



시 보



시보는 공문서의
효력을 갖는다.

제1631호 2024. 1. 30.(화)

공 고

- 공인 폐기 공고----- 2
- 공인 등록 공고----- 3
- 2024년 중소기업 발전기금 이차보전 지원 공고----- 4
- 목포시 지방세입 징수포상금 지급 조례 일부개정조례안 입법예고----- 13
- 2024년 목포시 소규모 기업환경 개선사업 공고----- 22
- 2024년 목포시 산업재산권 출원등록 지원사업 공고문----- 39

회람

발행 : 목포시 편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

공인의 폐기 공고

목포시 공인조례 제9조(공고)의 규정에 따라 폐기 공인을 다음과 같이 공고합니다.

1. 사 유 : 조직개편으로 인한 부서의 폐지
2. 폐기일 : 2024. 1. 22.(월)
3. 수 량 : (폐기) 2개
4. 공인명 및 인영

구분	공 인 명	인 영	규격, 서체	비 고
폐기	목포시전국체전추진단 분임징수관인		1.8cm*1.8cm 푸른전남체	
폐기	목포시전국체전추진단 일상경비출납원인		1.8cm*1.8cm 푸른전남체	

2023년 1월 24일

목 포 시 장

공인 등록 공고

목포시 공인조례 제9조(공고)의 규정에 따라 등록 공인을 다음과 같이 공고합니다.

1. 사 유 : 조직개편에 따른 부서 신설

2. 등록일 : 2024. 1. 22.(월)

3. 공인명 및 인영

구분	공 인 명	인 영	규격, 서체	비 고
등록	목포시대중교통과 분임징수관인		1.8cm*1.8cm 푸른전남체	
등록	목포시대중교통과 일상경비출납원인		1.8cm*1.8cm 푸른전남체	

2024년 1월 24일

목 포 시 장

2024년 목포시 중소기업발전기금 이차보전 지원계획 공고

「목포시 중소기업발전기금 설치 및 운용 조례」 제12조의 규정에 의하여 2024년 목포시중소기업발전기금 지원계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 일
목 포 시 장

1. 지원 개요

- 사업기간: 2024. 1.~ 12.(융자추천 한도액 소진 시까지)
- 지원대상: 목포시 내 사업장을 두고 있는 중소기업으로 아래 중 하나에 해당하는 업체

- ① 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」에 따라 공장등록을 필한 제조업체
- ② 「중소기업창업 지원법」에 의한 창업사업계획 승인을 받은 업체
- ③ 지역특화산물 생산업체(전통공예품, 전통식품, 특산물 등 지역원부자재를 활용한 제조업체)
- ④ 「중소기업협동조합법」에 따라 설립된 중소기업협동조합
- ⑤ 「벤처기업육성에관한특별조치법」 제25조에 따라 벤처기업으로 확인 받은 업체
- ⑥ 제조업관련 서비스업체 **【붙임 1】 참고**
- ⑦ 그 밖에 시장이 지원이 필요하다고 인정하는 업체
 - 조선소 및 협력업체 우선 지원 대상으로 선정 지원
 - 市 지정 호텔, 국내·외 여행업, 원도심 모범음식점
 - 원도심 숙박업, 자동차 정비업
 - 사회적기업, 협동조합

- 지원내용: 융자 추천 후 대출이자의 3%를 2년간 지원

※ 단, 대출금리가 3% 미만 시 3% 미만 금리를 적용하며, 3% 보다 높을 경우 차액은 선정 기업에서 부담

- 융자추천 규모: 60억원 이내(시중은행 자금 융자)

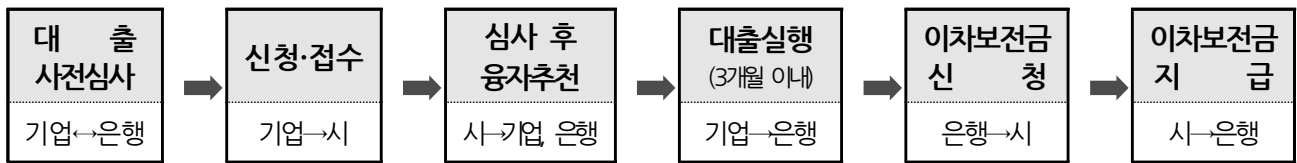
- 융자한도/기간: 업체당 3억원, 3년 이내 ※ 연 매출액이 3억원 이하일 경우, 매출액 범위 내

- 용자용도: 경영안정자금, 기술개발사업자금, 기업구조 고도화사업 자금, 기타 중소기업 육성 발전에 필요한 사업

○ 지원방법: 관내 협약은행*에 이차보전금 분기별 지급

* 협약 대출은행: 광주은행, IBK기업은행, SC제일은행, 신한은행, 우리은행, KEB하나은행, NH농협은행, KB국민은행

○ 지원절차



2. 신청 및 접수

○ 용자추천 신청기간: 2024. 1. 29.(월)~자금 소진 시까지

○ 접수방법: 방문, 우편, 이메일 접수

○ 접수처: 목포시청 지역경제과 산업지원팀

- (주 소) 우)58613 목포시 양을로 203, 목포시청 3층 지역경제과
- (이메일) jio1379@korea.kr ※ 발송 후 전화 확인 요망☎ 061-270-8871)

○ 제출서류

- ① 용자신청서(사업계획서 포함) 1부 **【붙임 2 - 별지1, 2호 서식】**
- ② 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부 **【붙임 3 서식】**
- ② 사업자등록증(사본) 1부
- ③ 세무사(공인회계사)가 확인한 최근 1개년 재무제표 1부
※ 제출이 불가능한 업체는 세무사가 확인한 최근 1년간 부가가치세 신고서 1부
- ④ 특허, KS, UL, ISO, Q마크 등 기술, 규격, 품질인증 증빙서류 1부
- ⑤ 수출실적 증빙서류 1부
- ⑥ 공장등록증 사본 1부
- ⑦ 기타 증빙서류 1부

※ ④~⑦항은 해당업체에 한함

3. 심사 및 선정

- 심사방법: 「목포시 중소기업발전기금 설치 및 운용조례 시행규칙」 제7조에 의거 목포시 중소기업발전기금 운용위원회의 심의를 거쳐 선정
 - ▶ 자금용자 신청서류 및 적격여부 검토
 - ▶ 목포시 중소기업발전기금운용위원회의 심의 확정
 - ▶ 금융기관 신용상태 조회(대출은행에서 실시)
- 선정결과 발표: 개별 통보

4. 제외대상

- 신청일 현재 휴·폐업중인 업체
- 최근 3년 동안 3억원을 기 대출한 업체
- 금융기관으로부터 불량거래처로 규제중인 업체
- 국세 및 지방세 체납중인 업체
- 대기업 발행주식총수 또는 출자총액의 50% 이상을 소유하고 있는 업체
- 기타 자금지원 관련 규정에서 제외하도록 정한 업체

5. 유의사항

- 신청기업은 공고문의 지원자격, 상세 내용 등을 반드시 숙지하고 신청하여야 하며, 공고내용 미숙지로 인한 불이익 및 기타 분쟁 등의 책임은 신청기업에게 있음
- 제출서류 내 허위사항 기재, 제출서류 미제출로 인한 불이익의 책임은 신청기업에게 있으며 선정 제한 및 취소될 수 있음
- 지원 확정 통보를 받은 기업은 통보일로부터 3개월 이내에 협약은행에 대출신청을 해야함 ※ 대출기한 내에 용자를 받지 못한 경우 당해연도 재추천 불가
- 지원기업이 자금용도를 목적 외로 사용하거나 타 지역으로 이전하는 등의 경우가 발생하면 관계 규정에 따라 지원자금을 회수함

