



목 포 시

시 보



시보는 공문서의
효력을 갖는다.

제1506호 2021. 7. 19.(월)

공 고

- 도로지정(건축허가, 신고)공고----- 2
- 목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 시행규칙안 입법예고----- 3

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 공보과 ☎ 061-270-8539

목포시공고 제2021-1199호

도로지정(건축허가·신고) 공고

건축법 제2조 제1항 제11호 나목 및 같은법 제45조 제1항의 규정에 따라 아래와 같이 도로를 지정하였기에 공고합니다.

2021. 7. 19.

목 포 시 장

1. 제 목 : 도로지정(건축허가·신고) 공고
2. 지정근거 : 건축법 제2조 제1항 제11호 나목 및 같은 법 제45조 제1항
3. 공고기간 : 2021. 7. 19. ~ 2021. 8. 2.(15일간)
4. 공고내용

일련 번호	대 지 위 치 (목포시)	건축주 (동의자)	허가번호	도로지정 현황			이해관계인 동의여부
				길이 (m)	너비 (m)	면적 (㎡)	
1	용해동 480-1	정*진	2021-건축행정과- 신축허가-15	3.93	0.95	3.73	동의
2	용해동 480	임*민	2021-건축행정과- 신축허가-47	28	1.07	30	동의
3	죽교동 506-132 외 1필지	박*영	2021-건축행정과- 신축허가-64	5	3	15	동의
4	용당동 1082-1 외 1필지	이*상	2021-건축행정과- 신축허가-29	3.9	1.28	5	동의
5	죽교동 101-2	이*심	2021-건축행정과- 신축신고-22	2.1	1.5	0.23	동의
6	산정동 154-92	천*정	2021-건축행정과- 신축허가-23	1	1.25	1.25	동의
7	죽교동 187-30	박*	2021-건축행정과- 신축허가-25	3.43	1.17	4	동의
8	산정동 1040-80	목포시	2021-건축행정과- 공용건축물-7	19.96	1.35	27	동의

5. 공고방법 : 시보, 게시판, 홈페이지
6. 도로지정 공고에 대하여 의견이 있으신 분은 건축행정과로 서면으로 의견을 제출하시기 바라며, 기타 문의사항은 공고 기간 내에 목포시청 건축행정과로 문의(☎061-270-8468)하여 주시기 바랍니다.

입 법 예 고

「목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 시행규칙」을 일부 개정함에 있어 그 개정 취지와 내용을 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정 절차법」 제41조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2021년 7월 19일

목 포 시 장

1. 개정이유

- 공단 입주업체 근무 미혼여성 수요 부재 및 시설 노후로 인한 입주자 감소로 현 실정에 맞는 입주 방식으로 개선
- 「목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례」 일부 개정으로 시행규칙의 불일치 조항 현행화

2. 주요내용

- 가. 1세대(호실) 1명으로 입주 가능 인원 변경 (제3조제3항)
- 나. 조례 변경에 따른 <입약계약서> 변경 (별지제11호서식)

3. 관련법규

- 「목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례」

4. 관련부서 의견

- 예산수반사항 : 해당없음
- 성별영향분석평가 : 해당없음

5. 개정규칙(안) : 별첨

6. 신·구조문 대조표 : 별첨

7. 입법예고 기간 : 2021. 7. 19. ~ 8. 9.(21일간)

8. 의견제출

- 이 규칙 안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 8월 9일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 목포시장(사회복지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양일로 203(용당동) 목포시청 사회복지과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3645), 직접방문 등

9. 기타사항

기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 사회복지과(☎061-270-8885)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 규칙 제 호

목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 시행규칙 일부개정규칙안

목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제3조제3항 본문 중 “2~3명(침실 1인용 1명, 침실 2인용 1~2명)”을 “1세대(호실) 1명”으로 한다.

별지 제11호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(입약계약서 적용례) 별지 제11호서식의 개정규정은 이 규칙 시행 이후 체결되는 계약부터 적용한다.

