 이용을 위하여 다음 각 호의 사항이 포함된 교육 및 홍보를 실시하는 등 안전사고 예방을 위한 보행안전문화가 확산될 수 있도록 노력해야 한다.

1. 개인용 이동장치 이용 여건의 개선을 위한 시책 등에 관한 사항
2. 개인형 이동장치 이용을 위한 교통법규 및 기초질서에 관한 사항
3. 개인형 이동장치 이용 중 안전사고의 위험성에 관한 사항
4. 개인형 이동장치 이용 중 안전사고 예방에 관한 사항
5. 그 밖에 개인형 이동장치 이용자의 의식개선 및 안전문화 확산을 위하여 필요한 사항

제10조(주차시설 설치) 시장은 공원, 하천, 자전거도로, 시내버스 정류장 등 개인형 이동장치 이용이 많은 장소에 개인형 이동장치 주차시설을 설치할 수 있다.

제11조 (무단방치 금지 등) ① 누구든지 도로 등의 공공장소에 개인형 이동장치를 무단방치하여 통행에 불편을 주어서는 안된다.

② 시장은 제1항을 위반한 경우에 「도로교통법」 제35조에 따라 개인형 이동장치를 이동·보관하거나 그 밖에 필요한 조치를 할 수 있다. 다만, 「도로교통법」에서 따로 정하고 있지 않은 사항은 행정재산의 관리와 관련된 개별 법령에 따라 조치한다.

제12조(이용자 준수사항) 이용자는 다음 각 호의 사항을 따라야 한다.

1. 안전사고 예방을 위해 안전모 등 보호 장구 착용
2. 교통과 통행에 방해되지 않도록 주차질서 이행
3. 「도로교통법」에 따른 운전자의 의무 준수사항 이행

제13조(대여 사업자 준수사항) 대여 사업자는 개인형 이동장치의 이용안전 증진을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하도록 노력하여야 한다.

1. 개인형 이동장치에 안전모 보관함 설치 및 안전모 비치
2. 개인형 이동장치 주차장 확보·운영
3. 이용 중에 발생한 인적·물적 피해 배상을 위한 보험가입 및 보장 범위 안내
4. 개인형 이동장치에 안전 운행 가이드라인 및 운전자 준수사항 안내문 부착
5. 불법 주차(방치) 개인형 이동장치에 대한 신속한 이동 조치
6. 그 밖에 개인형 이동장치 이용을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제14조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 의약품 오남용 예방 및 교육에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3504 호

목포시 의약품 오남용 예방 및 교육에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 의약품 오남용 예방 및 교육에 필요한 사항을 규정하여 시민의 건강 보호 및 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “의약품”이란 「약사법」 제2조제4호의 각 목의 어느 하나에 해당하는 물품을 말한다.
2. “의약품 오남용 예방”이란 시민 개개인이 자신의 질병이나 건강상태에 맞는 의약품을 적절한 시기에 적절한 방법으로 사용함으로써 그 의약품의 유익성은 얻으면서 부작용 등 위해성은 최소화하는 것을 말한다.

제3조(시장의 책무) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 의약품 오남용 예방 및 교육을 위하여 필요한 여건을 조성하고 이를 위한 시책을 추진하여야 한다.

제4조(계획의 수립·시행) ① 시장은 의약품 오남용 예방 및 교육을 위한 계획(이하 “계획”이라 한다)을 수립·시행할 수 있다.

② 계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 계획의 목표와 방향
2. 제5조에 따른 의약품 오남용 예방 및 교육 사업에 관한 사항
3. 의약품 오남용 예방 및 교육을 위한 시책 개발에 관한 사항
4. 의약품 오남용 예방 및 교육을 위한 의약품 유통·관리에 관한 사항
5. 의약품 오남용 예방 및 교육을 위한 협력체계 구축에 관한 사항
6. 의약품 오남용 예방 및 교육을 위한 재원조달에 관한 사항
7. 그 밖에 의약품 오남용 예방 및 교육을 위하여 필요한 사항

제5조(의약품 오남용 예방 및 교육 사업) 시장은 의약품 오남용 예방을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 의약품 오남용 예방 교육 사업

가. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 학생을 대상으로 한 의약품 오남용 예방 교육 지원

나. 「평생교육법」 제2조제2호에 따른 평생교육기관의 교육생을 대상으로 한 의약품 오남용 예방 교육

다. 경로당 등 노인시설에 재원 중인 사람을 대상으로 한 의약품 오남용 예방 교육

라. 장애인복지관 등 장애인시설에 재원 중인 사람을 대상으로 한 의약품 오남용 예방 교육

마. 그 밖에 시장이 의약품 오남용 예방 교육이 필요하다고 인정하는 사람
에 대한 교육

2. 의약품 오남용 예방 교육 인력 양성 사업
3. 유통의약품 수거·검사 사업
4. 건강취약계층을 위한 복약안내 활성화 사업
5. 의약품 판매업자 지도·교육 사업
6. 의약품 오남용 예방을 위한 약력(藥歷) 관리 사업
7. 그 밖에 의약품 오남용 예방 및 교육을 위하여 필요한 사업

제6조(재정지원) ① 시장은 제5조에 따른 의약품 오남용 예방 및 교육을 추진
하는 법인 또는 단체 등에 대하여 예산의 범위에서 경비의 전부 또는 일부를
지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 경비의 지원 방법 및 절차 등은 「목포시 지방보조금 관리
조례」에 따른다.

제7조(홍보) 시장은 의약품 오남용 예방 및 교육 등에 대해 목포시보 또는 목
포시 인터넷 홈페이지 등을 통하여 홍보할 수 있다.

제8조(관계기관 등의 협조) 시장은 의약품 오남용 예방 및 교육의 효율적인 추
진을 위하여 관계 기관·법인·단체 등에 자료 또는 의견 제출 등 필요한 협조
를 요청할 수 있다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 모자보건 조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3505 호

목포시 모자보건 조례

제1조(목적) 이 조례는 모성 및 영유아의 생명과 건강을 보호하고 건강한 출산 및 양육을 도모함으로써 시민의 보건향상과 건강증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「모자보건법」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른다.

제3조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 모성 및 영유아의 건강을 유지·증진하기 위한 조사·연구와 그 밖의 필요한 조치를 하여야 한다.

② 시장은 모자보건사업에 관한 시책을 마련하여 목포시민의 보건향상에 이바지하도록 노력하여야 한다.

제4조(세부계획의 수립·시행) ① 시장은 법 제5조에 따라 모성과 영유아의 건강을 유지·증진하기 위하여 목포시 모자보건사업 세부계획(이하 “세부계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 세부계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 임산부·영유아 및 미숙아 등에 대한 보건관리와 보건지도
2. 모자보건 환경조성
3. 모자보건에 관한 교육·홍보 및 연구
4. 모자보건에 관한 정보의 수집 및 관리
5. 제5조에 따른 모자보건사업에 관한 사항

제5조(모자보건사업) ① 시장은 모성 및 영유아의 건강증진을 위하여 다음 각 호의 모자보건사업을 추진할 수 있다.

1. 모성 및 영유아의 건강검진 등 건강관리 지원
2. 고위험 임산부, 미숙아 및 선천성 이상아에 대한 의료비 지원
3. 난임 극복을 위한 상담, 교육 및 시술비 지원
4. 저소득 출생아에 대한 기저귀, 조제분유 지원
5. 임산부에 대한 건강 및 의학 관련 정보의 제공
6. 그 밖에 시장이 모성 및 영유아의 건강증진을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항 각 호에 따른 지원 기준 및 방법 등은 시장이 따로 정한다.

제6조(난임극복 지원사업) ① 시장은 난임 등 생식(生殖)건강 문제를 극복하기 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 의학적·한의학적 난임치료를 위한 시술비 지원

2. 난임 관련 상담 및 교육

3. 난임 예방 및 관련 정보 제공

4. 그 밖에 난임극복을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 제1항제1호에 따른 지원 기준 및 방법 등은 시장이 따로 정한다.

제7조(임산부의 날) 시장은 10월 10일 임산부의 날에 임신과 출산의 중요성을 북돋우기 위한 행사 등을 개최할 수 있다.

제8조(포상) 시장은 모자보건사업에 기여한 공적이 뛰어난 개인 및 기관·단체 등을 포상할 수 있다.

제9조(재정지원) 시장은 제5조 및 제6조에 따른 사업 및 행사 등을 추진하는 기관 또는 단체 등에 예산의 범위에서 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제10조(협력체계 구축) 시장은 모자보건사업의 효과적인 시행을 위하여 관계 기관 및 단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 환경교육 진흥 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3506 호

목포시 환경교육 진흥 및 지원에 관한 조례

제1조(목적)이 조례는 「환경교육진흥법」에 따라 환경교육을 활성화하고 환경교육의 지원 등에 필요한 사항을 정하여 목포시의 지속가능한 발전과 환경보전 및 자연생태계 보호에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의)이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “환경교육”이란 모든 목포시민(이하 “시민”이라 한다)이 목포시(이하 “시”라 한다)의 지속가능발전을 위하여 환경을 보전하고 개선하는데 요구되는 지식·기능·태도·가치관 등을 향상시키고 실천하도록 하는 교육을 말한다.
2. “학교환경교육”이란 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원과 「초·중등교육법」 제2조 및 「고등교육법」 제2조에 따른 학교·법인에서 유아 또는 학생을 대상으로 실시하는 환경교육을 말한다.
3. “사회환경교육”이란 학교환경교육을 제외한 환경교육을 말한다.