- 지원결정 후 거래은행, 상호 및 대표자 변경 등 변경사항이 발생할 경우 자금 변경 신청서 [서식 3]를 작성하여 변경신고 하여야 함
- 자금융자신청서는 목포시청 홈페이지에서 신청서식을 다운 받아 활용할수 있음
※ 목포시청 홈페이지 ➡ 고시/공고 ➡ 2024년 중소기업발전기금 이차보전 자원 계획 공고
- 융자금은 은행여신규정에 의한 담보능력이 있어야 이용 가능하며, 자금신청 전 대출희망 은행과 협의(대출가능 여부와 금액 등) 후 신청하여야 함
- 기 지원받은 업체는 지원한도액(3억원) 범위 내에서 추가 신청 가능
- 공고내용 이외의 사항은 목포시중소기업발전기금설치및운용조례, 같은 조례 시행규칙에 의하며, 접수된 서류는 반환하지 않음

6. 기타문의

- 목포시청 지역경제과 산업지원팀(☎061-270-8871)

- 붙임 1. 제조업 관련 서비스업 1부.
2. [별지서식]1~3
3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.

제 조 업 관 련 서 비 스 업

연번	한국표준 산업분류	업 종 명	비 고
1	381	폐기물 수집, 운반업	
2	382	폐기물 처리업	
3	493	도로 화물 운송업	
4	501	해상 운송업(여객운송업 제외)	
5	5294	화물 취급업	
6	5210	보관 및 창고업	
7	52913	물류 터미널 운영업	
8	52992	화물운송 중개, 대리 및 관련 서비스업	
9	52993	화물 포장, 검수 및 계량 서비스업	
10	763	산업용 기계 및 장비 임대업 (오락기 및 도박기계 임대업은 제외)	
11	74212	산업시설, 운송장비 및 공공장소 청소업	

중소기업발전기금 융자신청서

1. 업 체 명			
2. 소 재 지		전화번호	
		팩스번호	
3. 대 표 자		생 년 월 일	
		사업자등록번호	
4. 신 청 금 액	백만원		
5.대출희망은행	광주은행(), IBK기업은행(), SC제일은행(), 신한은행(), 우리은행(), KEB하나은행(), NH농협은행(), KB국민은행()		
	담보제공 방법	<input type="checkbox"/> 부동산 <input type="checkbox"/> 신용보증서 <input type="checkbox"/> 기타()	
6. 자 금 용 도			

7. 업 체 현 황

입 지 조 건	<input type="checkbox"/> ()단지 <input type="checkbox"/> 개별입지 <input type="checkbox"/> 기타()			
생 산 실 태	업 종		주요생산품목	
	생 산 액	백만원	수 출 액	백만원(\$ 천달러)
종 업 원	명(생산직 : 명 사무직 : 명), 성별(남 : 여 :)			
재 무 상 태	총자산	백만원	자가자본	백만원
			부 채	백만원
품 질 구 분	구 분	내용(제품명, 용도, 규격표시등)		등록번호
개 발 상 태				등록일자
(특허, 실용신안 상표, 품질규격 등)				
특 기 사 항				

첨부 : 사업계획서 1부

목포시 중소기업발전기금 설치 및운용조례 시행규칙 제7조의 규정에 의하여 위와 같이 신청 합니다.

2024년 월 일

신청기업 :
대 표 자 : (인)

목포시장 귀하

【별지 2】

사 업 계 획 서

1. 사 업 명 :

2. 사업기간 :

3. 사업내용(요목위주로 작성)

(단위 : 백만원)

세 부 사 업 명	단 가	수 량(단위)	소 요 액	비 고
계				

4. 자금조달 방법

(단위 : 백만원)

총 소요액	자기자본	융 자	기 타

5. 융자금 상환계획

6. 사업의 장래전망 및 기대효과(별지 작성 가능)

【별지 3】

중소기업발전기금 지원사항 변경 신청서

지원자금명	목포시 중소기업발전기금		
업 체 명 (사업자등록번호)		대 표 자 (생년월일)	
소 재 지		전화번호	회사) H.P) fax)
지원결정금액		지원결정일	
대출기간		취급은행	
변경사항	<input type="checkbox"/> 상 호 <input type="checkbox"/> 용자취급은행 <input type="checkbox"/> 소재지 <input type="checkbox"/> 대출기한연장 <input type="checkbox"/> 대표자 <input type="checkbox"/> 기타()		
변 경 전		변 경 후	
<p>상기 내용과 같이 목포시중소기업발전기금 지원사항 변경을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청기업 : 대 표 자 : (인)</p> <p>목포시장 귀하</p>			
※ 첨부서류 : 변경 증빙서류 1부			

※ 팩스(061-270-3592) 전송 후 수신여부 반드시 전화 확인 요망

붙임3 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

【목포시 중소기업발전기금 이차보전 지원 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서】

목포시(지역경제과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

가. 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집 목적	보유기간
성명, 생년월일, (휴대)전화번호 등	지원사업 접수 및 심사, 이차보전 지원, 사후관리 등 제반 업무 추진	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의안함 ☐

나. 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유기간
목포시	지원사업 접수 및 심사, 이차보전 지원, 사후관리 등 제반 업무 추진	성명, 생년월일, (휴대)전화번호 등	5년

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는 것에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의안함 ☐

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2024년 월 일

개인정보 제공자 : 성명 (서명 또는 인)

성명 (서명 또는 인)

※ 대표자, 담당자 각각 작성

목포시장 귀하

「목포시 지방세입 징수포상금 지급 조례」 일부개정조례(안) 입법예고

「목포시 지방세입 징수포상금 지급 조례」의 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024. 1. 29.

목 포 시 장

1. 개정 이유

- 2023년도 행정사무감사 의결사항(2023. 12. 19.) 수용에 따른 세입포상금지급 심의위원회 운영 관련 외부 위촉위원이 포함된 목포시지방세심의위원회에서 세입징수 포상금 지급을 심의할 수 있도록 개선
- 포상금 지급제외 대상의 범위를 확대하여 포상금 지급의 공정성을 기하고 상위법령 개정에 따른 인용 조문 정비 등 현행 제도의 운영상 나타난 일부 미비점을 개선·보완함.