입 약 계 약 서

(재산의 표시)

□ 소 재 지 : 목포시 옥암동 992번지 19호(개정 98. 2. 9 규 1237)

□ 생 활 관 : 호

□ 위 표시 생활관을 입주함에 있어 입주허가자인 목포시장(이하 “갑”이라 한다)과 입주자인 ○ ○ ○(이하 “을”이라 한다)간에 다음과 같이 입주허가계약을 체결한다.

제1조(입주허가 기간) 위 표시 생활관의 입주허가 기간은 년 월 일부터 년 월 일까지 2년간으로 한다.

제2조(사용료) ① 갑은 위 표시 생활관을 “을”에게 입주하게 하고 “을”은 아래 표시된 입주허가 기간 중 입주보증금, 월사용료 및 공공요금은 “갑”에게 납부하여야 한다.

입주보증금	월 사용료	공공요금	납 부 장 소
원	원	원	“갑”이 지정하는 장소

※ 입주보증금, 월 사용료, 공공요금은 “갑”이 산출하여 정한 금액

② “을”은 매월 일까지 전월분 월사용료를 “갑”에게 납부하여야 한다. 다만, 사용료 납부를 연체하였을 때에는 월사용료의 100분의 5를 가산 납부하여야 한다.

③ “을”은 공동전기료, 상·하수도사용료, 정화조청소비, 승강기검사 및 점검료등 을 공동 부담하여야 한다.<개정 98·2·9>

제3조(임대료 등 변경) “갑”은 **대한주택공사 주택관리 공단 임대주택 운용기준을 준용하여** 입주보증금 및 월사용료를 조정할 수 있으며, 조정 시에는 “을”에게 고지하여야 한다.

제4조(사용료 등 계산방법) ①사용료는 입주허가 계약서상 일주일로부터 계산하고 그 계산방법은 다음과 같다.<개정 98·2·9>

1. 1인당 월 사용료는 목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 제9조제1항의 기준에 의한 목포시장이 정한 금액으로 한다.

2. 사용자의 증감에 관계없이 1인당 월 사용료는 목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 제9조제1항의 금액을 초과할 수 없다.

3. 입주기간이 1월 미만인 경우에는 일수에 따라 사용료를 일할 계산한다.

② 전력, 수도 등 공공요금은 관계기관에서 고지되는 **세대별 납부금액을 사용자가 부담한다.**

③ **에어컨 냉매가스는 입주 세대가 충전하며 잔량 냉매가스 비용에 대해서는 충전비를 허가자에게 청구할 수 없다.**

제5조(입주자 준수사항) “을”은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 시장의 허가없이 시설 및 구조물을 변경 또는 훼손하지 못한다.

다만, 도배장판에 한해 사용자 부담으로 수리 할 수 있으나 퇴소 시 그 비용을 허가자에게 청구 할 수 없다.

2. 입주증을 타인에게 양도할 수 없다.

3. 시장의 증인없이 타인을 동숙시킬 수 없다.

제6조(해약조건) ① “을”이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 “갑”은 일방적으로 본 계약을 해약할 수 있다.

1. 제5조 각 호에 해당하는 행위를 한 자

2. 입주보증금, 월사용료, 공공요금을 2개월 이상 체납한 자

3. 시설관리 유지에 필요한 정당한 지시, 명령을 위반 또는 불응한 자

② 제1항의 규정에 의거 해약되었을 때에는 “을”은 “갑”이 지정하는 기일 내에 이사하여야 한다.

제7조(해약통보) “갑”과 “을”은 부득이한 사유로 해약하고자 할 때에는 30일 이전에 상대방에게 통보 하여야 한다.

제8조(보증금의 반환) “을”이 “갑”에게 예치한 입주보증금은 본 계약이 종료되거나 해약되었을 시 명도와 동시에 반환한다. 다만, “을”이 계약불이행으로 “갑”에게 부담하여야 할 제반 경비가 발생하였을 시에는 그 금액을 공제한 잔액을 반환한다.