제3조(책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민이 환경에 대한 올바른 지식과 가치관을 함양할 수 있도록 환경교육 활성화를 위한 시책을 수립·시행하며, 이에 관한 민간의 활동을 지원할 책무를 진다.

② 사업자는 업무와 관련된 환경지식 및 기능을 향상시키기 위하여 필요한 환경교육을 실시하도록 노력하여야 한다.

제4조(환경교육계획의 수립 등) ① 시장은 환경교육을 체계적이고 지속적으로 실시하기 위하여 매년 목포시 환경교육계획(이하 “환경교육계획”이라 한다.)을 수립하여야 한다.

② 환경교육계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 환경교육 추진목표, 추진전략 및 방향
2. 학교환경교육 및 사회환경교육의 진흥 및 지원에 관한 사항
3. 환경교육지원센터 등 환경교육시설 설치에 관한 사항
4. 환경교육 전문인력의 육성 및 지원에 관한 사항
5. 환경교육 재원조달방안
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 제1항의 환경교육계획을 수립하거나 변경할 때에는 전라남도 목포교육지원청 교육장(이하 “교육장”이라 한다)과 협의한다. 다만, 변경하고자 하는 사항이 경미하다고 시장이 판단하는 경우에는 생략할 수 있다.

④ 시장은 환경교육계획을 수립 또는 변경한 때에는 교육장 등 관계 기관의 장에게 서면으로 알려야 한다.

제5조(학교환경교육의 진흥) ① 시장은 학교환경교육의 진흥을 위하여 다음 각 호의 사항을 교육장과 협의하여 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 학교환경교육 운영에 관한 사항
2. 학교환경교육 교재와 프로그램의 개발 및 보급에 관한 사항
3. 학교환경교육 담당 교원 연수에 관한 사항
4. 학교 환경동아리 활동 지원에 관한 사항
5. 체험 및 현장 환경교육의 진흥에 관한 사항

6. 학교환경교육의 활성화를 위한 조사 및 연구개발 사업

7. 그 밖에 학교환경교육의 진흥을 위하여 필요한 사항

② 시장은 학교환경교육에 관한 기본내용이 학교의 교육활동에 반영될 수 있도록 교육장에게 요청할 수 있다.

제6조(사회환경교육의 진흥) 시장은 환경교육계획에 따른 사회환경교육의 진흥을 위하여 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

1. 공공기관, 어린이집, 기업 및 사회단체 등의 사회환경교육의 진흥에 관한 사항

2. 사회환경교육 교재와 프로그램의 개발 및 보급에 관한 사항

3. 사회환경교육 전문 인력의 양성 및 활용에 관한 사항

4. 사회환경교육기관이 실시하는 환경교육에 대한 지원에 관한 사항

5. 사회환경교육의 활성화를 위한 조사 및 연구개발 사업에 관한 사항

6. 사회환경교육의 활성화를 위한 환경교육센터 지정에 관한 사항

7. 그 밖에 사회환경교육의 진흥을 위하여 필요한 사항

제7조(사업자 환경교육의 진흥) ① 시장은 사업자로부터 환경교육실시 요청이 있는 경우, 사업자의 업무와 관련된 환경지식 및 기능을 향상시키기 위하여 필요한 환경교육을 실시하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 사업자가 피고용자에 대한 환경교육을 실시할 수 있도록 환경교육 관련 자료와 정보를 제공하여야 한다.

제8조(재정지원) 시장은 환경교육을 실시하는 법인·단체 및 지역 환경교육센터, 청소년 수련시설 등에 환경교육에 필요한 사업비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 폐기물 관리에 관한 조례 일부 개정조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3507 호

목포시 폐기물 관리에 관한 조례 일부개정조례

목포시 폐기물 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 2을 별지와 같이 한다.

별표 4을 별지와 같이 한다.

별표 5을 별지와 같이 한다.

별표 6을 별지와 같이 한다.

별표 7을 별지와 같이 한다.

별표 8을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2002·9·30, 2008·10·20, 2019.10.21>

대형폐기물의 품목 및 수수료기준(제2조, 제12조 관련)

품 명	규 격	수수료(원)
냉 장 고	500ℓ 이상	8,000
	300ℓ 이상	6,000
	300ℓ 미만	4,000
캐 비 넷	대형(일반형)	6,000
	소형(금고형)	4,000
자 판 기	모든 규격	8,000
텔 레 비 전	42인치 이상	5,000
	12인치 이상	3,000
오 락 기	대 형	7,000
	중 형	5,000
	소 형	3,000
컴 퓨 터	모 니 터(LCD 포함)	3,000
	본 체	2,000
기타가전제품 및 사무용 제품	대 형	5,000
	중 형	4,000
	소 형	2,000
세 탁 기	모든 규격	4,000
전 자 복 사 기	모든 규격	4,000
고 무 통	대 형	4,000
	소 형	2,000
쌀 통	모든 규격	4,000
에 어 콘	262㎡형 이상	8,000
	66㎡형 이상	5,000
	66㎡형 미만	3,000
수 족 관	대 형	10,000
	중 형	5,000
	소 형	3,000

품 명	규 격	수수료(원)
의 자	모든 규격	2,000
선 풍 기	대 형	4,000
	소 형	2,000
간 판	3m미만(절단)	4,000
방 문	문틀포함	4,000
	방 문	2,000
탈 수 기	모든 규격	2,000
벽 시 계	대 형	3,000
	소 형	2,000
욕 조	모든 규격	2,000
비 디 오	모든 규격	2,000
마 네 킹	모든 규격	2,000
변 기	모든 규격	2,000
보 행 기	모든 규격	2,000
세 면 기	모든 규격	2,000
공 기 청 정 기	높이 1m이상	2,000
신 발 장	모든 규격	2,000
유 모 차	모든 규격	2,000
진 공 청 소 기	모든 규격	2,000

품 명	규 격	수수료(원)
장 농	120cm장 1쪽	15,000
	90cm장 1쪽	10,000
침 대	2 인 용	10,000
	1 인 용	8,000
메 트 리 스	2 인 용	6,000
	1 인 용	4,000
장 식 장 (책 장)	대 형	8,000
	소 형	5,000
쇼 파	대형6인용	8,000
	소형4인용	5,000
보 일 러 통	대 형	8,000
	중 형	5,000
	소 형	3,000
책 상	양수 대형	5,000
	편수 소형	4,000
서 랍 장	5단 이 상	6,000
	3단 이 상	4,000
	3단 미 만	2,000
식 탁	6인용 이상	5,000
	6인용 미만	4,000
문 갑	모 든 규 격	3,000
화 장 대	모 든 규 격	4,000
썬 크 대	찬 장 2칸	4,000
	찬 장 1칸	2,000
	개 수 대	4,000
피 아 노	어프라이트	15,000
	그 랜 드	10,000
금 고	대 형	15,000
	소 형	10,000
물 탱 크	대 형	12,000
	중 형	8,000
	소 형	5,000

품 명	규 격	수수료(원)
전 축	대 형 중 형 소 형	15,000 10,000 5,000
기 타 (마 대)	40kℓ기준	2,000
의 류, 이 불	묶음단위 100 ℓ 봉투기준	2,000
장 판 (카 페 트)	1묶음 (20kℓ기준)	2,000
나 못 가 지(목재류)	묶음단위 (1m×30cm)	2,000
칸막이 판넬(합판)	개당	2,000
소화기	개당	3,000
※ 상기 외 대형폐기물은 종류 및 규격을 감안하여 유사한 품목의 수수료를 적용 한다.		

[별표 2] <개정 96·8·19, 2000·11·6>

재활용 가능 자원 품목 및 배출방법(제7조 관련)

종 류	품 목	배 출 요 령
1. 골판지류	◦ 골판지상자 등	<ul style="list-style-type: none"> - 비닐코팅 부분, 테이프, 철판, 알루미늄박 등을 제거하고 접어서 배출 - 다른 종이류와 섞이지 않게 배출 ※ 비해당품목: 택배용 보냉 상자류 등 내부에 알루미늄박, 비닐 등이 부착되어 종이와 분리되지 않는 상자류
2. 골판지 외 종이류	◦ 종이팩(살균팩, 멸균팩)	<ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 비우고 물로 행군 후 말려서 배출 - 빨대, 비닐 등 종이팩과 다른 재질은 제거한 후 배출-종이팩 전용수거함에 배출하거나 끈 등으로 묶어 배출 ※ 해당품목 예시 : 우유팩, 두유팩, 소주팩, 주스팩 등
	◦ 신문지	<ul style="list-style-type: none"> - 물기에 젖지 않게 함 - 반듯하게 펴서 차곡차곡 쌓은 후 묶어서 배출 - 비닐코팅 된 광고지, 비닐류, 그 밖의 오물이 섞이지 않도록 함
	◦ 책자, 노트, 종이쇼핑백, 달력, 포장지 등	<ul style="list-style-type: none"> - 비닐 코팅된 종이, 공책의 스프링, 쇼핑백의 비닐끈 등은 제거하여 배출 - 비닐포장지는 제외
	◦ 종이컵	<ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 비우고 물로 행군 후 압착하여 봉투에 넣거나 한데 묶어서 배출
	◦ 기타 종이류	<ul style="list-style-type: none"> - 크기별로 반듯하게 펴서 차곡차곡 쌓은 후 묶어서 배출 ※ 비해당품목 : 알루미늄 등 금속이 박힌 복합소재종이, 사진용지, 택배전표, 영수증 감열지, 기름때가 묻은 종이호일, 사용한 화장지, 방수 가공 포스터 등
3. 캔 류	◦ 음료·주류캔, 식료품캔	<ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 비우고 물로 행군 후 압착하여 배출 - 담배꽂초 등 이물질은 넣지 않고 배출 - 플라스틱 뚜껑 등 금속캔과 다른 재질은 제거하여 배출 - 봉투(비닐봉투도 가능)에 넣어서 배출
	◦ 그 밖의 캔 (부탄가스, 살충제 용기 등)	<ul style="list-style-type: none"> - 구멍을 뚫어 내용물을 비운 후 배출 ※ 비해당품목 : 내용물이 남아있는 캔류(락카, 페인트통 등)