2. 주요 내용

- 지급대상 공적심의에 대해 목포시지방세심의위원회에서 인정한 경우(안 제2조제2항)
- 포상금 지급 심의는 목포시지방세심의위원회에서 함(안 제5조)
 - (현행) 목포시세입포상금지급심의위원회 → (개정) 목포시지방세심의위원회

- 국민권익위원회 자치법규 부패영향평가 개선 권고안을 수용
세입징수 포상금 지급제외 대상 기준 확대 (안 제2조제4항)
 - (현행) 국장급(4급 공무원) → (개정) 과장급(5급 공무원)
- 상위 법령 개정에 따른 인용 조문 정비
 - 안 제2조제2항제2호라목 중 「지방세징수법」 제107조에 따라 준용되는 「국세징수법」 제7조의4 → 「지방세징수법」 제8조
 - 안 제2조제3항제3호 중 「지방세기본법 시행령」 제67조 → 「지방세징수법 시행령」 제31조
 - 안 제8조제2항 중 「지방재정법 시행령」 제88조 → 「지방회계법 시행령」 제34조
 - 안 제9조제3항 중 「지방세기본법 시행령」 제65조 → 법 시행령 제43조

3. 개정조례안 : 붙임

4. 신·구조문 대비표 : 붙임

5. 관계법령

- 「지방세기본법」 제146조, 제147조
- 「지방세기본법 시행령」 제 43조, 제82조 ~ 제87조
- 「지방세징수법」 제8조, 같은법 시행령 제31조
- 「지방회계법 시행령」 제34조

6. 관련부서 의견

- 부패영향평가 대상 여부(감사실) : 원안 동의
- 규제심사 대상 여부(기획예산과) : 해당 없음
- 성별영향분석평가 대상 여부(여성가족과) : 해당 없음

7. 예산사항 : 해당 없음

8. 입법예고 : 2024. 1. 29. ~ 2. 19. (21일)

9. 사전협의(승인) 사항 : 해당 없음

10. 의견제출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2024년 2월 19일까지 목포시장(세정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양율로 203(용당동) 목포시청 세정과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3580), 직접방문 등

11. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 세정과(☎061-270-3486)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 지방세입 징수포상금 지급 조례 일부개정조례안

목포시 지방세입 징수포상금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “목포시세입포상금지급심의위원회”를 “목포시지방세심의위원회”로 하고, 같은 조 제2항제2호라목 중 “「지방세징수법」 제107조에 따라 준용되는 「국세징수법」 제7조의4”를 “「지방세징수법」 제8조”로 한다.

같은 조 제3항제3호에 “「지방세기본법 시행령」 제67조”를 “「지방세징수법 시행령」 제31조”로 하고, 같은 조 제4항 중 “국장급(4급 공무원)”을 “과장급(5급 공무원)”으로 한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(지급심의) ① 포상금 지급을 위한 심의는 법 제147조에 규정된 목포시지방세심의위원회(이하 “위원회”라 한다)에서 한다.

같은 조 제2항부터 제3항을 각각 삭제하고, 같은 조 제4항을 제2항으로, 같은 조 제5항은 삭제한다.

제8조제2항 중 “「지방재정법 시행령」 제88조”를 “「지방회계법 시행령」 제34조”로 한다.

제9조제3항 중 「지방세기본법 시행령」 “제65조”를 “법 시행령 제43조”로 한다.
별지 제4호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

세입징수 포상금 지급신청서

수 신 : 목포시장

참 조 : 세정과장

발 신 : ○ ○ 과장 (인)
○ ○ ○ (인)
(단위 : 원)

구 분		건 수	금 액			포 상 금
			합 계	본 세	가 산 금	
합 계						
과 년 도 체 납 액 징 수	소 계					
	1 년 차					
	2 년 차					
	3 년 차					
숨 은 세 발 원 굴	소 계					
	미 등 기					
	탈루·은닉 세 원					
	무단점용					
자 동 차 등 록 번 호 판 영 치	소 계					
	영 치					
	예 고					
창 의 적 인 제 안 또 는 제 도 개 선	소 계					
	세정발전					
	세입증대					

※ 첨부 : 1. 공무원의 경우 지방세심의위원회 의결서 사본 1부.
2. 민간인의 경우 구체적인 진술서 및 증빙자료 사본 1부.

<신·구조문 대비표>

현 행	개 정 안
제2조 (지급대상) ① (생 략)	제2조(지급대상) ① (현행과 같음)
② 제1항1호에 따른 “특별한 공 적이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공적으로 제5조에 따른 <u>목포시세입포상금지급심의위원회</u> 에서 인정한 경우를 말한다.	② ----- ----- ----- <u>목포시지방세</u> <u>심의위원회</u> ----- -----.
1. (생 략)	1. (현행과 같음)
2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당 하는 업무를 성실하게 수행하여 체납액 징수에 기여한 경우	2. ----- - ----- - -----
가. 「지방세징수법」제7조에 따른 관 허사업제한	가. ----- -----
나. 법 제111조에 따른 범칙행위의 고발	나. ----- -----
다. 「지방세징수법」제11조에 따른 체납자 명단공개	다. ----- -----
라. 「지방세징수법」제107조에 따라 준용되는 「국세징수법」제7조의4에 따른 출국금지 요청	라. 「지방세징수법」 제8조----- ----- - -----
마. 「지방세법」제131조 및 「질서위 반행위규제법」 제55조에 따른 자동 차 등록번호판 영치	마. ----- ----- -----
바. 그 밖에 관계법령에 따른 체납 처분 관련 업무	바. ----- -----

3. (생략)

③ 제1항제1호에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우는 포상금을 지급하지 아니한다.

1. 체납자에 대하여 정기적으로 체납세액고지서를 발송하고 납부기한 내 체납액을 징수한 경우

2. 체납자의 재산에 대하여 과세권자를 제외한 권리자의 공매 또는 경매 의뢰결과 배당금을 수령하여 체납액을 징수한 경우(배당이의 등 특별한 노력에 의한 경우는 제외한다.)

3. 「지방세기본법 시행령」제67조에 따른 징수유예 등의 결정에 따라 납부기한이 다음 연도로 이월된 미수금을 징수한 경우

④ 제1항제1호의 규정에도 불구하고 국장급(4급 공무원) 이상에 해당하는 공무원에 대하여는 포상금을 지급하지 아니한다. 다만, 체납액을 직접 징수한 특별공적이 인정되는 경우에는 그러하지 아니한다.

⑤ (생략)

제5조 (위원회 구성 등) ① 세입징수포상금에 대한 공적심의를 위하여 목포시세입포상금지급심의위원회

3. (현행과 같음)

③ -----

1. -----

2. -----

3. 「지방세징수법 시행령」제31조--

④ -----
과장급(5급 공무원)-----

⑤ (현행과 같음)

제5조 (지급심의) ① 포상금 지급을 위한 심의는 법 제147조에 규정된 목포시지방세심의위원회(이하 “위

(이하 “위원회”라 한다)를 둔다

② 위원회는 위원장을 포함한 4명 이상 6명 이내로 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 소관국장이 되고 위원은 지방세 사무를 담당하는 과장을 포함한 시 소속 과장급으로 한다.

④ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 제2조에 따른 지급대상

2. 제3조에 따른 지급기준

3. 제4조에 따른 지급한도

⑤ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다. 다만, 위원 중 포상금지급대상자가 있을 경우에는 그 위원은 회의에 출석할 수 없다.

제8조 (지급) ① (생략)

② 제1항에 따른 포상금의 지급은 「지방재정법 시행령」 제88조에 따르되, 수령자가 신청하는 예금계좌로 지급한다.

제9조 (환수) ① · ② (생략)

③ 제1항에 따라 환수할 경우 포상금을 지급받은 날부터 환수통지가 된 날까지의 기간동안 「지방세기본법 시행령」 제65조에 따른 이자율

위원회”라 한다)에서 한다.

< 삭제 >

< 삭제 >

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 제2조에 따른 지급대상

2. 제3조에 따른 지급기준

3. 제4조에 따른 지급한도

< 삭제 >

제8조 (지급) ① (현행과 같음)

② -----
「지방회계법 시행령」 제34조에

제9조 (환수) ① · ② (현행과 같음)

③ -----

-----법 시행령 제43조-----

로 계산한 금액을 환수할 금액에
가산하여야 한다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 : 목포시 지방세입 징수포상금 지급 조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

2024년 목포시 소규모 기업환경 개선사업 참여기업 모집 공고

중소기업의 근로·작업환경 개선을 통해 기업 경쟁력을 제고하고자 「2024년 목포시 소규모 기업환경 개선사업」 참여기업을 아래와 같이 모집하오니, 관심 있는 기업의 많은 신청을 바랍니다.