제9조(원상회복) “을”은 이사 시 시설물에 대하여 입주허가시의 상태로 원상회복하여야 한다.

제10조(해석) 본 계약에 명시되지 아니한 사항으로 계약 해석상에 이의가 있을 경우에는 관계법령이나 조례에 의한다.

제11조(입주예정일) 입주개시 예정일은 년 월 일로 하며, 사전통고 없이 기일내에 “을”이 입주하지 아니할 때에는 그 입주권을 포기한 것으로 한다.

본 계약을 증명하기 위하여 2부를 작성하여 서명 날인하고 “갑” “을”이 각 1부씩 보관한다.

년 월 일

갑 : 목 포 시 장 (인)

을 : 입 주 자 ○ ○ ○ (서명 또는 인)

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안														
<p>제3조(입주자 선정) ①·② (생략)</p> <p>③ 생활관 세대별 입주 인원은 2~3명(침실 1인용 1명, 침실 2인용 1~2명)으로 한다. 다만, 침실 2인용의 1인 입주허가는 아파트 입주율을 감안하여 시장이 결정한다.</p> <p>[별지 제11호서식]</p> <p style="text-align: center;">입 약 계 약 서</p> <p>(재산의 표시)</p> <p><input type="checkbox"/> 소 재 지 : 목포시 옥암동 992번지 19호(개정 98. 2. 9 규 1237)</p> <p><input type="checkbox"/> 생 활 관 : 호</p> <p><input type="checkbox"/> 위 표시 생활관을 입주함에 있어 입주허가자인 목포시장(이하 "갑"이라 한다)과 입주자인 ○○○(이하 "을"이라 한다)간에 다음과 같이 입주허가계약을 체결한다.</p> <p>제1조 (입주허가 기간) 위 표시 생활관의 입주허가 기간은 년 월 일부터 년 월 일까지 2년간으로 한다.</p> <p>제2조 (사용료) ①갑은 위 표시 생활관을 "을"에게 입주하게 하고 "을"은 아래 표시된 입주허가 기간 중 입주보증금, 월사용료 및 공공요금은 "갑"에게 납부하여야 한다.</p> <table border="1"><tr><td>입주보증금</td><td>월 사용료 및 공공요금</td><td>납 부 장 소</td></tr><tr><td>원</td><td>"갑"이 산출하여 정한 금액</td><td>"갑"이 지정하는 장소</td></tr></table> <p>②"을"은 매월 일까지 전월분 월사용료를 "갑"에게 납부하여야 한다. 다만, 사용료 납부를 연체하였을 때에는 월사용료의 100분의 5를 가산 납부하여야 한다.</p> <p>③"을"은 공동전기료, 상·하수도사용료, 정화조청소비, 승강기검사 및 점검료등 을 공동 부담하여야 한다.(개정 98·2·9)</p> <p>제3조 (임대료 등 변경) "갑"은 노동부장관이 정하는 금액의 범위내에서 필요시 입주보증금 및 월사용료를 조정할 수 있으며, 조정시에는 "을"에게 고지하여야 한다.</p> <p>제4조 (사용료 등 계산방법) ①사용료는 입주허가 계약서상 일주일로부터 계산하고 그 계산방법은 다음과 같다.(개정 98·2·9)</p> <ol style="list-style-type: none">1인당 월 사용료는 목포시근로자복지관운영및관리조례 제9조 제1항의 기준에 의한 목포시장이 정한 금액으로 한다.사용자의 증감에 관계없이 1인당 월 사용료는 목포시근로자복지관설치및운영조례 제9조제1항의 금액을 초과할 수 없다.입주기간이 1월 미만인 경우에는 일수에 따라 사용료를 일할 계산한다.		입주보증금	월 사용료 및 공공요금	납 부 장 소	원	"갑"이 산출하여 정한 금액	"갑"이 지정하는 장소	<p>제3조(입주자 선정) ①·② (현행과 같음)</p> <p>③ <u>생활관 세대별 입주 인원은 1세대(호실) 1명으로 한다.</u></p> <p>[별지 제11호서식]</p> <p style="text-align: center;">입 약 계 약 서</p> <p>(재산의 표시)</p> <p><input type="checkbox"/> 소 재 지 : 목포시 옥암동 992번지 19호(개정 98. 