4. 병 류	◦ 음료수병, 기타 병류	<ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 비우고 물로 행구어 배출 - 상표 제거가 가능한 경우 상표를 제거한 후 배출 - 담배꽂초 등 이물질을 넣지 말 것
		<ul style="list-style-type: none"> - 소주, 맥주 등 빈용기보증금 대상 유리병은 소매점 등으로 반납하여 보증금 환급 ※ 피해당품목 : 깨진 유리제품(신문지 등에 싸서 종량제 봉투에 배출), 코팅 및 다양한 색상이 들어간 유리제품, 내열 유리제품, 크리스탈 유리제품, 판유리, 조명기구용 유리류, 사기·도자기류 등
5. 고철	◦ 고철 (공기구, 철사, 못, 철판 등 쇠붙이)	<ul style="list-style-type: none"> - 이물질이 섞이지 않도록 한 후 봉투에 넣거나 끈으로 묶어서 배출 ※ 피해당품목 : 페인트 통, 오일통, 유해성 포장 통 등
	◦ 비철금속 (양은, 스테인리스강, 전선, 알루미늄, 새시류)	
6. 플라스틱	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 무색투명한 먹는샘물 페트병 ◦ 무색투명한 음료 페트병 	<ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 깨끗이 비우고 부착상표(라벨) 등을 제거한 후 가능한 압착하여 별도배출 - 내용물을 확인할 수 있는 투명 또는 반투명 봉투 등에 담아 다른 플라스틱, 유색페트병과 섞이지 않게 구분하여 배출
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 유색페트병 ◦ 합성수지 용기류 	<ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 깨끗이 비우고 물로 행구는 등 이물질과, 부착상표(라벨) 등을 제거한 후 가능한 압착하여 배출 - 펌핑용기의 경우 내부 철제 스프링이 부착된 펌프는 제거하여 배출 ※ 피해당품목 : 플라스틱 이외의 재질이 부착된 완구·문구류, 옷걸이, 칫솔, 파일철, 전화기, 낚싯대, 유모차·보행기, CD·DVD, 여행용 트렁크, 골프가방 등은 종량제봉투 또는 대형폐기물로 처리
7. 합성수지 비닐류	◦ 비닐포장재, 1회용비닐봉투	<ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 비우고 물로 행구는 등 이물질을 제거하여 배출 - 필름·시트형, 랩필름, 각 포장재의 표면적이 50cm² 미만, 내용물의 용량이 30ml 또는 30g이하인 포장재 등 분리배출 표시를 할 수 없는 포장재 포함 흘날리지 않도록 투명 또는 반투명 봉투에 담아 배출 ※ 피해당품목 : 깨끗하게 이물질 제거가 되지 않은 랩필름, 식탁보, 고무장갑, 장판, 돗자리, 섬유류 등(천막, 현수막, 의류, 침구류 등)은 종량제봉투 또는 대형폐기물로 배출

8. 발포합성수지	◦ 스티로폼 완충재	<ul style="list-style-type: none"> - 이물질 및 부착상표 등을 완전히 제거한 후 투명비닐 봉투 속에 넣거나 묶어서 배출 - 과일 생선상자 등은 잔재물을 완전히 비우고 물로 깨끗이 헹구어 배출 - TV 등 전자제품 구입 시 완충재로 사용되는 발포합성수지 포장재는 가급적 구입처로 반납 <p>※ 비해당품목 : 건축용 내·외장재 스티로폼, 1회용 컵라면용기, 도시락, 수산양식용 폐부자, 이물질이 묻어 있거나 타재질(PE, PP등)로 코팅된 스티로폼</p>
9. 의류	◦ 의류	<ul style="list-style-type: none"> - 이물질이 묻어 있는 경우에는 세탁하여 배출하고 젖은 옷은 말려서 배출하되 투명비닐 속에 넣어 묶어서 배출 <p>※ 비해당품목 : 솜이불, 베개, 쿠션, 방석 등</p>
10. 영농폐기물류	◦ 농약용기	- 내용물을 완전히 사용한후 유리병, PET병별로 구분하여 뚜껑을 분리, 마대등에 따로 넣어 마을공동집하장에 보관
	◦ 농촌폐비닐	- 하우스용 비닐과 멀칭용 비닐을 구분하여 흙과 자갈, 잡초를 털어낸 후 운반이 쉽도록 묶어서 마을공동집하장에 보관
11. 형광등	◦ 직관형, 환형, 안정기내장형, 콤팩트형, 기타 수은을 포함한 조명제품	<ul style="list-style-type: none"> - 깨지지 않는 상태로 폐형광등 지정 수거함에 배출 ※ 깨진 형광등은 신문지 등에 싸서 종량제 봉투에 배출 ※ 비해당품목 : 백열등, LED 전구 등
12. 건전지류	◦ 폐건전지	<ul style="list-style-type: none"> - 전지를 제품에서 분리하여 지정 수거함에 배출 ※ 비해당품목 : 군용 리튬1차전지

비고 1. 재활용가능자원 품목별 별도 배출시 내용물이 보일 수 있는 투명 또는 반투명 비닐을 사용하여야 함.

2. 혼합재질로 구성된 품목은 최대한 재질별로 분리하여 배출.

[별표 3] <삭제 2015. 12. 21>

[별표 4] <개정 2002. 9. 30, 2019.10.21., 2020.10.5.>

쓰레기봉투의 용량크기 및 두께(제9조 관련)

구 분	봉투용량	높이(cm)	나비(cm)	두께	입구에서 담는선까지	묶는 끈폭	묶는 끈길이	손잡이끈 폭(cm)
일 반 용	5ℓ	46.5	26	0.025	13.2	6	10	—
재 사 용 봉 투	5ℓ	41.5	32 (16+8×2)	0.025	14.2	5	10	4
일 반 용	10ℓ	56.5	33	0.025	15.5	7	12	—
재 사 용 봉 투	10ℓ	53.5	36 (24+6×2)	0.025	16.5	7	12	5
일 반 용	20ℓ	69.5	42	0.030	18.4	8	15	—
재 사 용 봉 투	20ℓ	65.3	45 (31+7×2)	0.030	19.3	8	15	6
일 반 용	30ℓ	78.5	48	0.035	20.3	10	17	—
공 공 용 일 반 용	50ℓ	91.5	56	0.040	22.8	12	19	—
일 반 용	75ℓ	103.5	65	0.045	25.7	14	21	—

[별표 5] <개정 96·9·30, 98·5·18, 2002·12·30, 2008·10·20, 2013·6·19, 2018.4.2.>

쓰레기봉투제작사양(제9조 관련)

이 봉투를 묶기 위한 부분입니다.

목포시

쓰레기 종량제 규격 봉투
- 일반용 (20ℓ) -

일반생활쓰레기(음식물, 재활용품 혼합금지)
배출시간: 일몰 후 ~ 일출 전 배출

쓰레기 배출방법

일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출
--------------------------------------	--	--------------------------------------

과태료 안내

주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반	비닐봉지 무단투기 음식물 혼합배출 등
-------------------------	-------------------------

※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과

- Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds
- The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated.

목 포 시 장

연락처: 목포시 자원순환과(☎270-8502)

제작업체 고유번호 또는 품질인증표시

이 봉투를 묶기 위한 부분입니다.

목포시

쓰레기 종량제 규격 봉투
- 공공용 (50ℓ) -

1. 이 봉투는 시가지 청소용으로만 사용해야 합니다.
2. 이 봉투는 시장이 지정한 사람만 사용할 수 있습니다.

쓰레기 배출방법

일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출
--------------------------------------	--	--------------------------------------

과태료 안내

주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반	비닐봉지 무단투기 음식물 혼합배출 등
-------------------------	-------------------------

※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과

- Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds
- The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated.

목 포 시 장

연락처: 목포시 자원순환과(☎270-8502)

제작업체 고유번호 또는 품질인증표시

(광고 게재 시)

이 봉투를 묶기 위한 부분입니다.

목포시

쓰레기 종량제 규격 봉투
- 일반용 (20ℓ) -

일반생활쓰레기(음식물, 재활용품 혼합금지)
배출시간: 일몰 후 ~ 일출 전 배출

쓰레기 배출방법

일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출
--------------------------------------	--	--------------------------------------

과태료 안내

주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반	비닐봉지 무단투기 음식물 혼합배출 등
-------------------------	-------------------------

※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과

- Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds
- The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated.

목 포 시 장

연락처: 목포시 자원순환과(☎270-8502)

광고 (전체 면적의 30퍼센트 이내)
제작업체 고유번호 또는 품질인증표시
♻️본 광고수익은 환경사업에 사용됩니다.

이 봉투를 묶기 위한 부분입니다.

목포시

쓰레기 종량제 규격 봉투
- 공공용 (50ℓ) -

1. 이 봉투는 시가지 청소용으로만 사용해야 합니다.
2. 이 봉투는 시장이 지정한 사람만 사용할 수 있습니다.