2024년 1월 일
목 포 시 장

1. 사업 개요

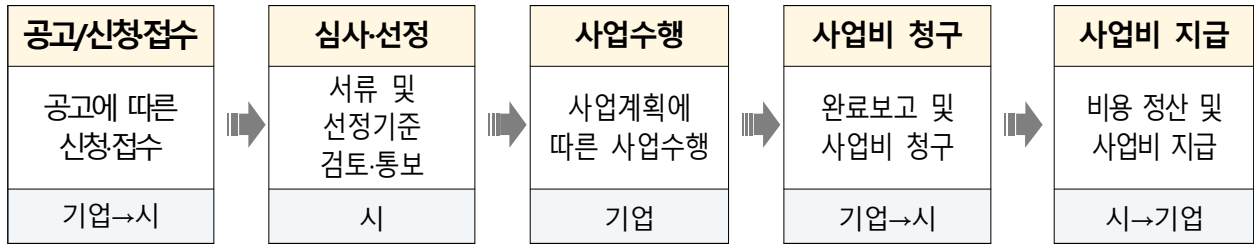
- 사업기간 : 2024. 2. ~ 12.(사업비 소진 시까지)
- 사 업 비 : 20,000천원
- 지원대상 : 목포시 산정농공단지·삼진산단 입주 제조기업* 중 공장설립 완료 신고를 마친 기업

* 한국표준산업분류 상 중분류 기준에 해당하는 제조업(업종코드 : C10~C34)

지원분야	지원금액	지원내용	지원한도
근로환경	최대 500만원/건 (부가가치세 제외)	가숙사, 식당, 화장실, 샤워실, 휴게공간, 체력단련시설 등 설치 및 개보수 ※ 지원제외 ① TV 등 소모품류 ② 건물 매입비 등 개보수에 직접적으로 소요되지 않는 비용	기업당 연간 1건 (10백만원 이상 사업)
작업환경		작업공간(바닥, 천장, 벽면 등) 및 외부 지붕 개보수, 작업대, 환기집진시설, 자체 소방 시설 설치 및 개보수 등 ※ 지원제외: 작업공간이 아닌 연구실, 사무실 등	

- 지원내용 : 근로 및 작업환경 개선 사업비 일부 지원
- 지원방법 : 선정업체의 결과보고서 및 증빙서류 확인 후 지원

○ 추진절차



2. 신청 및 접수

○ 신청기간 : 2024. 2. 1.(수) ~ 11. 30.(목)

○ 접수방법 : 방문, 우편, 이메일 접수

○ 접 수 처 : 목포시청 지역경제과 산업지원팀

- (주 소) 우)58613 목포시 양을로 203, 목포시청 3층 지역경제과

- (이메일) jio1379@korea.kr ※ 발송 후 전화 확인 요망☎ 061-270-8871)

○ 제출서류

구분	서류명	내용
지원사업 신청 시	○ 신청서, 추진계획서	【서식1, 2】 작성
	○ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	【서식3】 작성
	○ 정보활용 동의서	【서식4】 작성
	○ 사업자등록증 사본(법인은 법인등기부등본 포함)	국세청 확인본(대법원 확인본)
	○ 공장등록증명서	목포시청 확인본
	○ 국세·지방세 완납 증명서(공고일 이후) ※ 국세: 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급가능 ※ 지방세: 정부24(www.gov.kr)에서 발급 가능	국세 납세증명서 지방세 납세증명서
	○ 2021년 매출액 확인서류 ※ 매출액: 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급가능	부가가치세과세표준증명원 (법인은 표준재무제표증명원),
	○ 고용인원 확인 서류(신청일 기준) ※ 4대 사회보험 정보연계센터포털사이트(www.4insure.or.kr)에서 발급 가능	국민건강보험공단 4대보험 가입자 명부
	○ 사업추진 동의서, 건물주 또는 임대인 동의서 <해당 시> ※ 임대·전대 공장에 한함	【서식5】 작성
보조금 신청 시 (선정기업만 해당)	○ 인증기업 인증서 사본 <해당 시>	여성기업, 장애인기업, 유망중소기업 등 인증서
	○ 보조금 교부 신청서	【서식6】 작성
	○ 정산서, 결과보고서	【서식7, 8】 작성
	○ 지방보조사업자 관리카드	【서식9】 작성
	○ 지원금 반납 서약서, 시설물 유지동의서	【서식10, 11】 작성
	○ 통장 사본, 지출증빙 관련 서류	기업 자체 준비
	○ 만족도 설문조사	【서식12】 작성

3. 심사 및 선정

- 심사방법: 목포시 선정 평가표에 의한 서면심사
 - 평가항목: 사업 시급성, 기업환경, 수혜 형평성, 사업 계획 적절성 등
 - ※ 지원 규모 초과 시, 선정 평가표에 따른 고득점순 선정
- 선정결과 발표: 개별 통보

4. 지원제외

- 제출자료가 미비하거나 신청대상에 해당하지 않는 업체(제출한 서류 및 증빙 자료를 허위기재한 업체 등)
- 총 사업비가 10,000천원 이내인 업체
- 임대·전대 공장의 경우, 건물주·임대주의 동의 확보가 어려운 사업
- 동일한 사업으로 타기관(단체)의 지원을 받은 업체
- 무허가 건물 및 신규로 공장신축 또는 이전하는 업체
- 시설이 양호하여 개·보수공사가 불필요한 업체
- 신청일 기준 세금(국세·지방세) 체납 업체, 휴·폐업 또는 부도 업체

5. 유의사항

- 신청기업은 공고문의 지원자격, 상세 내용 등을 반드시 숙지하고 신청하여야 하며, 공고내용 미숙지로 인한 불이익 및 기타 분쟁 등의 책임은 신청기업에게 있음
- 제출서류 내 허위사항 기재, 제출서류 미제출로 인한 불이익의 책임은 신청기업에게 있으며 선정 제한 및 취소될 수 있음
- 사업비는 부가세(VAT)를 제외한 금액으로 산출하여 작성해야 함
- 공사비 15백만원(VAT제외) 이상 공사는 건축공사업 또는 해당 공종 전문건설업 등록 업체를 시공자로 선정해야 함

※ 전문건설업 등록 업체는 대한전문건설협회(www.kosca.or.kr) 사이트에서 조회 가능
(홈페이지 → 전문건설정보 → 전문건설업체조회)

※ 건설협회 등록 업체는 대한건설협회(www.cak.or.kr) 사이트에서 조회 가능(홈페이지
→ 업체정보 → 건설업체검색)

○ 전기공사는 건축공사와 분리하여 발주해야하며, 전기공사업 등록된 공사업자가
시공해야 함

○ 사업완료 후 3년간 지원설비를 지원목적에 부합되도록 유지·관리·사용하지 않
거나 지원설비를 임의매각·훼손·분실한 경우 지원금을 회수함

6. 기타문의

○ 목포시청 지역경제과 산업지원팀(☎061-270-8871)

- 붙임 1. 「2024 목포시 소규모 기업환경 개선사업」 신청서 1부.
2. 사업계획서 1부.
3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.
4. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서 1부.
5. 건물주 또는 임대인 동의서 1부. <임대·전대공장에 한함>
6. 목포시 소규모 기업환경 개선사업 보조금 교부 신청서 1부.
7. 「2024 목포시 소규모 기업환경 개선사업」 정산서 1부.
8. 「2024 목포시 소규모 기업환경 개선사업」 결과보고서 1부.
9. 지방보조사업자 관리카드 1부.
10. 지원금 반납 서약서 1부.
11. 시설물 유지동의서 1부.
12. 목포시 소규모 기업환경 개선사업 만족도 설문조사 1부.