2. 9 규 1237)</p> <p><input type="checkbox"/> 생 활 관 : 호</p> <p><input type="checkbox"/> 위 표시 생활관을 입주함에 있어 입주허가자인 목포시장(이하 "갑"이라 한다)과 입주자인 ○○○(이하 "을"이라 한다)간에 다음과 같이 입주허가계약을 체결한다.</p> <p>제1조 (입주허가 기간) 위 표시 생활관의 입주허가 기간은 년 월 일부터 년 월 일까지 2년간으로 한다.</p> <p>제2조 (사용료) ①갑은 위 표시 생활관을 "을"에게 입주하게 하고 "을"은 아래 표시된 입주허가 기간 중 입주보증금, 월사용료 및 공공요금은 "갑"에게 납부하여야 한다.</p> <table border="1"><tr><td>입주보증금</td><td>월 사용료</td><td>공공요금</td><td>납 부 장 소</td></tr><tr><td>원</td><td>원</td><td>원</td><td>"갑"이 지정하는 장소</td></tr></table> <p>※ 입주보증금, 월 사용료, 공공요금은 "갑"이 산출하여 정한 금액</p> <p>②"을"은 매월 일까지 전월분 월사용료를 "갑"에게 납부하여야 한다. 다만, 사용료 납부를 연체하였을 때에는 월사용료의 100분의 5를 가산 납부하여야 한다.</p> <p>③"을"은 공동전기료, 상·하수도사용료, 정화조청소비, 승강기검사 및 점검료등 을 공동 부담하여야 한다.(개정 98·2·9)</p> <p>제3조 (임대료 등 변경) "갑"은 대한주택공사 주택관리공단 임대주택 운용기준을 준용하여 입주보증금 및 월사용료를 조정할 수 있으며, 조정시에는 "을"에게 고지하여야 한다.</p> <p>제4조 (사용료 등 계산방법) ①사용료는 입주허가 계약서상 일주일로부터 계산하고 그 계산방법은 다음과 같다.(개정 98·2·9)</p> <ol style="list-style-type: none">1인당 월 사용료는 목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 제9조제1항의 기준에 의한 목포시장이 정한 금액으로 한다.사용자의 증감에 관계없이 1인당 월 사용료는 목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 제9조제1항의 금액을 초과할 수 없다.입주기간이 1월 미만인 경우에는 일수에 따라 사용료를 일할			입주보증금	월 사용료	공공요금	납 부 장 소	원	원	원	"갑"이 지정하는 장소
입주보증금	월 사용료 및 공공요금	납 부 장 소																
원	"갑"이 산출하여 정한 금액	"갑"이 지정하는 장소																
입주보증금	월 사용료	공공요금	납 부 장 소															
원	원	원	"갑"이 지정하는 장소															

②전력, 수도 등 공공요금은 관계기관에서 고지되는 세대별 납부 금액으로 하되, 그 사용자가 균등 부담한다.

제5조 (입주자 준수사항) “을”은 다음 각호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 시장의 허가없이 시설 및 구조물을 변경 또는 훼손하지 못한다.
2. 입주증을 타인에게 양도할 수 없다.
3. 시장의 승인없이 타인을 동숙시킬 수 없다.

제6조 (계약조건) ①“을”이 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 “갑”은 일방적으로 본 계약을 해약할 수 있다.

1. 제5조 각호의 1에 해당하는 행위를 한 자
2. 입주보증금, 월사용료, 공공요금을 2개월 이상 체납한 자
3. 시설관리 유지에 필요한 정당한 지시, 명령을 위반 또는 불응한 자

②제1항의 규정에 의거 해약되었을 때에는 “을”은 “갑”이 지정하는 기일내에 이사하여야 한다.