쓰레기 배출방법

일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출
--------------------------------------	--	--------------------------------------

과태료 안내

주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반	비닐봉지 무단투기 음식물 혼합배출 등
-------------------------	-------------------------

※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과

- Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds
- The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated.

목 포 시 장

연락처: 목포시 자원순환과(☎270-8502)

광고 (전체 면적의 30퍼센트 이내)
제작업체 고유번호 또는 품질인증표시
♻️본 광고수익은 환경사업에 사용됩니다.

[별표 6] <개정 2008·10·20>

쓰레기봉투 판매소 표지판(제10조 관련)

- 주 1. 글씨위치는 표지의 상·하단점으로부터 표지 지름의 10분의1만큼 뛰어서 중심맞춤으로 표기한다.
2. 글씨체는 견출고딕 평2체를 쓰도록 하며, 글씨의 크기는 표지 지름의 10분의1을 초과할 수 없다.
3. 표지의 색은 상기와 같은 청색(DIC : 137), 녹색(DIC : 92)으로 2도 표현하거나 청색(DIC : 579), 녹색(DIC : 643), 검정색, 흰색, 황색, 금색 또는 은색의 단색으로 표현할 수 있다.

[별표 7] <개정 2008·10·20>

쓰레기봉투 가격의 산정방법(제12조 관련)

$$\text{쓰레기 수집·운반·처리비용} \times \text{수수료 자립도} + \text{제작비} + \text{판매이익}$$

- (주) 1. 쓰레기 수집·운반·처리비용은 압록카, 밀폐식 압축용기등 현대적인 위생장비를 사용할 경우의 수집·운반비용과 침출수 처리시설, 가스포집 시설등이 설치된 위생매립지 및 위생소각장에서 반입 처리되는 경우의 최종처리 비용을 합하여 산정함.
2. 수수료 자립도는 시의 기존 자립도, 물가에 미치는 영향, 주민부담 정도 등을 고려하여 결정 하되 자기부담율의 현실화 방침에 따라 점진적으로 상향조정하여야 함.
3. 제작비는 쓰레기봉투 용량별 제작단가를 말함.
4. 판매이익은 9퍼센트를 적용, $\text{쓰레기 수집·운반·처리비용} \times \text{수수료자립도} \times 0.09$ 로 산정함.

[별표 8] <개정 2002. 9. 30, 2013. 6. 19, 2018.4.2.>

재사용 종량제 봉투 제작사양(제9조 관련)

(앞면)	(앞면)						
 목포시 재사용 종량제 봉투(20ℓ) 상품을 담은 후 종량제 봉투로 재사용 하시면 됩니다. 일반생활쓰레기(음식물, 재활용품 혼합금지) 배출시간: 일몰 후 ~ 일출 전 배출 ● 쓰레기 배출방법 ● <table border="1"> <tr> <td>일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지</td> <td>음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출</td> <td>대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출</td> </tr> </table> ● 과태료 안내 ● 주간, 토요일 배출금지 비닐봉지 무단투기 배출시간 위반 음식물 혼합배출 등 ※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과 - Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds - The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated. 목 포 시 장 연락처:목포시 자원순환과(☎270-8502)	일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출	 목포시 재사용 종량제 봉투(20ℓ) 상품을 담은 후 종량제 봉투로 재사용 하시면 됩니다. 일반생활쓰레기(음식물, 재활용품 혼합금지) 배출시간: 일몰 후 ~ 일출 전 배출 ● 쓰레기 배출방법 ● <table border="1"> <tr> <td>일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지</td> <td>음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출</td> <td>대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출</td> </tr> </table> ● 과태료 안내 ● 주간, 토요일 배출금지 비닐봉지 무단투기 배출시간 위반 음식물 혼합배출 등 ※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과 - Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds - The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated. 목 포 시 장 연락처:목포시 자원순환과(☎270-8502)	일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출
일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출					
일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출					
제작업체 고유번호 또는 품질인증표시	제작업체 고유번호 또는 품질인증표시						

신 · 구조문대비표

현행		개정안	
〔별표 1〕 대형폐기물의 품목 및 수수료기준 (제2조, 제12조 관련)		〔별표 1〕 대형폐기물의 품목 및 수수료기준 (제2조, 제12조 관련)	
품명	규격	수수료(원)	
냉장고	500ℓ 이상	8,000	
	300ℓ 이상	6,000	
	300ℓ 미만	4,000	
캐비넷	대형(일반형)	6,000	
	소형(금고형)	4,000	
자판기	모든 규격	8,000	
텔레비전	42인치 이상	5,000	
	12인치 이상	3,000	
오락기	대형	7,000	
	중형	5,000	
	소형	3,000	
컴퓨터	모니터(LCD 포함)	3,000	
	본체	2,000	
기타가전제품 및 사무용 제품	대형	5,000	
	중형	4,000	
	소형	2,000	
세탁기	모든 규격	4,000	
전자복사기	모든 규격	4,000	
고무통	대형	4,000	
	소형	2,000	
쌀통	모든 규격	4,000	
에어콘	262㎡형 이상	8,000	
	66㎡형 이상	5,000	
	66㎡형 미만	3,000	
수족관	대형	10,000	
	중형	5,000	
	소형	3,000	

품명	규격	수수료(원)	
냉장고	500ℓ 이상	8,000	
	300ℓ 이상	6,000	
	300ℓ 미만	4,000	
캐비넷	대형(일반형)	6,000	
	소형(금고형)	4,000	
자판기	모든 규격	8,000	
텔레비전	42인치 이상	5,000	
	12인치 이상	3,000	
오락기	대형	7,000	
	중형	5,000	
	소형	3,000	
컴퓨터	모니터(LCD 포함)	3,000	
	본체	2,000	
기타가전제품 및 사무용 제품	대형	5,000	
	중형	4,000	
	소형	2,000	
세탁기	모든 규격	4,000	
전자복사기	모든 규격	4,000	
고무통	대형	4,000	
	소형	2,000	
쌀통	모든 규격	4,000	
에어콘	262㎡형 이상	8,000	
	66㎡형 이상	5,000	
	66㎡형 미만	3,000	
수족관	대형	10,000	
	중형	5,000	
	소형	3,000	

품 명	규 격	수수료(원)
의 자	모든 규격	2,000
선 풍 기	대 형	4,000
	소 형	2,000
간 판	3m미만(절단)	4,000
방 문	문틀포함	4,000
	방 문	2,000
탈 수 기	모든 규격	2,000
벽 시 계	대 형	3,000
	소 형	2,000
욕 조	모든 규격	2,000
비 디 오	모든 규격	2,000
마 네 킹	모든 규격	2,000
변 기	모든 규격	2,000
보 행 기	모든 규격	2,000
세 면 기	모든 규격	2,000
공 기 청 정 기	높이 1m이상	2,000
신 발 장	모든 규격	2,000
유 모 차	모든 규격	2,000
진 공 청 소 기	모든 규격	2,000

품 명	규 격	수수료(원)
의 자	모든 규격	2,000
선 풍 기	대 형	4,000
	소 형	2,000
간 판	3m미만(절단)	4,000
방 문	문틀포함	4,000
	방 문	2,000
탈 수 기	모든 규격	2,000
벽 시 계	대 형	3,000
	소 형	2,000
욕 조	모든 규격	2,000
비 디 오	모든 규격	2,000
마 네 킹	모든 규격	2,000
변기	모든 규격	2,000
보 행 기	모든 규격	2,000
세 면 기	모든 규격	2,000
공 기 청 정 기	높이 1m이상	2,000
신 발 장	모든 규격	2,000
유 모 차	모든 규격	2,000
진 공 청 소 기	모든 규격	2,000

품 명	규 격	수수료(원)
장 농	120cm장 1쪽	15,000
	90cm장 1쪽	10,000
침 대	2 인 용	10,000
	1 인 용	8,000
메 트 리 스	2 인 용	6,000
	1 인 용	4,000
장 식 장 (책 장)	대 형	8,000
	소 형	5,000
쇼 파	대형6인용	8,000
	소형4인용	5,000
보 일 러 통	대 형	8,000
	중 형	5,000
	소 형	3,000
책 상	양수 대형	5,000
	편수 소형	4,000
서 랫 장	5단 이 상	6,000
	3단 이 상	4,000
	3단 미 만	2,000
식 탁	6인용 이상	5,000
	6인용 미만	4,000
문 갑	모 든 규 격	3,000
화 장 대	모 든 규 격	4,000
썬 크 대	찬 장 2칸	4,000
	찬 장 1칸	2,000
	개 수 대	4,000
피 아 노	어프라이트	15,000
	그 랜 드	10,000
금 고	대 형	15,000
	소 형	10,000
물 탱 크	대 형	12,000
	중 형	8,000
	소 형	5,000

품 명	규 격	수수료(원)
장 농	120cm장 1쪽	15,000
	90cm장 1쪽	10,000
침 대	2 인 용	10,000
	1 인 용	8,000
메 트 리 스	2 인 용	6,000
	1 인 용	4,000
장 식 장 (책 장)	대 형	8,000
	소 형	5,000
쇼 파	대형6인용	8,000
	소형4인용	5,000
보 일 러 통	대 형	8,000
	중 형	5,000
	소 형	3,000
책 상	양수 대형	5,000
	편수 소형	4,000
서 랫 장	5단 이 상	6,000
	3단 이 상	4,000
	3단 미 만	2,000
식 탁	6인용 이상	5,000
	6인용 미만	4,000
문 갑	모 든 규 격	3,000
화 장 대	모 든 규 격	4,000
썬 크 대	찬 장 2칸	4,000
	찬 장 1칸	2,000
	개 수 대	4,000
피 아 노	어프라이트	15,000
	그 랜 드	10,000
금 고	대 형	15,000
	소 형	10,000
물 탱 크	대 형	12,000
	중 형	8,000
	소 형	5,000

품 명	규 격	수수료(원)
전 축	대 형	15,000
	중 형	10,000
	소 형	5,000
기 타 (마 대)	40kℓ기준	2,000
의 류, 이 불	묶음단위 100 ℓ 봉투기준	2,000
장 판 (카 페 트)	1묶음 (20kℓ기준)	2,000
나 못 가 지(목재류)	묶음단위 (1m×30cm)	2,000
칸막이 판넬(합판)	개당	2,000
소화기	개당	3,000
※ 상기 외 대형폐기물은 종류 및 규격을 감안하여 유사한 품목의 수수료를 적용 한다.		