【서식 1】

2024 목포시 소규모 기업환경 개선사업 신청서

기 업 명		기업형태		<input type="checkbox"/> 개인	<input type="checkbox"/> 법인
대 표 자		근로자수			
업종(주생산품)		사업자등록번호			
		법인등록번호			
대표전화		팩스번호			
홈페이지		매출액	2021년	백만원	
자 본 금			2022년	백만원	
소재지	본 사	(우:)			
	공 장	(우:) ※ 공장등록여부 (등록/미등록)			
담당자	성 명	부서/직위			
	전 화 (휴대폰)	E-mail			
소규모 기업환경 개선 신청내용					
신청분야		<input type="checkbox"/> 근로환경 개선(기숙사, 화장실 등) <input type="checkbox"/> 작업환경 개선(바닥·천장 개보수 등)			
사업기간		2024. . .~2024. . .			
총사업비 (부가가치세 제외)		원		원	
		자부담		원	
당사는 제출서류의 내용이 사실임을 확인하며, 「2024년도 목포시 소규모 기업환경 개선사업」에 참여하고자 신청서를 제출합니다.					
2024년 월 일					
신청기업 :					
대 표 자 : (인)					
목포시장 귀하					
※ 첨부서류 : 1. 사업계획서 1부 <서식 2> 2. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서, 정보활용 동의서 각 1부 <서식 3, 4> 3. 법인등기부등본(법인의 경우) 및 사업자등록증 사본, 공장등록증 사본 각 1부 4. 공고일 이후 국세·지방세 완납증명서 1부 5. 2022년 매출액 확인서류 1부 6. 신청 월 기준 고용인원 확인 서류 1부 7. 여성기업, 장애인기업, 유망중소기업 등 인증서 사본 각 1부 <해당 시>					

【서식2】

사업계획서

기업명		담당자	성명 : 연락처 :
사업명	[주]○○○ 휴게실 개보수 공사		

☐ 추진배경(필요성)

- 지원사업이 필요한 사유 및 시급성 등을 중점적으로 기재
-

☐ 사업개요

- 사업기간, 사업위치, 사업규모, 사업목적 등에 대해 간략하게 설명
-

☐ 추진내용

- 추진방법, 추진일정(사업 착수일, 완료 예정일) 등을 간략하게 설명
-

☐ 사업비 산출내역

- 총사업비(VAT제외): 원(보조금액: 원)

세부내용	금액(원)	산출내역	비고
계			

* 첨부서류 : 세부지출내역(계약서, 견적서 등)

☐ 기대효과

- 매출 등 기업경영 파급효과 기재
-

☐ **현장사진**

공사할 위치, 부분 등 확인할 수 있도록 촬영

사진설명1	사진설명2

사진설명3	사진설명4

【소규모 기업환경 개선사업 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서】

목포시(지역경제과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

가. 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집 목적	보유기간
성명, (휴대)전화번호, 이메일, 부서, 직위 등	지원사업 접수 및 심사, 추후 실적 취합, 만족도 조사 등 제반 업무 추진	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의안함 ☐

나. 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유기간
목포시	지원사업 접수 및 심사, 추후 실적 취합, 만족도 조사 등 제반 업무 추진	성명, (휴대)전화번호, 이메일, 부서, 직위 등	5년

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는 것에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의안함 ☐

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2024년 월 일

개인정보 제공자 : 성명 (서명 또는 인)

성명 (서명 또는 인)

※ 대표자, 담당자 각각 작성

목포시장 귀하

【서식 4】

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

☐ 목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템”에서 수혜기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용

☐ 수집·조회 및 활용 정보

- ① (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
- ② (과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일”, 관세법 제116조에 따른 “수출액”에 한함

☐ 수집·조회 및 활용 기관

- 전라남도 목포시 지역경제과(산업지원팀), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

☐ 동의 효력기간

- 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생
 - * 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸
 - * 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 수혜기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2024년 월 일

기업명 :

대표자 (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

목포시장 귀하

건물주 또는 임대인 동의서

[임대 · 전대공장에 한함]

환경개선 사업장			임대차 면적	m ²
건물주(임대인) 인 적 사 항	성 명	생년월일	연락처	
임 차 인	기업명	사업자등록번호	연락처	
계 약 기 간	당초 계약기간			
	임대차 확약기간	※ 공고일 기준 임대차 잔여기간이 2년 미만일 경우 작성		
공 사 범 위				

위 사업장 내 추진되는 「2024년 목포시 소규모 기업환경 개선사업」 시설 설치 및 개·보수 공사에 대하여 동의합니다.

2024년 월 일

건물주(임대인) : (인)

기업명(임차인) : (인)

목포시장 귀하

【서식 6】

목포시 소규모 기업환경 개선사업 보조금 교부 신청서

신청인	기업명		대표자	
	소재지		사업자등록번호 (법인등록번호)	
사업기간				
사업목적				
사업내용				
지급신청 내역				
신청분야	<input type="checkbox"/> 근로환경 개선(기숙사, 화장실 등) <input type="checkbox"/> 작업환경 개선(바닥·천장 개보수 등)			
사업기간	2024. . . ~ 2024. . .	사업내용		
총사업비	원	교부받고자 하는 금액	원	
		자기자본 부담액	원	
계좌번호 (금융기관명)		예금주		

상기 기재내용과 증빙자료는 사실과 다름이 없으며, 「목포시 지방보조금 관리조례」 제14조에 따라 상기 사업에 대한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

2024년 월 일

신청기업 :

대표자 : (인)

목포시장 귀하

- ※ 첨부서류 : 1. 정산서, 결과보고서 각 1부 <서식 7, 8>
 2. 지출증빙 관련 서류
 - 세금계산서, 이체(송금)확인증, 환경개선 전·후 사진 등 각 1부
 3. 지방보조사업자 관리카드 1부 <서식 9>
 4. 통장 사본(법인의 경우 법인 명의) 1부
 5. 서약서, 시설물 유지동의서 각 1부 <서식 10, 11>
 6. 만족도 설문조사 1부 <서식 12>

【서식 7】

「2024년 목포시 소규모 기업환경 개선사업」 정산서

업 체 명			대 표 자	
소 재 지			전화번호	
사 업 명				
사업기간	20 . . . ~ 20 . . .			
사업내용				
사업비 집행내역 (부가가치세 제외)	총계	시비	자부담	비고
	원	원	원	

위와 같이 집행하였기 정산서를 제출합니다.

2024년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

목포시장 귀하

【서식 8】

「2024년 목포시 소규모 기업환경 개선사업」 결과 보고서

기업명			대표자	
소재지			전화번호	
사업명	(주)OOO 휴게실 개보수 공사			
사업기간	20 . . . ~ 20 . . .			
사업비 집행내역	총계	시비	자부담	비고
	원	원	원	
사업목적	○ 사업의 목적을 요약하여 기재			
추진방법	○ 목적달성을 위한 활용기법			
추진실적	○ '21. 00. 00. : 건물주 동의 확보 ○ '21. 00. 00. ~ 00. 00. : 직원 휴게실 리모델링 공사 진행 - 면적 : (기존) ○ m ² → ○ m ²			
사업성과	○ 휴게실 리모델링을 통한 근로자 근무여건 개선 ○			

위와 같이 2024년 목포시 소규모 기업환경 개선사업을 완료하였기에 결과보고서를 제출합니다.