제7조 (해약통보) “갑”과 “을”은 부득이한 사유로 해약하고자 할 때에는 30일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제8조 (보증금의 반환) “을”이 “갑”에게 예치한 입주보증금은 본 계약이 종료되거나 해약되었을 시 명도와 동시에 반환한다. 다만, “을”이 계약불이행으로 “갑”에게 부담하여야 할 제반 경비가 발생하였을 시에는 그 금액을 공제한 잔액을 반환한다.

제9조 (원상회복) “을”은 이사시 시설물에 대하여 입주허가시의 상태로 원상 회복하여야 한다.

제10조 (해석) 본 계약에 명시되지 아니한 사항으로 계약 해석상에 이의가 있을 경우에는 관계법령이나 조례에 의한다.

제11조 (입주예정일) 입주개시 예정일은 199 년 월 일로 하며, 사전통고 없이 기일내에 “을”이 입주하지 아니할 때에는 그 입주권을 포기한 것으로 한다.

본 계약을 증명하기 위하여 2부를 작성하여 서명 날인하고 “갑” “을”이 각 1부씩 보관한다.

19 년 월 일

갑 : 목 포 시 장 (인)

을 : 입 주 자 ○ ○ ○ (인)

계산한다.

②전력, 수도 등 공공요금은 관계기관에서 고지되는 세대별 납부 금액을 사용자가 부담한다.

③ 에어컨 냉매가스는 입주 세대가 충전하며 잔량 냉매가스 비용에 대해서는 충전비를 허가자에게 청구할 수 없다.

제5조 (입주자 준수사항) “을”은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 시장의 허가없이 시설 및 구조물을 변경 또는 훼손하지 못한다.
다만, 도배장판에 한해 사용자 부담으로 수리 할 수 있으나 퇴소시 그 비용을 허가자에게 청구할 수 없다.
2. 입주증을 타인에게 양도할 수 없다.
3. 시장의 승인없이 타인을 동숙시킬 수 없다.

제6조 (계약조건) ①“을”이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 “갑”은 일방적으로 본 계약을 해약할 수 있다.

1. 제5조 각호에 해당하는 행위를 한 자
2. 입주보증금, 월사용료, 공공요금을 2개월 이상 체납한 자
3. 시설관리 유지에 필요한 정당한 지시, 명령을 위반 또는 불응한 자

②제1항의 규정에 의거 해약되었을 때에는 “을”은 “갑”이 지정하는 기일내에 이사하여야 한다.

제7조 (해약통보) “갑”과 “을”은 부득이한 사유로 해약하고자 할 때에는 30일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제8조 (보증금의 반환) “을”이 “갑”에게 예치한 입주보증금은 본 계약이 종료되거나 해약되었을 시 명도와 동시에 반환한다. 다만, “을”이 계약불이행으로 “갑”에게 부담하여야 할 제반 경비가 발생하였을 시에는 그 금액을 공제한 잔액을 반환한다.

제9조 (원상회복) “을”은 이사 시 시설물에 대하여 입주허가시의 상태로 원상 회복하여야 한다.

제10조 (해석) 본 계약에 명시되지 아니한 사항으로 계약 해석상에 이의가 있을 경우에는 관계법령이나 조례에 의한다.

제11조 (입주예정일) 입주개시 예정일은 년 월 일로 하며, 사전통고 없이 기일내에 “을”이 입주하지 아니할 때에는 그 입주권을 포기한 것으로 한다.

본 계약을 증명하기 위하여 2부를 작성하여 서명 날인하고 “갑” “을”이 각 1부씩 보관한다.

 년 월 일

갑 : 목 포 시 장 (인)

을 : 입 주 자 ○ ○ ○ (서명 또는 인)

입법예고 의견 제출서

□ 조 례 명 : 목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 시행규칙

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 생년월일 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		