품 명	규 격	수수료(원)
전 축	대 형	15,000
	중 형	10,000
	소 형	5,000
기 타 (마 대)	40kℓ기준	2,000
의 류, 이 불	묶음단위 100 ℓ 봉투기준	2,000
장 판 (카 페 트)	1묶음 (20kℓ기준)	2,000
나 못 가 지(목재류)	묶음단위 (1m×30cm)	2,000
칸막이 판넬(합판)	개당	2,000
소화기	개당	3,000
※ 상기 외 대형폐기물은 종류 및 규격을 감안하여 유사한 품목의 수수료를 적용 한다.		

[별표 2]

분리수거대상 재활용품의 범위 및 배출요령

[별표 2]

재활용 가능 자원 품목 및 배출방법(제7조 관련)

종 류	품 목	배 출 요 령
1. 골 판 지류	○ 골판지상자 등	<ul style="list-style-type: none"> - 비닐코팅 부분, 테이프, 철판, 알루미늄박 등을 제거하고 겹어서 배출 - 다른 종이류와 섞이지 않게 배출 ※ 비해당품목 택배용 보냉 상자류 등 내부에 알루미늄박, 비닐 등이 부착되어 종기와 분리되지 않는 상자류

종 류	품 목	배 출 요 령
1.종이류	- 신문지	- 물기에 젖지 않도록 하고 반듯하게 펴서 차곡차곡 쌓은 후 묶어서 배출 - 비닐 코팅된 광고지, 비닐류, 기타 오물이 섞이지 않도록 함
	- 책자, 노트, 종이쇼핑팩, 달력, 포장지	- 비닐 코팅된 표지, 공책의 스프링등은 제거 * 비닐포장지는 제외
	- 종이컵, 팩	- 내용물을 비우고 물로 한번 행군후 압착하여 봉투에 넣거나 한데 묶음
	- 상자류(과자포장상자, 기타 골판지상자등)	- 비닐코팅 부분, 상자에 붙어있는 테이프철판등을 제거한후 압착하여 운반이 용이하도록 배출
2. 캔류	- 칠캔, 알루미늄캔(음식용류)	- 내용물을 비우고 물로 행군 후 가능한 압착 - 겉 또는 속의 플라스틱 뚜껑 등 제거
	- 기타캔(부탄가스, 살충제용기)	- 구멍을 뚫어 내용물을 비운 후 배출
3. 병류	- 음료수병, 기타 잡병	- 병뚜껑을 제거한후 내용물을 비우고 물로 행군하여 배출 - 담배꽂이 등 이물질들을 넣지 말 것 ※ 맥주, 소주병은 수퍼에 팔수 있음
4.고철류	- 고철(공기구, 철사, 못, 철판등) - 비철금속(양은, 스텐류, 전선, 알루미늄사리류)	- 이물질이 섞이지 않도록 한 후 봉투에 넣거나 끈으로 묶어서 배출
5.플라스틱류	- PET병 - 우유병, 요구르트병 등 병모양의 용기	- 내용물을 깨끗이 비우고 다른 재질로 된 뚜껑이나 부착상표 등을 제거한후 가능한 압착하여 배출

2. 골판지 외 종이류	○ 종이팩 (살균팩, 멸균팩)	- 내용물을 비우고 물로 행군 후 말려서 배출 - 빨대, 비닐 등 종이팩과 다른 재질은 제거한 후 배출- 종이팩 전용수거함에 배출하거나 끈 등으로 묶어서 배출 ※ 해당품목 예시 : 우유팩, 두유팩, 소주팩, 주스팩 등
	○ 신문지	- 물기에 젖지 않게 함 - 반듯하게 펴서 차곡차곡 쌓은 후 묶어서 배출 - 비닐코팅 된 광고지, 비닐류, 그 밖의 오물이 섞이지 않도록 함
	○ 책자, 노트, 종이쇼핑백, 달력, 포장지 등	- 비닐 코팅된 종이, 공책의 스프링, 쇼핑백의 비닐끈 등은 제거하여 배출 - 비닐포장지는 제외
	○ 종이컵	- 내용물을 비우고 물로 행군 후 압착하여 봉투에 넣거나 한데 묶어서 배출
	○ 기타 종이류	- 크기별로 반듯하게 펴서 차곡차곡 쌓은 후 묶어서 배출 ※ 비해당품목 : 알루미늄 등 금속이 박힌 복합소재종이, 사진용지, 택배전표, 영수증 감열지, 기름때가 묻은 종이 호일, 사용한 화장지, 방수 가공 포스터 등

	- 페스티로품농수산물포장용 상자포장용완충재	- 내용물을 완전히 비우고 부착 상표등을 제거한후 이물질이 묻은 경우 깨끗이 씻어서 배출 - TV냉장고세탁가어컨디셔너 전자레인지퍼스널컴퓨터 제품의 스티로폼 완충재는 판매자들이 직접 회수 - 수산양식용 폐부자, 음식물등 이물질이 많이 묻어 있거나 티물질로 코팅된 페스티로폼은 제외
	- 기타 받침용 용가접시류, 가정용 생활용품류 등	- 재활용가능표시제품 또는 지역 여건상 재활용이 가능한 제품을 배출
6. 의류	- 면섬유류 - 기타 의류	- 물기에 젖지 않도록 마대 등에 담거나 묶어서 배출
7. 영농폐기물류	- 농약병 - 농업용폐비닐	- 내용물을 완전히 사용한후 유리병, PET병별로 구분하여 뚜껑을 분리, 마대등에 따로 넣어 배출 - 하우스용 비닐과 멀칭용 비닐을 구분하여 흙과 자갈, 잡초를 털어낸후 운반이 쉽도록 묶어서 마을 공동집하장에 보관
8. 기타류	- 전선관, 파이프, 호우스, 강판류, 가정용, 폐건전지 - 삼푸용기, 해아젤용기 등 화강품용기	- 이물질을 제거한후 봉투에 담거나 끈으로 묶어서 배출 - 용기 내부의 금속제스프링 및 볼을 분리한 후 배출

3. 캔 류	○ 음료·주류캔, 식료품캔	- 내용물을 비우고 물로 헹군 후 압착하여 배출 - 담배꽂초 등 이물질을 넣지 않고 배출 - 플라스틱 뚜껑 등 금속캔과 다른 재질은 제거하여 배출 - 봉투(비닐봉투도 가능)에 넣어서 배출
	○ 그 밖의 캔 (부탄가스, 살충제 용기 등)	- 구멍을 뚫어 내용물을 비운 후 배출 ※ 비해당품목 : 내용물이 남아있는 캔류 (락카, 페인트통 등)
4. 병 류	○ 음료수병, 기타 병류	- 내용물을 비우고 물로 헹구어 배출 - 상표 제거가 가능한 경우 상표를 제거한 후 배출 - 담배꽂초 등 이물질을 넣지 말 것
		- 소주, 맥주 등 빈용기보증금 대상 유리병은 소매점 등으로 반납하여 보증금 환급 ※ 비해당품목 : 깨진 유리제품 (신문지 등에 싸서 종량제 봉투에 배출), 코팅 및 다양한 색상이 들어간 유리제품, 내열 유리제품, 크리스탈 유리제품, 판유리, 조명기구용 유리류, 사기·도자기류 등
5. 고철	○ 고철(공기구, 철사, 못, 철판 등 쇠붙이)	- 이물질이 섞이지 않도록 한 후 봉투에 넣거나 끈으로 묶어서 배출 ※ 비해당품목 : 페인트 통, 오일통, 유해성 포장 통 등
	○ 비철금속 (양은, 스테인리스강, 전선, 알루미늄, 새시류)	

6. 플라스틱	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무색투명한 먹는 샘물 페트병 ○ 무색투명한 음료 페트병 	<ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 깨끗이 비우고 부착상표(라벨) 등을 제거한 후 가능한 압착하여 별도 배출 - 내용물을 확인할 수 있는 투명 또는 반투명 봉투 등에 담아 다른 플라스틱, 유색페트병과 섞이지 않게 구분하여 배출
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유색페트병 ○ 합성수지 용기류 	<ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 깨끗이 비우고 물로 행구는 등 이물질과, 부착상표(라벨) 등을 제거한 후 가능한 압착하여 배출 - 펌핑용기의 경우 내부철제 스프링이 부착된 펌프는 제거하여 배출 ※ 비해당품목 : 플라스틱 이외의 재질이 부착된 완구, 문구류, 옷걸이, 찻술, 파일철, 전화기, 낚시대, 유모차·보행기, CD·DVD, 여행용 트렁크, 골프 가방 등은 종량제봉투 또는 대형폐기물로 처리
7. 합성수지비닐류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비닐포장재, 1회용비닐봉투 	<ul style="list-style-type: none"> - 내용물을 비우고 물로 행구는 등 이물질을 제거하여 배출 - 필름·시트형, 랩필름, 각 포장재의 표면적이 50cm² 미만, 내용물의 용량이 30ml 또는 30g이하인 포장재 등 분리배출 표시를 할 수 없는 포장재 포함 흘날리지 않도록 투명 또는 반투명 봉투에 담아 배출