2024년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

목포시장 귀하

【서식 9】

지방보조사업자 관리카드

☐ 지방보조사업자

단체명	대표자	사업자 등록번호	소재지	전화번호

☐ 신청 지방보조사업

(단위 : 백만원)

보조사업명	총사업비			사업기간
	계	보조금	자부담	

☐ 최근 3년간 지방보조사업 수행현황

(단위 : 백만원)

연도별	보조금 교부 자치단체	보조사업명	보조액	정산 반납액	보조금취소로 인한 반환액

위와 같이 지방보조사업자 관리카드를 제출합니다.

20 . . .

지방보조사업자 단체명 대표 (서명)

지원금 반납 서약서

[목포시 소규모 기업환경 개선사업]

본사는 목포시 소규모 기업환경 개선사업의 지원 건에 대해 아래의 사항을 준수하며, 아래 사항을 어길 경우에는 본 지원금을 반환할 뿐만 아니라 향후 목포시에서 시행하는 각종 지원사업의 대상자 선정에 있어 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

1. 제출한 서류에 허위가 있는 경우
2. 본 지원 건이 타 기관에서 제공하는 동일·유사 사업으로부터 중복 지원을 받은 사실이 있는 경우
3. 본 지원 건으로 향후 목포시 또는 타기관에서 제공하는 동일·유사 사업으로부터 중복 지원을 받을 경우
4. 사업 완료 후 3년간 지원설비를 지원목적에 부합되도록 유지·관리·사용하지 않은 경우
5. 사업 완료 후 3년간 지원설비를 임의매각·훼손·분실한 경우

2024년 월 일

기 업 명 :
대 표 자 : (인)

목포시장 귀하

시설물 유지동의서

본 ○○업체(대표○○○)는 다음 사항에 해당되는 경우 지원받은 보조금 전액을 목포시에 반환(통보일로부터 1개월 이내)할 것을 약속합니다.

< 반 환 사 유 >

- 거짓 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받아 사용한 경우
 - 사업 완료 후 3년간 지원설비를 지원목적에 부합되도록 유지·관리 또는 사용하지 않은 경우
 - 사업 완료 후 3년간 지원설비를 임의매각·훼손·분실한 경우
- ※ 휴업의 경우 휴업기간을 제외하여 3년을 산정

2024년 월 일

참여기업명 :

대 표 자 : (인)

목포시장 귀하

목포시 소규모 기업환경 개선사업 만족도 설문조사

귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

본 설문조사는 기업 지원사업에 대한 지원성과 및 개선점을 조사·분석하여, 향후 보다 실효성 있는 지원방안을 수립하는 데 목적이 있습니다.

귀하께서 응답하신 내용은 통계법 제33조에 의거 오직 통계적인 용도로만 사용 되오니, 바쁘시더라도 성심성의껏 응답하여 주시면 감사하겠습니다.

♣ 다음의 물음 중 해당하는 번호에 체크(○표 혹은 V표)해주시기 바랍니다.

1. 소규모 기업환경 개선사업을 알게 된 경로는 무엇입니까?

- ① 시 홈페이지 ② 언론보도 ③ SNS(페이스북, 인스타그램 등)
④ 주변 업체 소개 ⑤ 팩스 ⑥ 기타()

2. 다음 항목에 대해 어느 정도 만족하는지 체크해주시기 바랍니다.

항 목		매우 만족	다소 만족	보통	불만족	매우 불만족
A	전반적인 만족도(사업이 전반적으로 만족스러웠다)	①	②	③	④	⑤
B	지원 규모와 금액의 적절성(지원 규모와 금액이 적절했다)	①	②	③	④	⑤
C	사업추진의 적절성(사업 일정과 절차가 합리적이었다)	①	②	③	④	⑤

3. 소규모 기업환경 개선사업에서 개선되어야 할 사항은 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 지원금액 증액 ② 지원조건 완화
③ 지원범위 확대 ④ 기타 ()

4. 소규모 기업환경 개선사업을 다른 기업에 추천할 의향이 있으십니까?

- ① 있다 ② 없다

5. 소규모 기업환경 개선사업이 기여한 성과는 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 열악한 기업환경 개선 ② 기업 경쟁력 강화
③ 매출액 증대 ④ 기타 ()

6. 소규모 기업환경 개선사업 또는 기업 관련 지원이 필요한 사항 등에 대한 전반적인 의견 및 기타 건의사항을 적어주십시오.

설문에 참여해 주셔서 감사합니다 ☺

2024년 목포시 산업재산권 출원등록 지원사업 참여기업 모집 공고

목포시 중소기업의 경쟁력 강화와 기업가치 증대를 위한 「2024년 목포시 산업재산권 출원등록 지원사업」 참여기업을 아래와 같이 모집하오니, 관심 있는 기업의 많은 신청을 바랍니다.

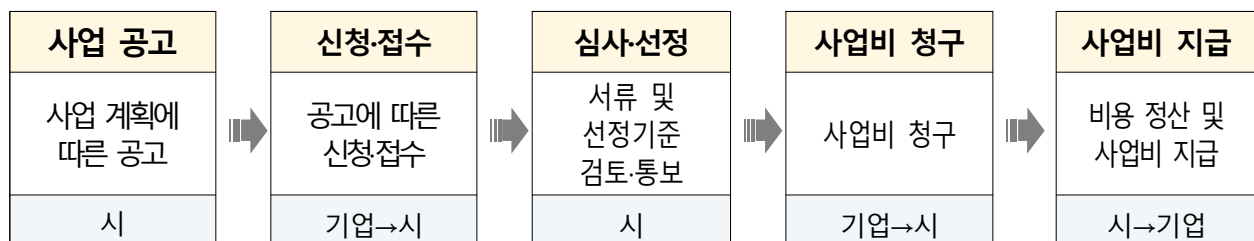
2024년 1월 일
목 포 시 장

1. 사업 개요

- 사업기간 : 2024. 2. ~ 12.(사업비 소진 시까지)
- 사 업 비 : 9,000천원
- 지원대상 : 목포시에 소재한 중소기업 또는 벤처기업 중 공고일 기준 최근 1년 이내에 산업재산권 출원·등록을 완료한 기업
- 지원내용 : 산업재산권(특허, 실용신안, 디자인, 상표) 국내 출원등록비용 일부

지원분야	지원금액	지원내용	지원한도
국내특허	최대 100만원/건	관납료, 대행기관 수수료, 선행기술조사 비용(국내특허실용신안) 등 ※ 지원제외: 부가가치세, 산업재산권 유지비, 변리사 성공부담금 등	기업당 연간 1건
실용신안	최대 50만원/건		
디 자 인	최대 40만원/건		
상 표	최대 30만원/건		

- 지원방법 : 출원·등록이 완료된 산업재산권 증빙서류 등 확인 후 지원
- 추진절차



2. 신청 및 접수

- 신청기간 : 2024. 2. 1.(수) ~ 11. 30.(목)
- 접수방법: 방문, 우편, 이메일 접수
- 접 수 처: 목포시청 지역경제과 산업지원팀
 - (주 소) 우)58613 목포시 양을로 203, 목포시청 3층 지역경제과
 - (이메일) jio1379@korea.kr ※ 발송 후 전화 확인 요망☎ 061-270-8871)
- 제출서류

구분	서류명	내용
지원사업 신청 시	○ 신청서	【서식1】 작성
	○ 산업재산권 출원등록증 사본	특허·실용신안·디자인·상표등록증
	○ 산업재산권 출원등록 내용	【서식2】 작성
	○ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	【서식3】 작성
	○ 정보활용 동의서	【서식4】 작성
	○ 사업자등록증 사본(법인은 법인등기부등본 포함)	국세청 확인본(대법원 확인본)
	○ 국세·지방세 완납 증명서(공고일 이후) ※ 국세: 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급가능 ※ 지방세: 정부24(www.gov.kr)에서 발급 가능	국세 납세증명서 지방세 납세증명서
	○ 2021년 매출액 확인서류 ※ 매출액: 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급가능	부가가치세과세표준증명원 (법인은 표준재무제표증명원)
	○ 고용인원 확인 서류(신청월 기준) ※ 4대 사회보험 정보연계센터포털사이트(www.4insure.or.kr)에서 발급 가능	국민건강보험공단 4대보험 가입자 명부
	○ 인증기업 인증서 사본 <해당 시>	여성기업, 장애인기업, 유망중소기업 등 인증서
보조금 신청 시 (선정기업만 해당)	○ 보조금 교부 신청서	【서식5】 작성
	○ 장산서, 결과보고서	【서식6, 7】 작성
	○ 지방보조사업자 관리카드	【서식8】 작성
	○ 지원금 반납 서약서	【서식9】 작성
	○ 통장 사본, 지출증빙 관련 서류	기업 자체 준비
	○ 만족도 설문조사	【서식10】 작성

- ※ 사본 제출 시 원본대조필 확인
- ※ 필요 시 추가자료 제출을 요구할 수 있음

3. 심사 및 선정

- 심사방법: 목포시 선정 평가표에 의한 서면심사
 - 평가항목: 지원 필요성, 기업환경, 수혜 형평성, 산업재산권 활용계획 등
- ※ 지원 규모 초과 시, 선정 평가표에 따른 고득점순 선정
- 선정결과 발표: 개별 통보

4. 지원제외

- 제출자료가 미비하거나 신청대상에 해당하지 않는 업체(제출한 서류 및 증빙자료를 허위 기재한 업체 등)
- 동일한 출원·등록 건으로 타기관(단체)의 지원을 받은 업체
- 공고일 기준 산업재산권 출원등록 후 1년이 경과한 업체
- 공동출원의 경우
- 법인 기업의 경우, 법인 명의의 출원만 인정(개인사업자일 경우만 대표자 개인 명의 가능)
- 신청일 기준 세금(국세·지방세) 체납 업체, 휴·폐업 또는 부도 업체

5. 유의사항

- 신청기업은 공고문의 지원자격, 상세 내용 등을 반드시 숙지하고 신청하여야 하며, 공고내용 미숙지로 인한 불이익 및 기타 분쟁 등의 책임은 신청기업에게 있음
- 제출서류 내 허위사항 기재, 제출서류 미제출로 인한 불이익의 책임은 신청기업에게 있으며 선정 제한 및 취소될 수 있음
- 사업비는 부가세(VAT)를 제외한 금액으로 산출하여 작성해야 함
- 산업재산권 출원내용은 제3자의 권리를 침해하거나 법률에 저촉되는 부분이 없어야 하며, 이와 관련하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 신청기업에게 있음
- 지원기업의 출원등록 건이 출원등록 후 출원 무효되거나 반려되는 경우, 출원등록 이후 1년 이내에 취하 또는 포기되는 경우 지원금을 회수함

6. 기타문의

○ 목포시청 지역경제과 산업지원팀(☎061-270-8871)

- 붙임 1. 「2024 목포시 산업재산권 출원등록 지원사업」 신청서 1부.
2. 산업재산권 출원등록 내용 1부.
3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.
4. 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서 1부.
5. 목포시 산업재산권 출원등록 지원사업 보조금 교부 신청서 1부.
6. 「2024 목포시 산업재산권 출원등록 지원사업」 정산서 1부.
7. 「2024 목포시 산업재산권 출원등록 지원사업」 결과보고서 1부.
8. 지방보조사업자 관리카드 1부.
9. 지원금 반납 서약서 1부.
10. 목포시 산업재산권 출원등록 지원사업 만족도 설문조사 1부.

【서식 1】

2024 목포시 산업재산권 출원등록 지원사업 신청서

기업명		기업형태		<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인	
대표자		상시근로자수			
업종(주생산품)		법인등록번호			
		사업자등록번호			
대표전화		팩스번호			
홈페이지		매출액	2020년	백만원	
자 본 금			2021년	백만원	
소재지	본 사	(우:)			
	공 장	(우:)			
담당자	성 명	부서/직위			
	전화(휴대폰)	E-mail			
산업재산권 현황		특허(건), 실용신안(건), 디자인(건), 상표(건) ※ 최근 3년 이내 산업재산권 출원·등록 건수			
산업재산권 출원등록지원 신청내용					
신청권리		<input type="checkbox"/> 국내특허권 <input type="checkbox"/> 실용신안권 <input type="checkbox"/> 디자인권 <input type="checkbox"/> 상표권			
명칭(상품류)		권리자			
출원번호/등록번호		출원일/등록일			
당사는 제출서류의 내용이 사실임을 확인하며, 「2024년도 목포시 산업재산권 출원 등록 지원사업」에 참여하고자 신청서를 제출합니다.					
2024년 월 일					
신청기업 :					
대 표 자 : (인)					
목포시장 귀하					
※ 첨부서류 : 1. (신청대상)산업재산권 출원등록증 사본, 출원등록 내용 각 1부 <서식 2> 2. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서, 정보 활용 동의서 각 1부 <서식 3, 4> 3. 법인등기부등본(법인의 경우) 및 사업자등록증 또는 벤처기업확인서(해당사) 사본 각 1부 4. 공고일 이후 국세·지방세 완납증명서 1부 5. 2021년 매출액 확인서류 1부 6. 신청 월 기준 고용인원 확인 서류 1부 7. (최근 3년 이내)산업재산권 출원등록증 사본 1부 8. 여성기업, 장애인기업 등 인증서 사본 각 1부 <해당 시>					

【서식 2】

산업재산권 출원등록 내용

구 분	주 요 내 용			
신청권리	<input type="checkbox"/> 국내특허권 <input type="checkbox"/> 실용신안권 <input type="checkbox"/> 디자인권 <input type="checkbox"/> 상표권			
획득내역	명칭(상품류)			
	출원일/등록일		출원번호/등록번호	
주요 기술 및 제품소개 (기능, 특징 등)	※ 디자인 및 상표의 경우, 출원대상에 대한 추가자료(이미지) 첨부			
경쟁력 및 시장성				
출원·등록에 따른 기대효과	※ 정량적(매출 0% 상승 등), 정성적(기술경쟁력 확보 등) 효과 기재			
향후 추진계획	※ 상용화·사업화 추진 계획 등			

신청기업명 :

대 표 자 :

(인)

【산업재산권 출원등록 지원사업 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서】

목포시(지역경제과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

가. 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집 목적	보유기간
성명, (휴대)전화번호, 이메일, 부서, 직위 등	지원사업 접수 및 심사, 추후 실적 취합, 만족도 조사 등 제반 업무 추진	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의안함 ☐