		※ 비해당품목 : 깨끗하게 이물질 제거가 되지 않은 랩필름, 식탁보, 고무장갑, 장판, 돗자리, 섬유류 등(천막, 현수막, 의류, 침구류 등)은 종량제봉투 또는 대형폐기물로 배출
8. 발포합성수지	○ 스티로폼 완충재	<ul style="list-style-type: none"> - 이물질 및 부착상표 등을 완전히 제거한 후 투명비닐봉투 속에 넣거나 묶어서 배출 - 과일 생선상자 등은 잔재물을 완전히 비우고 물로 깨끗이 행구어 배출 - TV 등 전자제품 구입시 완충재로 사용되는 발포합성수지 포장재는 가급적 구입처로 반납 ※ 비해당품목 : 건축용 내·외장재 스티로폼, 1회용 컵라면 용기, 도시락, 수산양식용 폐부자, 이물질이 묻어 있거나 타재질(PE, PP 등)로 코팅된 스티로폼
9. 의류	○ 의류	<ul style="list-style-type: none"> - 이물질이 묻어 있는 경우에는 세탁하여 배출하고 젖은 옷은 말려서 배출하되 투명비닐 속에 넣어 묶어서 배출 ※ 비해당품목 : 솜이불, 베개, 쿠션, 방석 등
10. 영농폐기물류	○ 농약용기	- 내용물을 완전히 사용한후 유리병, PET 병별로 구분하여 뚜껑을 분리, 마대등에 따로 넣어 마을공동집하장에 보관
	○ 농촌폐비닐	- 하우스용 비닐과 멀칭용 비닐을 구분하여 흙과 자갈, 잡초를 털어낸 후 운반이 쉽도록 묶어서 마을공동집하장에 보관

[별표 4]
쓰레기봉투의 용량·크기 및 두께
(제9조 관련)

구 분	봉투 용량	높이 (cm)	나비 (cm)	두께	입구에서 당는선까 지	묶는 끈폭	묶는 끈길 이	손잡 이끈 폭(cm)
일 반 용	5ℓ	46.5	26	0.025	13.2	6	10	-
재 사 용 봉 투	5ℓ	41.5	32 (16+8× 2)	0.025	14.2	5	10	4
일 반 용	10ℓ	56.5	33	0.025	15.5	7	12	-
재 사 용 봉 투	10ℓ	53.5	36 (24+6× 2)	0.025	16.5	7	12	5
일 반 용	20ℓ	69.5	42	0.030	18.4	8	15	-
재 사 용 봉 투	20ℓ	65.3	45 (31+7× 2)	0.030	19.3	8	15	6
일 반 용	30ℓ	78.5	48	0.035	20.3	10	17	-
공 공 용 일 반 용	50ℓ	91.5	56	0.040	22.8	12	19	-
일 반 용	75ℓ	103.5	65	0.045	25.7	14	21	-

11.형광등	○ 직관형, 환형, 안 정 기 내 장 형, 콤팩트형, 기타 수은을 포함한 조명제품	- 깨지지 않는 상태로 폐형광등 지정 수거 함에 배출 ※깨진 형광등은 신문 지 등에 싸서 종량 제 봉투에 배출 ※비해당품목 : 백열 등, LED 전구 등
12. 건 전 지류	○ 폐건전지	- 전지를 제품에서 분 리하여 지정 수거함 에 배출 ※비해당품목 : 군용 리튬1차전지

[별표 4]
쓰레기봉투의 용량·크기 및 두께(제9조 관련)

구 분	봉투 용량	높이 (cm)	나비 (cm)	두께	입구에서 당는선까 지	묶는 끈폭	묶는 끈길 이	손잡 이끈 폭(cm)
일 반 용	5ℓ	46.5	26	0.025	13.2	6	10	-
재 사 용 봉 투	5ℓ	41.5	32 (16+8× 2)	0.025	14.2	5	10	4
일 반 용	10ℓ	56.5	33	0.025	15.5	7	12	-
재 사 용 봉 투	10ℓ	53.5	36 (24+6× 2)	0.025	16.5	7	12	5
일 반 용	20ℓ	69.5	42	0.030	18.4	8	15	-
재 사 용 봉 투	20ℓ	65.3	45 (31+7× 2)	0.030	19.3	8	15	6
일 반 용	30ℓ	78.5	48	0.035	20.3	10	17	-
공 공 용 일 반 용	50ℓ	91.5	56	0.040	22.8	12	19	-
일 반 용	75ℓ	103.5	65	0.045	25.7	14	21	-

〔별표 5〕

쓰레기봉투제작사양(제9조 관련)

이 봉투를 쓰기 위한 부분입니다.

목포시

쓰레기 종량제 규격 봉투
- 일반용 (20ℓ) -

일반생활쓰레기(음식물, 재활용품 혼합금지)
배출시간: 일출 후 ~ 일출 전 배출

쓰레기 배출방법

일반쓰레기	음식물쓰레기	대형폐기물
종량제봉투 사용 음식을 혼합금지	전용수거용기에 납부일중 부착 배출	동주민센터에서 스티커 부착 배출

과태료 안내

주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반	비닐봉지 무단투기 음식물 혼합배출 등
-------------------------	-------------------------

※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과

- Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds
- The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated.

목 포 시 장

연락처: 목포시 자원순환과 ☎270-8502

제작업체 고유번호 또는 품질인증표시

이 봉투를 쓰기 위한 부분입니다.

목포시

쓰레기 종량제 규격 봉투
- 공공용 (50ℓ) -

1. 이 봉투는 사가지 청소용으로만 사용해야 합니다.
2. 이 봉투는 시장이 지정한 사람만 사용할 수 있습니다.

쓰레기 배출방법

일반쓰레기	음식물쓰레기	대형폐기물
종량제봉투 사용 음식을 혼합금지	전용수거용기에 납부일중 부착 배출	동주민센터에서 스티커 부착 배출

과태료 안내

주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반	비닐봉지 무단투기 음식물 혼합배출 등
-------------------------	-------------------------

※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과

- Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds
- The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated.

목 포 시 장

연락처: 목포시 자원순환과 ☎270-8502

제작업체 고유번호 또는 품질인증표시

〔별표 5〕

쓰레기봉투제작사양(제9조 관련)

이 봉투를 쓰기 위한 부분입니다.

목포시

쓰레기 종량제 규격 봉투
- 일반용 (20ℓ) -

일반생활쓰레기(음식물, 재활용품 혼합금지)
배출시간: 일출 후 ~ 일출 전 배출

쓰레기 배출방법

일반쓰레기	음식물쓰레기	대형폐기물
종량제봉투 사용 음식을 혼합금지	전용수거용기에 납부일중 부착 배출	동주민센터에서 스티커 부착 배출

과태료 안내

주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반	비닐봉지 무단투기 음식물 혼합배출 등
-------------------------	-------------------------

※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과

- Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds
- The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated.

목 포 시 장

연락처: 목포시 자원순환과 ☎270-8502

제작업체 고유번호 또는 품질인증표시

이 봉투를 쓰기 위한 부분입니다.

목포시

쓰레기 종량제 규격 봉투
- 공공용 (50ℓ) -

1. 이 봉투는 사가지 청소용으로만 사용해야 합니다.
2. 이 봉투는 시장이 지정한 사람만 사용할 수 있습니다.

쓰레기 배출방법

일반쓰레기	음식물쓰레기	대형폐기물
종량제봉투 사용 음식을 혼합금지	전용수거용기에 납부일중 부착 배출	동주민센터에서 스티커 부착 배출

과태료 안내

주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반	비닐봉지 무단투기 음식물 혼합배출 등
-------------------------	-------------------------

※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과

- Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds
- The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated.

목 포 시 장

연락처: 목포시 자원순환과 ☎270-8502

제작업체 고유번호 또는 품질인증표시

(광고 게재 시)

이 봉투를 쓰기 위한 부분입니다.

목포시

쓰레기 종량제 규격 봉투
- 일반용 (20ℓ) -

일반생활쓰레기(음식물, 재활용품 혼합금지)
배출시간: 일출 후 ~ 일출 전 배출

쓰레기 배출방법

일반쓰레기	음식물쓰레기	대형폐기물
종량제봉투 사용 음식을 혼합금지	전용수거용기에 납부일중 부착 배출	동주민센터에서 스티커 부착 배출

과태료 안내

주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반	비닐봉지 무단투기 음식물 혼합배출 등
-------------------------	-------------------------

※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과

- Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds
- The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated.

목 포 시 장

연락처: 목포시 자원순환과 ☎270-8502

광고 (전체 면적의 30퍼센트 이내)
제작업체 고유번호 또는 품질인증표시

※본 광고수익은 환경사업에 사용됩니다.

이 봉투를 쓰기 위한 부분입니다.

목포시

쓰레기 종량제 규격 봉투
- 공공용 (50ℓ) -

1. 이 봉투는 사가지 청소용으로만 사용해야 합니다.
2. 이 봉투는 시장이 지정한 사람만 사용할 수 있습니다.