나. 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유기간
목포시	지원사업 접수 및 심사, 추후 실적 취합, 만족도 조사 등 제반 업무 추진	성명, (휴대)전화번호, 이메일, 부서, 직위 등	5년

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는 것에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의안함 ☐

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2024년 월 일

개인정보 제공자 : 성명 (서명 또는 인)

성명 (서명 또는 인)

※ 대표자, 담당자 각각 작성

목포시장 귀하

【서식 4】

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

☐ 목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템”에서 수혜기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용

☐ 수집·조회 및 활용 정보

- ① (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
- ② (과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일”, 관세법 제116조에 따른 “수출액”에 한함

☐ 수집·조회 및 활용 기관

- 전라남도 목포시 지역경제과(산업지원팀), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

☐ 동의 효력기간

- 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생
 - * 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸
 - * 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 수혜기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2024년 월 일

기업명 :

대표자 (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

목포시장 귀하

목포시 산업재산권 출원등록 지원사업 보조금 교부 신청서

신청인	기업명		대표자	
	소재지		사업자등록번호 (법인등록번호)	
사업기간				
사업목적				
사업내용				
지급신청 내역				
신청권리	<input type="checkbox"/> 특허권 <input type="checkbox"/> 실용신안권 <input type="checkbox"/> 디자인권 <input type="checkbox"/> 상표권	권리명칭 (출원번호/등록번호)		
출원일		등록일		
소요비용 (부가가치세 제외)	원	교부받고자 하는 금액	원	
		자기자본 부담액	원	
계좌번호 (금융기관명)		예금주		

상기 기재내용과 증빙자료는 사실과 다름이 없으며, 「목포시 지방보조금 관리조례」 제 14조에 따라 상기 사업에 대한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

2024년 월 일

신청기업 :

대표자 : (인)

목포시장 귀하

- ※ 첨부서류 : 1. 산업재산권 출원등록증 사본 1부
 2. 정산서, 결과보고서 각 1부 <서식 6, 7>
 3. 지출증빙 관련 서류
 - 관납료 영수증, 세금계산서, 이체(송금)확인증 등 사본 각 1부
 4. 지방보조사업자 관리카드 1부 <서식 8>
 5. 통장 사본(법인의 경우 법인 명의) 1부
 6. 서약서 1부 <서식 9>
 7. 만족도 설문조사 1부 <서식 10>

【서 식 6】

「2024 목포시 산업재산권 출원등록 지원사업」 정산서

업 체 명			대 표 자	
소 재 지			전화번호	
사 업 명				
사업기간	20 . . . ~ 20 . . .			
사업내용				
사업비 집행내역 (부가가치세 제외)	총계	시비	자부담	비고
	원	원	원	

위와 같이 집행하였기 정산서를 제출합니다.

2024년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

목포시장 귀하

【서식 7】

「2024 목포시 산업재산권 출원등록 지원사업」 결과 보고서

기업명			대표자	
소재지			전화번호	
사업명	(주)OOO 특허 출원			
사업기간	20 . . . ~ 20 . . .			
사업비 집행내역	총계	대행료	관납료	기타비용
	원	원	원	원
사업목적	○ 사업의 목적을 요약하여 기재			
추진방법	○ 목적달성을 위한 활용기법			
추진실적	○ '22. 00. 00. : ○ '22. 00. 00. ~ 00. 00. :			
활용계획	○ 상용화·사업화 추진 계획 등 ○			

위와 같이 2024년 목포시 산업재산권 출원등록 지원사업을 완료하였기에 결과 보고서를 제출합니다.

2024년 월 일

기업명 :

대표자 : (인)

목포시장 귀하

【서식 8】

지방보조사업자 관리카드

☐ 지방보조사업자

단체명	대표자	사업자 등록번호	소재지	전화번호

☐ 신청 지방보조사업

(단위 : 백만원)

보조사업명	총사업비			사업기간
	계	보조금	자부담	

☐ 최근 3년간 지방보조사업 수행현황

(단위 : 백만원)

연도별	보조금 교부 자치단체	보조사업명	보조액	정산 반납액	보조금취소로 인한 반환액

위와 같이 지방보조사업자 관리카드를 제출합니다.

20 . . .

지방보조사업자 단체명 대표 (서명)

지원금 반납 서약서

[목포시 산업재산권 출원등록 지원사업]

본사는 목포시 산업재산권 출원등록 지원사업의 지원 건에 대해 아래의 사항을 준수하며, 아래 사항을 어길 경우에는 본 지원금을 반환할 뿐만 아니라 향후 목포시에서 시행하는 각종 지원사업의 대상자 선정에 있어 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

1. 제출한 서류에 허위가 있는 경우
2. 본 지원 건이 타 기관에서 제공하는 동일·유사 사업으로부터 중복 지원을 받은 사실이 있는 경우
3. 본 지원 건으로 향후 목포시 또는 타기관에서 제공하는 동일·유사 사업으로부터 중복 지원을 받을 경우
4. 본 출원등록 건이 출원등록 후 출원 무효되거나 반려되는 경우
5. 본 출원등록 건이 출원등록 이후 1년 이내에 취하 또는 포기되는 경우

2024년 월 일

기 업 명 :
대 표 자 : (인)

목포시장 귀하

목포시 산업재산권 출원등록 지원사업 만족도 설문조사

귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

본 설문조사는 기업 지원사업에 대한 지원성과 및 개선점을 조사·분석하여, 향후 보다 실효성 있는 지원방안을 수립하는 데 목적이 있습니다.

귀하께서 응답하신 내용은 통계법 제33조에 의거 오직 통계적인 용도로만 사용 되오니, 바쁘시더라도 성심성의껏 응답하여 주시면 감사하겠습니다.

♣ 다음의 물음 중 해당하는 번호에 체크(○표 혹은 V표)해주시기 바랍니다.

1. 산업재산권 출원등록 지원사업을 알게 된 경로는 무엇입니까?

- ① 시 홈페이지 ② 언론보도 ③ SNS(페이스북, 인스타그램 등)
④ 주변 업체 소개 ⑤ 팩스 ⑥ 기타()

2. 다음 항목에 대해 어느 정도 만족하는지 체크해주시기 바랍니다.

항 목		매우 만족	다소 만족	보통	불만족	매우 불만족
A	전반적인 만족도(사업이 전반적으로 만족스러웠다)	①	②	③	④	⑤
B	지원 규모와 금액의 적절성(지원 규모와 금액이 적절했다)	①	②	③	④	⑤
C	사업추진의 적절성(사업 일정과 절차가 합리적이었다)	①	②	③	④	⑤

3. 산업재산권 출원등록 지원사업에서 개선되어야 할 사항은 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 지원금액 증액 ② 지원조건 완화
③ 지원범위 확대 ④ 기타 ()

4. 산업재산권 출원등록 지원사업을 다른 기업에 추천할 의향이 있으십니까?

- ① 있다 ② 없다

5. 산업재산권 출원등록 지원사업이 경영활동에 기여한 성과는 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 기술경쟁력 강화 ② 기술개발 의지향상
③ 매출액 증대 ④ 기타 ()

6. 산업재산권 출원등록 지원사업 또는 기업 관련 지원이 필요한 사항 등에 대한 전반적인 의견 및 기타 건의사항을 적어주십시오.

설문에 참여해 주셔서 감사합니다 ☺