쓰레기 배출방법

일반쓰레기	음식물쓰레기	대형폐기물
종량제봉투 사용 음식을 혼합금지	전용수거용기에 납부일중 부착 배출	동주민센터에서 스티커 부착 배출

과태료 안내

주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반	비닐봉지 무단투기 음식물 혼합배출 등
-------------------------	-------------------------

※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과

- Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds
- The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated.

목 포 시 장

연락처: 목포시 자원순환과 ☎270-8502

광고 (전체 면적의 30퍼센트 이내)
제작업체 고유번호 또는 품질인증표시

※본 광고수익은 환경사업에 사용됩니다.

(광고 게재 시)

이 봉투를 쓰기 위한 부분입니다.

목포시

쓰레기 종량제 규격 봉투
- 일반용 (20ℓ) -

일반생활쓰레기(음식물, 재활용품 혼합금지)
배출시간: 일출 후 ~ 일출 전 배출

쓰레기 배출방법

일반쓰레기	음식물쓰레기	대형폐기물
종량제봉투 사용 음식을 혼합금지	전용수거용기에 납부일중 부착 배출	동주민센터에서 스티커 부착 배출

과태료 안내

주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반	비닐봉지 무단투기 음식물 혼합배출 등
-------------------------	-------------------------

※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과

- Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds
- The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated.

목 포 시 장

연락처: 목포시 자원순환과 ☎270-8502

광고 (전체 면적의 30퍼센트 이내)
제작업체 고유번호 또는 품질인증표시

※본 광고수익은 환경사업에 사용됩니다.

이 봉투를 쓰기 위한 부분입니다.

목포시

쓰레기 종량제 규격 봉투
- 공공용 (50ℓ) -

1. 이 봉투는 사가지 청소용으로만 사용해야 합니다.
2. 이 봉투는 시장이 지정한 사람만 사용할 수 있습니다.

쓰레기 배출방법

일반쓰레기	음식물쓰레기	대형폐기물
종량제봉투 사용 음식을 혼합금지	전용수거용기에 납부일중 부착 배출	동주민센터에서 스티커 부착 배출

과태료 안내

주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반	비닐봉지 무단투기 음식물 혼합배출 등
-------------------------	-------------------------

※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과

- Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds
- The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated.

목 포 시 장

연락처: 목포시 자원순환과 ☎270-8502

광고 (전체 면적의 30퍼센트 이내)
제작업체 고유번호 또는 품질인증표시

※본 광고수익은 환경사업에 사용됩니다.

[별표 6]

쓰레기봉투 판매소 표지판
(제10조 관련)

- 주 1. 글씨위치는 표지의 상·하단점으로부터 표지 지름의 10분의1만큼 뛰어서 중심맞춤으로 표기한다.
2. 글씨체는 견출고딕 평2체를 쓰도록 하며, 글씨의 크기는 표지 지름의 10분의1을 초과할 수 없다.
3. 표지의 색은 상기와 같은 청색(DIC : 137), 녹색(DIC : 92)으로 2도 표현하거나 청색(DIC : 579), 녹색(DIC : 643), 검정색, 흰색, 황색, 금색 또는 은색의 단색으로 표현할 수 있다.

[별표 7]

쓰레기봉투 가격의 산정방법
(제12조 관련)

쓰레기 수집·운반·처리비용 × 수수료 자립도 + 제작비 + 판매이익

- (주) 1. 쓰레기 수집·운반·처리비용은 압록카, 밀폐식 압축용기 등 현대적인 위생장비를 사용할 경우의 수집·운반비용과 침출수 처리시설, 가스포집 시설 등이 설치된 위생매립지 및 위생소각장에서 반입 처리되는 경우의 최종 처리 비용을 합하여 산정함.
2. 수수료 자립도는 시의 기존 자립도, 물가에 미치는 영향, 주민부담 정도 등을 고려하여 결정하되 자기부담율의 현실화 방침에 따라 점진적으로 상향조정하여야 함.
3. 제작비는 쓰레기봉투 용량별 제작단가를 말함.
4. 판매이익은 9퍼센트를 적용, 쓰레기 수집·운반·처리비용 × 수수료자립도 × 0.09로 산정함.

[별표 6]

쓰레기봉투 판매소 표지판(제10조 관련)



- 주 1. 글씨위치는 표지의 상·하단점으로부터 표지 지름의 10분의1만큼 뛰어서 중심맞춤으로 표기한다.
2. 글씨체는 견출고딕 평2체를 쓰도록 하며, 글씨의 크기는 표지 지름의 10분의1을 초과할 수 없다.
3. 표지의 색은 상기와 같은 청색(DIC : 137), 녹색(DIC : 92)으로 2도 표현하거나 청색(DIC : 579), 녹색(DIC : 643), 검정색, 흰색, 황색, 금색 또는 은색의 단색으로 표현할 수 있다.

[별표 7]

쓰레기봉투 가격의 산정방법(제12조 관련)

쓰레기 수집·운반·처리비용 × 수수료 자립도 + 제작비 + 판매이익

- (주) 1. 쓰레기 수집·운반·처리비용은 압록카, 밀폐식 압축용기 등 현대적인 위생장비를 사용할 경우의 수집·운반비용과 침출수 처리시설, 가스포집 시설 등이 설치된 위생매립지 및 위생소각장에서 반입 처리되는 경우의 최종 처리 비용을 합하여 산정함.
2. 수수료 자립도는 시의 기존 자립도, 물가에 미치는 영향, 주민부담 정도 등을 고려하여 결정하되 자기부담율의 현실화 방침에 따라 점진적으로 상향조정하여야 함.
3. 제작비는 쓰레기봉투 용량별 제작단가를 말함.
4. 판매이익은 9퍼센트를 적용, 쓰레기 수집·운반·처리비용 × 수수료자립도 × 0.09로 산정함.

[별표 8]

재사용 종량제 봉투 제작사양

(15111-00)	(15111-00)						
 목포시 재사용 종량제 봉투(20ℓ) 상품을 담은 후 종량제 봉투로 재사용 하시면 됩니다. 일반생활쓰레기(음식물, 재활용품 혼합금지) 배출시간: 일몰 후 ~ 일출 전 배출 쓰레기 배출방법 <table border="1"> <tr> <td>일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지</td> <td>음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출</td> <td>대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출</td> </tr> </table> 과태료 안내 주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반 ※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과 - Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds - The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated. 목 포 시 장 연락처: 목포시 자원순환과 ☎270-8502	일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출	 목포시 재사용 종량제 봉투(20ℓ) 상품을 담은 후 종량제 봉투로 재사용 하시면 됩니다. 일반생활쓰레기(음식물, 재활용품 혼합금지) 배출시간: 일몰 후 ~ 일출 전 배출 쓰레기 배출방법 <table border="1"> <tr> <td>일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지</td> <td>음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출</td> <td>대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출</td> </tr> </table> 과태료 안내 주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반 ※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과 - Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds - The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated. 목 포 시 장 연락처: 목포시 자원순환과 ☎270-8502	일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출
일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출					
일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출					
제작업체 고유번호 또는 품질인증표시	제작업체 고유번호 또는 품질인증표시						

[별표 8]

재사용 종량제 봉투 제작사양 (제9조 관련)

(15111-00)	(15111-00)						
 목포시 재사용 종량제 봉투(20ℓ) 상품을 담은 후 종량제 봉투로 재사용 하시면 됩니다. 일반생활쓰레기(음식물, 재활용품 혼합금지) 배출시간: 일몰 후 ~ 일출 전 배출 쓰레기 배출방법 <table border="1"> <tr> <td>일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지</td> <td>음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출</td> <td>대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출</td> </tr> </table> 과태료 안내 주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반 ※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과 - Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds - The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated. 목 포 시 장 연락처: 목포시 자원순환과 ☎270-8502	일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출	 목포시 재사용 종량제 봉투(20ℓ) 상품을 담은 후 종량제 봉투로 재사용 하시면 됩니다. 일반생활쓰레기(음식물, 재활용품 혼합금지) 배출시간: 일몰 후 ~ 일출 전 배출 쓰레기 배출방법 <table border="1"> <tr> <td>일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지</td> <td>음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출</td> <td>대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출</td> </tr> </table> 과태료 안내 주간, 토요일 배출금지 배출시간 위반 ※ 위반시 100만원 이하의 과태료 부과 - Please dispose of the recyclable and food waste separately by their kinds - The maximum fine of one million won will be charged if other kinds of bag are used for collecting trash and/or if the discharge time and place is violated. 목 포 시 장 연락처: 목포시 자원순환과 ☎270-8502	일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출
일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출					
일반쓰레기 종량제봉투 사용 음식물 혼합금지	음식물쓰레기 전용수거용기에 납부필증 부착 배출	대형폐기물 동주민센터에서 스티커 부착 배출					
제작업체 고유번호 또는 품질인증표시	제작업체 고유번호 또는 품질인증표시						

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시 정원문화 조성 및 진흥에 관한 조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3508 호

목포시 정원문화 조성 및 진흥에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률」에 따라 목포시의 정원문화 조성 및 진흥에 필요한 사항을 규정함으로써 시민의 삶의 질 향상과 정원문화확산에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “정원”이란 식물, 토석, 시설물(조형물을 포함한다) 등을 전시·배치하거나 재배·가꾸기 등을 통하여 지속적인 관리가 이루어지는 공간을 말한다.
2. “정원문화”란 정원을 매개로 생활 속에서 쾌적한 여가생활을 영위하고 서로 소통·화합하는 모든 활동을 말한다.

3. “민간정원”이란 법인·단체 또는 개인이 조성·운영하는 정원을 말한다.
4. “공동체정원”이란 국가 또는 지방자치단체와 법인, 마을·공동주택 또는 일정지역 주민들이 결성한 단체 등이 공동으로 조성·운영하는 정원을 말한다.
5. “시민정원사”란 식물과 정원에 대한 기본적인 지식과 실무적인 능력을 갖추고 정원문화 확산에 참여하여 지역사회 발전과 삶의 질 향상에 기여하고 봉사하며, 정원을 효과적으로 조성·관리 및 보전·전시하기 위하여 정원 교육과정을 수료한 목포시민(이하 “시민”이라 한다)을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민의 정원문화 활동을 육성하고, 이를 지원하기 위한 시설 및 여건을 조성하는데 노력하여야 한다.

② 시장은 시민정원사 활동 장려 등 정원문화에 대한 시민의 자발적 참여를 활성화 할 수 있는 시책을 적극 추진하여야 한다.

③ 시장은 모든 시민이 일상생활에서 부담 없이 정원문화를 향유하고, 시민주도로 정원문화 기반이 구축될 수 있도록 노력하여야 한다.

제4조(정원도시의 조성) 시장은 지역별 특색이 반영되고 주변 환경과 어울릴 수 있는 정원을 조성하는데 힘쓰며, 시민이 자유롭게 정원을 이용할 수 있도록 노력하여야 한다.

제5조(정원문화의 발굴·진흥 등) 시장은 우수한 정원문화의 발굴·진흥을 위해 다음 각 호의 활동을 전개할 수 있다.

1. 정원에 이용되는 식물 및 재료 등의 조사·수집, 보급 및 관리
2. 정원의 유지관리 및 전시
3. 정원에 관한 기술지도 및 교육
4. 국내외 정원에 관한 정보교류 및 협력

5. 정원에 관한 자연학습, 행사, 강연회 및 박람회 개최

6. 정원에 관한 간행물 발간

7. 소식지, 언론 등을 통한 정원 관련 홍보 및 정보제공

8. 정원에 관한 경연대회 및 시상

9. 정원 캠페인의 추진

10. 그 밖에 정원문화의 발굴·진흥을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(정원문화의 확산 지원) ① 시장은 시민 및 공동체의 참여와 협조를 통해 지역 내에 정원문화가 확산 될 수 있도록 다음 각 호의 활동을 장려할 수 있다.

1. 시민대상 교육을 통한 정원문화에 대한 인식 함양

2. 다양한 친환경 캠페인을 통한 시민참여 활성화

3. 그 밖에 정원문화 확산을 위해 필요한 활동 등

② 시장은 제1항 각 호의 활동을 하는 개인·법인·단체에 대하여 행정적 지원을 할 수 있으며, 예산의 범위에서 사업비의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

제7조(민간정원의 개방) ① 시장은 시민의 다양한 정원문화 향유를 위하여 관내의 민간정원을 일반에 공개하도록 장려할 수 있다.

② 우수한 민간정원 발굴·홍보로 생활 속 정원문화를 확산시키고, 인센티브를 주어 등록 및 개방을 유도하고 지원할 수 있다.

제8조(공동체정원의 조성 지원 등) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공동체정원 사업에 대하여 행정적 지원을 할 수 있으며, 예산의 범위에서 사업비를 지원할 수 있다.

1. 정원을 매개로 한 공공시설 개선

2. 공동체 정원 조성사업 및 유지 관리 사업

3. 정원을 활용한 일자리 창출 및 소득증대사업
4. 정원문화 활성화 사업
5. 시민정원사 활용·컨설팅 등 주민역량강화사업
6. 정원문화 조성 사업
7. 정원 연구·조사
8. 공동체 정원 주민네트워크 지원 사업
9. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제9조(시민정원사의 양성) ① 시장은 시민을 대상으로 시민정원사 양성을 위한 교육과정을 개설·운영할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 교육과정을 이수한 시민에게 시민정원사 인증서를 주며, 시민정원사의 활동을 적극 장려한다.

③ 시장은 시민정원사 양성, 운영 및 활동 등에 관한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제10조(시민정원사 교육과정의 위탁 등) ① 시장은 시민을 대상으로 정원 교육의 전문적이고 효율적인 시행을 위하여 필요한 경우 법인·단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 정원 교육을 위탁하는 경우 필요한 절차, 방법 등에 관한 사항은 「목포시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

③ 시장은 제1항에 따라 정원 교육 사업을 추진하는 법인·단체에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

제11조(시민정원사의 활용) 시장은 정원관련 사업에 시민정원사를 선발하여 운영하거나, 정원을 운영하는 자에게 시민정원사를 활용하게 할 수 있다.

제12조(포상) 시장은 정원문화 조성 및 진흥에 현저한 공로가 있다고 인정되는 개인·법인·단체 등에 대하여 「목포시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제13조(준용) 이 조례에 따른 보조금의 지원에 관한 사항은 「목포시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

제14조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제367회 목포시의회에서 의결된 목포시의회 의정자료실 설치 및 운영
조례를 이에 공포한다.

2021년 7월 12일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3509 호

목포시의회 의정자료실 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시의회 의원의 의정활동을 효율적으로 지원하고 전문성을 제고하기 위하여 의정자료실을 설치·운영하고, 목포시에서 발행·제작되는 여러 가지 의정자료의 체계적인 수집 및 활용을 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) “의정자료”란 목포시의회 의정활동의 정책의 입안과 추진에 필요로 하는 지식정보의 전달과 활용을 목적으로 발행·제작되는 도서·비도서·시청각 자료·마이크로형태 자료·전자자료 등 의정활동에 필요한 모든 형태의 자료를 말한다.

제3조(설치 및 관리) ① 목포시의회 내에 의정자료실(이하 “자료실”이라 한다)을 설치·운영할 수 있다.

② 자료실의 관리책임자는 의회사무국장이 된다.

제4조(운영) ① 자료실은 의원 및 의회사무국 직원이 이용할 수 있도록 운영하여야 한다.

② 운영시간은 공무원의 근무시간으로 한다. 다만 회기 중에는 운영시간을 연장할 수 있다.

③ 자료실의 효율적인 운영을 위하여 전담직원을 둘 수 있다.

제5조(업무) ① 자료실의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 입법정보 지원 등 정보서비스 제공
2. 의정자료의 수집 및 정리·보존·폐기
3. 의정활동에 대한 신속하고 효율적인 지원
4. 그 밖에 자료실의 운영 및 관리에 필요한 사항

제6조(의정자료의 수집) ① 자료실 운영에 필요한 국내 및 국외의 의정자료 수집을 위하여 예산의 범위에서 필요한 예산을 집행할 수 있다.

② 의회사무국장은 자료발행기관에 발간목록 제출 및 의정자료의 제공을 요청할 수 있으며, 의정자료의 제공을 요청받은 자료발행기관은 특별한 사정이 없으면 이에 따라야 한다.

③ 발간목록 및 의정자료의 제출의무가 있는 자료발행기관은 다음 각 호에 해당하는 기관을 말한다.

1. 목포시 및 소속 행정기관
2. 목포시가 출자·출연한 법인

제7조(의정자료의 제출) ① 자료발행기관은 의정자료가 발행·제작이 완료된 날부터 30일 이내에 그 자료 2부를 자료실로 제출하여야 한다.

② 제출하는 의정자료가 간행물일 경우 그 간행물과 해당 전자파일을, 전자자료 형태인 경우에는 그 전자자료를 제출하여야 한다.

③ 의정자료는 다음 각 호와 같다.

1. 매년 의회에 제출하는 주요 업무보고서
2. 용역보고서(단, 건설공사 설계·감리 용역은 제외한다.)
3. 여러 가지 연구보고서
4. 세미나, 공청회, 토론회 및 그 밖에 이와 비슷한 행사의 발간 자료
5. 그 밖에 자료발행기관에서 발행하는 간행물

제8조(시스템의 구축) 의정자료의 수집·활용을 위하여 예산의 범위에서 저작권을 침해하지 않는 범위내로 전자파일 형태로 전산화하여 시스템을 구축할 수 있다.

제9조(의정자료의 권리관계) 자료실에 제출하는 의정자료 중 해당 자료의 저작권이 원저작자에게 있는 경우에는 「저작권법」에 의하여 자료의 공개·활용할 수 있는 동의를 받은 후에 제출하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 고시 제2021-111호

2020 회계연도 목포시 세입·세출 결산 고시

목포시의회 제367회 정례회에서 승인을 득한 2020회계연도 목포시 세입·세출 결산 내용을 지방자치법 제134조 제2항의 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2021. 7. 12.

목 포 시 장

1. 2020회계연도 세입·세출 결산

(단위:백만원)

회 계 별	예산현액	결 산 액		잉 여 금			
		세 입	세 출	계	다음년도 이월액	보 조 금 집행잔액	순세계 잉여금
계	1,240,323	1,280,276	1,035,821	244,455	143,138	12,428	88,889
일 반 회 계	1,119,505	1,160,320	938,532	221,788	135,210	12,316	74,262
공기업특별회계	100,021	99,506	80,212	19,294	5,893	0	13,401
기타특별회계	20,797	20,450	17,077	3,373	2,035	112	1,226

2. 2020회계연도 재무회계 결산

(단위:백만원)

재 정 상 태			재 정 운 영		
자 산	부 채	순자산	수 익	비 용	재정운영결과
4,668,374	275,531	4,392,843	963,725	907,470	(56,255)